

Предварительно утвержден Советом директоров АО «Мослифт» (протокол № 113 от 10 июня 2021 г.).
Утвержден решением единственного акционера АО «Мослифт» от 17 июня 2021 г.
(распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 17 июня 2021 г. № 25078).
Достоверность данных отчёта подтверждена Ревизионной комиссией Общества.

Годовой отчёт АО «Мослифт» за 2020 год

Оглавление

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ	3
ОБРАЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	4
Основные финансовые и производственные показатели 2020 года	5
Результаты инвестиционной деятельности	5
Задачи, стоящие перед Обществом в 2021 году (краткий обзор)	5
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	8
1.1. Макроэкономические и отраслевые условия. Положение Общества в отрасли	8
<i>Региональные программы капремонта (РПКР)</i>	14
<i>Программа реновации в городе Москве</i>	15
<i>Комплексное развитие территорий (КРТ)</i>	16
<i>Участие в выставках, в деятельности профессионального сообщества</i>	19
1.2. Приоритетные направления деятельности.....	21
<i>Участие Общества в ассоциациях, саморегулируемых организациях</i>	22
1.3. Конкурентное окружение	24
1.4. Описание основных факторов риска, связанных с деятельностью Общества. Управление рисками	31
1.5. Приоритетные направления деятельности в 2021 году	32
1.6. Отчет совета директоров о результатах развития Общества по приоритетным направлениям деятельности	33
1.7. Стратегия и перспективы развития Общества.....	34
КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	36
2.1. Корпоративное управление в Обществе, меры по соблюдению прав акционеров	36
<i>Принципы корпоративного управления</i>	36
<i>Оценка системы корпоративного управления</i>	37
2.2. Структура акционерного капитала	38
2.3. Органы управления и организационная структура.....	38
2.4. Общее собрание акционеров.....	40
2.5. Совет директоров	41
<i>Состав</i>	44
<i>Принятые решения</i>	46
<i>Краткая биография членов совета директоров</i>	48
<i>Оценка деятельности совета директоров</i>	49
<i>Ответственность членов совета</i>	50
<i>Основные положения политики Общества в области вознаграждения и компенсации расходов, а также критерии определения и размер вознаграждения</i>	
<i>и компенсации расходов, выплаченных членам совета директоров Общества в течение 2020 г.</i>	51
2.6. Единоличный исполнительный орган (генеральный директор).....	51
<i>Авакян Вардан Нахапетович</i>	52
<i>Основные положения политики Общества в области вознаграждения и компенсации расходов, а также критерии определения и размер вознаграждения и компенсации расходов, выплаченных исполнительному органу Общества в 2020 году</i>	53
2.7. Ревизионная комиссия	53
<i>Краткая биография членов ревизионной комиссии</i>	55
2.8. Аудитор Общества (независимый аудитор)	56
2.9. Инициативный аудит	56
2.10. Департамент аудита и внутреннего контроля	56
2.11. Перечень совершенных Обществом в отчетном году крупных сделок и сделок, требующих получения согласия на их совершение или последующего одобрения	58
2.12. Перечень совершенных Обществом в отчетном году сделок, в совершении которых имеется заинтересованность	59
2.13. Информация о существенных фактах за отчетный период.....	59
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ	60
3.1. Земельные участки в собственности	60
3.2. Земельные участки в аренде	60
3.3. Недвижимое имущество в собственности	60
3.4. Недвижимое имущество в аренде	62
3.5. Информация о совершенных за 2020 год сделках с недвижимым имуществом	62
3.6. Обременения имущественного комплекса	62
3.7. Дополнительная информация	62
3.8. Объем энергоресурсов, использованных в 2020 году.....	62
ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	63
4.1. Структура и объем выпускаемой продукции (работ, услуг) за 2020 год.....	63
4.2. Динамика выпуска продукции в разрезе номенклатурных групп за последние 3 года	64
ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	65
5.1. Анализ динамики результатов деятельности и финансового положения Общества за последние 3 года.....	65

5.2. Отчет о выполнении стратегического бизнес-плана, оперативных планов развития и бюджетов Общества.....	66
5.3. Отчет о достижении ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Общества за 2020 год или причинах невыполнения с их обоснованием .	74
5.4. Финансовый результат, инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования, в том числе бюджетных инвестиций города Москвы	76
5.5. Чистые активы Общества	76
5.6. Среднесписочная численность работников предприятия, ФОТ и иные выплаты социального характера	77
5.7. Закупочная деятельность.....	78
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДИВИДЕНДНАЯ ПОЛИТИКА.....	80
6.1. Информация о суммах начисленных дивидендов за последние 3 года и отчет об их выплате	80
6.2. Информация о доходности дивидендных выплат за последние 3 года (отношение размера выплачиваемого дивиденда к курсовой стоимости акций)	80
6.3. Дивидендная политика Общества	80
6.4. Направление использования чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Общества по решению общего собрания акционеров, для целей реинвестирования	81
6.5. Способ отражения расходов из Фонда потребления (Прочие расходы, нераспределенная прибыль) и суммы расходования средств по направлениям	81
6.6. Формирование резервов по бухгалтерскому и налоговому учету.....	81
ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	82
7.1. Структура инвестиций по направлениям деятельности Общества	82
7.2. Источники финансирования инвестиционных программ (прибыль, амортизационные отчисления, прочие)	82
КАДРОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА.....	83
8.1. Персонал	83
<i>Возрастная структура персонала.....</i>	<i>83</i>
<i>Качественный состав работников (уровень образования персонала Общества).....</i>	<i>83</i>
<i>Движение кадров.....</i>	<i>84</i>
<i>Ротация кадров</i>	<i>84</i>
<i>Обучение персонала</i>	<i>84</i>
8.2. Кадровая политика	86
8.3. Социальная политика.....	87
<i>Присутствие компании в социальных сетях</i>	<i>87</i>

<i>Профсоюз.....</i>	<i>88</i>
<i>Благотворительность</i>	<i>89</i>
8.4. Охрана труда и окружающей среды.....	89
8.5. Информация о состоянии гражданской обороны, подготовке сил и средств ГО и ЧС	91
СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	93
Краткая информация об Обществе	93
Регистродержатель	94
Аудитор	94
Краткая история Мослифта	95
Список используемых сокращений и аббревиатур	96
Предметный указатель и персоналии	101
Список фото	101
Список таблиц.....	102
Список диаграмм	103
Список изображений	103
Ограничение ответственности	103
ПРИЛОЖЕНИЯ	104
Приложение № 1. Годовая бухгалтерская отчетность Общества за 2020 г.	105
Приложение № 2. Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2020 год	121
Приложение № 3. Налоговая декларация по налогу на прибыль Общества	124
Приложение № 4. Показатели динамики финансово-хозяйственной деятельности согласно финансово-бухгалтерской отчетности в сравнении с предыдущим периодом	130
Приложение № 5. Отчет о выполнении бизнес-плана Общества за 2020 год и достижениях КПЭ.....	131
Приложение № 6. Отчет о расходовании средств фонда потребления	132
Приложение № 7. Сведения об Обществе и налоговых поступлениях	133
Приложение № 8. Организационная структура Общества.....	134
Приложение № 9. Статистическая форма П-4 за год с ежемесячной разбивкой (Отчёт о численности и заработной плате работников).....	135
Приложение № 10.1. Информация о соблюдении Кодекса корпоративного поведения	139
Приложение № 10.2. Отчёт о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления.....	149
Приложение № 11. Недвижимое имущество в аренде Общества	167

ОБРАЩЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ



*Фото 1 Председатель совета директоров АО «Мослифт»,
Заместитель руководителя Департамента жилищно-
коммунального хозяйства города Москвы
И.Г. Полевой*

Уважаемые коллеги и друзья!

В 2020 году АО «Мослифт» справился с поставленными задачами. Экстраординарные условия деятельности потребовали принятия оперативных мер по защите жизни и здоровья работников Общества и членов их семей, клиентов и деловых партнёров. 25 марта 2020 г. советом директоров был утверждён План противодействия негативным последствиям эпидемии коронавируса. Реализация этого плана потребовала приложения значительных усилий.

Мослифт обеспечил занятость и стабильный доход своих работников, защитил благополучие членов их семей, упрочил их уверенность в будущем. Несмотря на все трудности, компания уверенно справилась с задачей обеспечения мобильности жителей города Москвы: все необходимые условия безопасного и комфортного пользования лифтами были обеспечены. Забота о конечных пользователей в сложившейся эпидемиологической обстановке подтолкнула работников Общества к созданию светодиодного ультрафиолетового рециркулятора для обеззараживания воздуха кабины лифта.

Пандемия повестку дня развития компании не отменила. Работа органов управления Общества не прекращалась: ритмично велась разработка оперативного бизнес-плана Общества на 2021 год, Стратегического бизнес-плана на 2021-2023 гг.

Значительный уровень конкуренции, всё возрастающие требования заказчиков определяют необходимость обеспечения высокого качества предоставляемого сервиса, продукции и услуг. Концентрация интеллектуальных, производственных и финансовых ресурсов позволила компании обеспечить создание новых перспективных образцов лифтовой техники и наладить их производство. Качество работы лифтов и узлов отслеживается собственным испытательным центром.

Подводя итоги ушедшего 2020 года можно сказать, что Мослифт заслуженно считается лидером лифтовой отрасли, обеспечивающим надёжное и безопасное «движение вверх»!

С уважением,

Председатель
Совета директоров АО «Мослифт»
И.Г. Полевой

ОБРАЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА



Фото 2 Генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян



«Ошибочно считать, что ежедневно самое большое количество пассажиров в Москве перевозит подземка (9 миллионов). Не умаляем значимости столичного метро, однако лифтами ежедневно пользуются около 15 миллионов человек»

Фрагмент интервью
генерального директора АО «Мослифт»
В.Н. Авакяна
Спецвыпуск № 293 (8347)
«Российской газеты»



Уважаемый акционер,
коллеги и деловые партнёры!

АО «Мослифт» – компания полного цикла. Основной вид нашей деятельности: проектирование, производство, монтаж, пусконаладочные работы, ремонт и техническое обслуживание лифтового оборудования, эскалаторов, платформ подъемных для инвалидов, систем диспетчеризации.

Мослифт на рынке – с 1953 года. В настоящее время компания лидирует среди сервисных лифтовых компаний Восточной Европы (в Топ-5 по сервисному портфелю).

В 2020 году выручка Общества превысила 6 млрд рублей. В 2020 г. на техническом обслуживании Общества находилось 75 145 лифтов, 262 ППИ, 222 видеосистемы, 314 ОДС с 533 265 сигналами, 41 СДВК за ППИ (УАРМ). Также произведен монтаж 496 лифтов и аварийно-восстановительный ремонт 367 лифтов.

Мослифт является провайдером в сфере проектирования, производства, монтажа, ремонта и сервисного обслуживания лифтов нового поколения. Они обладают улучшенными характеристиками, высокой эксплуатационной надежностью и меньшей стоимостью жизненного цикла, что определяет их преимущество в сравнении с их аналогами.

Искренне Ваш,
Генеральный директор АО «Мослифт»
В.Н. Авакян

Полная реконструкция производственного комплекса компании, проведённая в 2018 году, наряду с проводимой модернизацией станочного оборудования позволит нарастить объемы выпуска лифтов до 3000 единиц к 2025 году.

Мослифт имеет статус крупнейшего налогоплательщика: в отчетном периоде Общество уплатило почти 1,9 млрд рублей налогов в бюджет, в т. ч. в бюджет города Москвы – 0,4 млрд руб.

В 2020 году количество сбоев на лифтах снизилось на 18%, количество застреваний в лифтах – на 19%, среднее время эвакуации пассажира из кабины остановившегося лифта – на 6 минут (с 30 до 24 мин.). Достижение указанных показателей обеспечено за счёт четкого выполнения плановой работы по техническому обслуживанию лифтов.

Мослифт богат коллективом работников высочайшей квалификации и профессионализма. Наши специалисты – настоящие мастера своего дела, чей труд обеспечивает комфорт городской среды, меняя жизнь к лучшему!

Основные финансовые и производственные показатели 2020 года

В 2020 году выручка Общества составила 6 030 414 тыс. руб. Стоит отметить, что общая выручка по техническому обслуживанию и работам капитального характера на лифтовом и слаботочном оборудовании составляет 95,4 % от общего размера фактической выручки за 2020 г., в т. ч. по техническому обслуживанию лифтов – 68 %.

По результатам отчетного периода Общество как налогоплательщик уплатило 1 889 005 тыс. руб. налогов в бюджет, в т. ч. в бюджет города Москвы – 425 941 тыс. руб. Кроме того, по акту налоговой проверки за 2014-2016 гг. доплачено в 2020 г. недоимки по налогам, пени и штрафы на сумму 645 546 тыс. руб.

Убыток Общества по итогам 2020 года составил 24 708 тыс. руб.

Показатель	2019 г. (тыс. руб.)	2020 г. (тыс. руб.)	Абсолютное отклонение (тыс. руб.)	Относительное отклонение, %
Выручка	6 356 393	6 030 414	- 325 979	-5,1
Налоги в бюджет, отчисления во внебюджетные фонды	1 930 311	1 889 005	-41 306	-2,1
в т. ч. налог на прибыль	94 744	75 071	-19 673	-20,8
в т. ч. взносы во внебюджетные фонды	704 608	665 526	-39 082	-5,6
Чистая прибыль (убыток)	358 590	-24 708	-383 298	- 106,9

Таблица 1 Основные производственные показатели в 2019 -2020гг.

В 2020 году фактическая выручка Общества от реализации продукции (работ, услуг) снизилась по сравнению с выручкой 2019 года на 326 млн руб. и составила 94,9 % к совокупной выручке предприятия за 2019 год. Работы капитального характера в выручке Общества за 2020 год составили 22,4 % против 16,5 % в 2019 году, в т.ч.: монтаж лифтов –21,6 % против 11,6 % в 2019 году.

Результаты инвестиционной деятельности

В 2020 году Общество осуществило инвестиционные затраты по следующему направлению:

Устройство и ввод в эксплуатацию инженерных систем объекта по адресу Москва, ул. Нижние Поля, д.134 стр.1 (филиал «ЛифтАвтоСервис»).

№ п/п	Наименование затрат	Сумма (тыс. руб., без НДС)
1.	Устройство и ввод в эксплуатацию инженерных систем объекта по адресу: Москва, ул. Нижние Поля, д.134 стр.1 (филиал «ЛифтАвтоСервис»).	6 832,7

Таблица 2 Фактические расходы по направлениям инвестиционных затрат в 2020 году

Задачи, стоящие перед Обществом в 2021 году (краткий обзор)

В 2021 году Общество будет осуществлять свою деятельность в соответствии со Стратегическим бизнес-планом Общества на 2021-2023 гг., Оперативным бизнес-планом на 2021 год.

Основными задачами, стоящими перед Обществом, являются:

Активное участие в программах города Москвы по реконструкции, модернизации, капитальному и планово-предупредительному ремонту, техобслуживанию и эксплуатации лифтового и слаботочного оборудования;

Совершенствование механизма привлечения новых клиентов посредством новых методов работы;

Освоение новых рынков сбыта путем привлечения новых источников финансирования (взаимодействие с Фондом капитального ремонта города Москвы) и расширения номенклатуры лифтового оборудования;

Дальнейшее развитие имеющейся клиентской базы путем интенсификации работы с частными собственниками на территории города Москвы и Подмосковья, регионов Российской Федерации;

Увеличение доли обслуживания импортных «премиум-лифтов» в общем объеме выручки;

Расширение спектра услуг путем участия в РПКР и развития, в целом, системы управления проектами;

Применение новых подходов к управлению дебиторской задолженностью на основе эффективной политики продаж и продвижения на рынке оказываемых услуг;

Сокращение издержек при проведении текущих ремонтов путем использования нового высокоэффективного оборудования взамен старого, включая импортозамещение;

Сокращение административно-управленческих затрат за счет оптимизации управленческих процессов и реорганизации организационной структуры Общества;

Сокращение затрат на общехозяйственную деятельность Общества за счет оптимизации управления закупками материальных ресурсов;

Продвижение бренда «Мослифт» за счет повышения качества выполняемых работ и продажи лифтового оборудования под брендом компании.

В 2021 году Общество продолжит внедрение современных принципов управления качеством и безопасностью продукции и услуг, в т. ч. системы менеджмента качества продукции, основанной на пооперационном контроле и включающую в себя все этапы жизненного цикла оборудования.

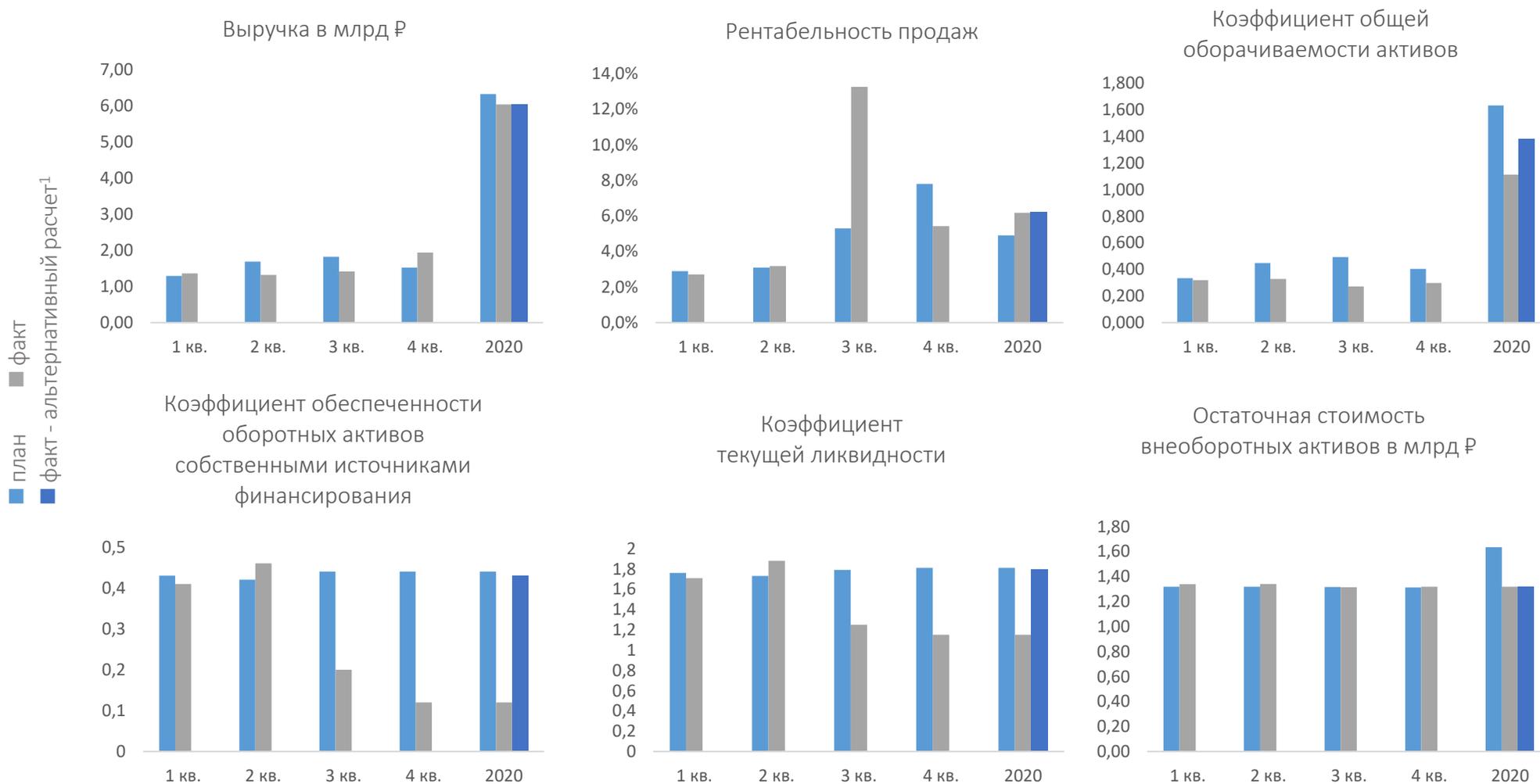
Общество будет уделять большое внимание внедрению принципов деловой этики в Обществе в целях формирования общей корпоративной этической культуры. Развертывание программы оценки рисков в области деловой этики позволит уменьшить количество потенциальных конфликтов интересов во всех подразделениях Общества. Общество всегда следует наивысшим стандартам деловой этики и соблюдения антикоррупционного законодательства, которые распространяют свое действие на взаимоотношения с участием заказчиков, поставщиков, акционеров, конкурентов, пользователей и работников Общества.

В 2021 году Общество посвятит большое внимание вопросам охраны труда, сохранения жизни и здоровья, социальной защищенности работников, а также сохранения окружающей среды.

Реализация стоящих перед Обществом задач позволит выйти на новый более высокий уровень организации производства и значительно повысить эффективность и конкурентоспособность предприятия.

ОПЕРАТИВНЫЕ КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АО «МОСЛИФТ»

2020



¹ без учета целевого финансирования и результата налоговой проверки за 2014-2016 гг.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Акционерное общество «Мослифт»² – корпоративная коммерческая организация в форме непубличного акционерного общества, созданная на основании распоряжения Департамента городского имущества города Москвы от 02.10.2013 № 11632 «О приватизации МГУП «Мослифт» и является правопреемником Московского государственного унитарного предприятия «Мослифт».

Мослифт – специализированная лифтовая организация³ полного цикла: компания осуществляет деятельность по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в т.ч. по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов.

Общество в лифтовой отрасли с 1953 года. Накопленный опыт производства, сервиса лифтового оборудования, научно-технические разработки формируют реальные возможности дальнейшего развития компании. Запуск в серийное производство перспективных образцов лифтового оборудования, организация эффективных производственных связей и технического сотрудничества существенно усиливает конкурентоспособность компании.

АО «Мослифт» поставлено на налоговый учёт в качестве крупнейшего налогоплательщика, входит в перечень системообразующих организаций российской экономики.



Мослифт – №1

По общему числу обслуживаемых лифтов в России

По общему числу обслуживаемых лифтов в городе Москве

По размеру уставного капитала среди специализированных лифтовых организаций России

По численности персонала среди специализированных лифтовых организаций России

1.1. Макроэкономические и отраслевые условия. Положение Общества в отрасли

Макроэкономические и отраслевые условия в 2020 году определялись, в первую очередь, эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции. Экономика страны столкнулась с одновременным ограничением как спроса, так и предложения. Часть отраслей были полностью закрыты, что привело к косвенным потерям в других отраслях из-за эффекта межотраслевых связей.

В 2020 году ЦБ РФ последовательно снижал размер ключевой ставки с 6,5% в начале года до 4,25% (с 27 июля и до конца года). Динамика инфляции была неравномерной и складывалась под действием большого количества факторов. Снизившись в начале года к минимумам значений 2018 г., инфляция стала постепенно расти и в декабре достигла 4,91%⁴.

Наблюдалась интенсификация выходов предприятий с рынка на фоне пандемии. На признаки очищающего эффекта кризиса указывает возросшая интенсивность выходов с рынка наименее производительных предприятий, тогда как лидеры по эффективности подвержены этому в меньшей

² Решением единственного акционера ОАО «Мослифт» от 02.02.2018, утв. распоряжением ДГИ № 3064 от 02.02.2018, наименование Открытое акционерное общество «Мослифт» приведено в соответствии с нормами Федерального закона № 99-ФЗ от 05.05.2014 «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов

Российской Федерации». Гос. регистрация изменений, внесенных в учредительные документы, осуществлена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 19.03.2018 за ГРН 2187747604922. Новое наименование Общества: Акционерное общество «Мослифт».

³ В смысле, определенном постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 № 743 «Об организации

безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»

⁴ Кто выходит с рынка в период кризиса. Аналитическая записка ЦБ РФ, 2020.

степени. В результате профиль производительности оставшихся на рынке предприятий улучшается.⁵

Экономическая ситуация усугубилась в связи с рецессией мировой экономики, связанной с карантинными ограничениями. Регионализация мировой экономики, временные разрывы в цепях поставок совокупно с ослаблением рубля создали благоприятные условия для импортозамещения и формирования новых экспортных ниш. Реализация мер по поддержке импортозамещения и экспорта, в т.ч. оптимизация регулирования в этой сфере, также позволит обеспечить как скорейшее восстановление, так и дальнейшее развитие экономики.

Адаптироваться к новым реалиям пришлось в рекордно короткие сроки. Правительством РФ в целях поддержки бизнеса и населения приняты и реализуются пакеты антикризисных мер. Общенациональный план действий предусматривает 3 этапа восстановления экономики: адаптация (июнь-сентябрь 2020 г.), восстановление (октябрь 2020 г. – июнь 2021 г.), активного роста (июль-декабрь 2021 г.).

Меры по упрощению административных процедур создали благоприятную основу для дальнейшей оптимизации регулирования в многих отраслях экономики. Цифровизация значительно ускорилась: если раньше на какие-то процессы уходили годы, то в 2020 г. они были реализованы за месяцы и даже недели.⁶ Это может стать драйвером технологического прорыва, роста производительности труда. Развитие дистанционных форм занятости и обучения создает потенциал

для кардинальных структурных изменений на рынке труда, в образовании и переквалификации.

По итогам 2020 года в консолидированный бюджет РФ поступило >₽21 трлн^{-7,6%}, в федеральный бюджет — ₽10,98 трлн^{-12,9%}, в консолидированные бюджеты регионов — ₽10,03 трлн^{-0,9%}. Сбор НДС составил ₽4,27 трлн^{+0,3%}, налога на прибыль — ₽4,02 трлн^{-11,6%}, НДФЛ — ₽ 4,25 трлн^{+7,5%} (его прирост на 4 п. п. превысил темпы роста фонда зарплаты). В гос. внебюджетные фонды поступило ₽7,2 трлн^{+2,3%}.

Число выездных налоговых проверок сократилось на треть, вместе с тем, в результате контрольных мероприятий бюджет дополнительно получил почти ₽300 млрд. В 2020 г. бесконфликтно урегулировано зачетов на 35% больше, чем в 2019 г., отсрочек предоставлено в 7 раз больше (₽28,1 млрд) чем в 2019 г. (COVID-отсрочек — на сумму >₽52 млрд), что позволило снизить случаи приостановления операций по счетам налогоплательщиков на 160%.⁷ В системе налогового мониторинга 95 крупнейших компаний, в 2021 г. их будет более 200 (обеспечивают 43% всех налоговых поступлений). Снижены критерии перехода на налоговый мониторинг: порог уплаты налогов упал с ₽300 млн до ₽100 млн, доходов и активов в год — с 3 млрд до 1 млрд ₽.⁸ В 2020 г. все юрлица направляют обязательный экземпляр годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторское заключение о ней в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи в ГИР БО.⁹ ФНС в ходе внедрения в b2g-сектор¹⁰ электронного документооборота, решила распространить его и на

b2b-сектор: для этого в 2021 г. будет сформирована нормативная база, в 2022 г. утвердят форматы документооборота и аккредитуют операторов. Использование бизнесом электронных счетов-фактур и закрывающих сделки электронных документов будет поощряться. Изменения позволят буквально исключить прямой контакт налогового органа с налогоплательщиками: ФНС, оперируя данными электронного b2b-документооборота, сможет автоматически осуществлять расчёт и сбор налогов.¹¹

С 2020 года работодатели предоставляют сведения о трудовой деятельности застрахованных лиц в ПФР ежемесячно, с 2021 г. в случаях приема на работу (увольнения) эти сведения будут представляться в ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем приема на работу (увольнения). 01 октября 2020 г. на портале «Работа в России» стартовал эксперимент по ведению электронного кадрового документооборота (ЭКД). В эксперименте участвуют почти 200 организаций-работодателей, в которых работают > 2 млн чел. Цели эксперимента: определение и создание условий для использования электронных документов в сфере трудовых отношений, подготовка предложений о внесении изменений в ТК РФ и в законодательство о занятости населения.¹² ЭКД упрощает взаимодействие работников и работодателей (дистанционное заключение трудового договора, оформление различных документов и др.).¹³

Общество осуществляет свою деятельность преимущественно на территории города Москвы

⁵ О чем говорят тренды. Макроэкономика и рынки. Бюллетень ЦБ РФ. Январь 2021 г. № 1 (45)

⁶ <https://rg.ru/2021/02/26/cifrovye-tehnologii-pomogut-miru-perezhit-posledstviia-pandemii.html>

⁷ <https://www.kommersant.ru/doc/4694128>

⁸ Федеральный закон от 29.12.2020 № 470-ФЗ

«О внесении изменений в части первую и вторую Налогового

кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах»

⁹ Приказ ФНС России от 13.11. 2019 № ММВ-7-1/569@ «Об утверждении Порядка представления экземпляра составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения о ней в целях формирования

государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности».

¹⁰ Между налогоплательщиками и ФНС.

¹¹ <https://www.kommersant.ru/doc/4576968>

¹² <https://rg.ru/2020/12/06/dva-milliona-rabotnikov-budut-ispytyvat-elektronnyj-dokumentooborot.html>

¹³ <https://mintrud.gov.ru/employment/employment/790>

и Московской области. Численность постоянного населения здесь по состоянию на 1 января 2020 года по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по городу Москве и Московской области (Мосстата): Москва – 12 678,1 тыс., Московская область – 7 690,9 тыс. Площадь 2 561,5 км² и 44 329 км² соответственно.

Установление границ «реальной» Москвы на основе анализа пространственного и финансового поведения населения¹⁴ подтвердило, что Москва «фактическая» выходит за свои административно-территориальные границы. Она включает наиболее экономически развитые города Московской области - основного источника маятниковой трудовой миграции в Москву. По прогнозу Росстата, к 2030 году население московской агломерации достигнет 22 млн чел. Драйвером интенсификации трудовой мобильности является улучшение транспортной доступности (МЦК, МЦД, Окружная ЦКАД).

Несмотря на сложную эпидемиологическую и экономическую ситуацию, объем инвестиций в основной капитал в столице за 9 мес. составил 1,9 трлн, что на 11,5 % процента больше, чем за такой же период 2019 г., и составляет 16 % всех инвестиций в стране. По данному показателю Москва уверенно занимает первое место среди субъектов Российской Федерации.¹⁵

АО «Мослифт» является компанией полного цикла, в связи с чем, осуществляет свою деятельность на стыке нескольких отраслей хозяйствования: ЖКХ¹⁶, строительство, машиностроение.

Жилищно-коммунальное хозяйство России занимает существенное место в экономике, формируя около 3% ВВП страны. Длительное время число организаций в ЖКХ практически неизменно: инфраструктурный разрыв, высокий износ основных фондов¹⁷ и дефицит ресурса для их модернизации, «огосударствление» отрасли, низкая рентабельность, рост эксплуатационных расходов, делают отрасль малопривлекательной. При этом по мнению четверти опрошенных москвичей в течение последних 3 лет в Москве количество организаций, оказывающих услуги в сфере ЖКХ увеличилось.¹⁸

Деятельность Общества в сфере ЖКХ имеет следующие аспекты: высокая социальная значимость (значительный удельный вес обслуживаемых объектов в жилом фонде); подверженность государственному регулированию и контролю (например, предельные цены на ТО лифтов и их замену); географическая привязка к Московской агломерации в части ТО лифтов (в меньшей степени при поставках лифтов и выполнении капремонт); дефицит кадров (непривлекательность рабочих мест, низкий уровень зарплат¹⁹).

Значительным препятствием в развитии конкуренции в ЖКХ является зачастую избыточный административный контроль: высокой активностью контролирующих и инспектирующих органов государство пытается компенсировать отсутствие эффективного заказчика на услуги ЖКХ. По некоторым оценкам потенциал роста эффективности предприятий в ЖКХ в РФ составляет до 40%. По результатам мониторинга общественного мнения

о мерах Правительства Москвы по развитию конкуренции в 2020 году 41% респондентов не удовлетворены качеством услуг в ЖКХ. Число неудовлетворённых уровнем цен на услуги ЖКХ ещё больше - 44%. Абсолютное большинство опрошенных (81%) считает, что в Москве в течение последних 3 лет уровень цен на услуги в сфере ЖКХ увеличился.²⁰

Обеспечению высокой эффективности услуг в ЖКХ в столице служит Официальный интерактивный Интернет-портал «Москва. Наш город»²¹, который уже зарекомендовал себя как эффективный механизм контроля как со стороны органов исполнительной власти города Москвы, так и со стороны жителей. Портал обеспечивает приём сообщений от жителей о городских проблемах. Срок ответа – не >8 раб. дней. Органы исполнительной власти города на регулярной основе проводят анализ поступивших обращений и осуществляют контроль за устранением выявленных нарушений.

Превалирующими методами оценки работы организаций в сфере ЖКХ являются те, что доступны конечным потребителям (когда можно «воочию» наблюдать за ходом ведения работ и «пощупать» результат работ), специализированные лифтовые организации часто встречаются с необоснованным применением мер по снижению стоимости работ по техническому обслуживанию лифтов. При этом требования к скорости реагирования на связанные с лифтами аварийные ситуации (аварийно-техническое обслуживание) не снижаются и время для устранения неполадок по-прежнему остаётся минимальным.

¹⁴ Исследование «Люди. Деньги. Данные». ЦСР, 2020

¹⁵ Доклад о состоянии и развитии конкуренции на рынках товаров, работ и услуг города Москвы по итогам 2020 года.

¹⁶ Приказ Минстроя России от 27.04.2016 № 286/пр «Об утверждении собирательных классификационных группировок отрасли жилищно-коммунального хозяйства».

¹⁷ Согласно экспертно-аналитического доклада ЦСР «Жилищно-коммунальных комплекс: между политикой и экономикой» (Москва, сентябрь 2018) нормативный срок отслужили около 60% основных фондов.

¹⁸ Отчёт «Мониторинг общественного мнения о мерах Правительства Москвы по развитию конкуренции».

¹⁹ Жилищно-коммунальных комплекс: между политикой и экономикой. Экспертно-аналитический доклад Центра стратегических разработок. Москва, сентябрь 2018

²⁰ Отчёт «Мониторинг общественного мнения о мерах Правительства Москвы по развитию конкуренции»

²¹ gorod.mos.ru

В результате рентабельность техобслуживания лифтов может принимать отрицательные значения.

18 декабря 2020 г. направлено обращение председателя Общественного совета при Минстрое России С.В. Степашина министру И.Э. Файзуллину о необходимости проведения совещания по вопросу утверждения государственных норм затрат на техобслуживание и текущий ремонт лифтов и лифтового оборудования при эксплуатации лифтов.²²

«Умный город – 2030» предусматривает значительную цифровизацию столицы. Широкое применение ИИ и Интернета вещей облегчит определение необходимого объема финансирования и распределения ресурсов в ЖКХ (анализ «больших данных» и предиктивная аналитика ограничит влияние человеческого фактора). BIM-технологии позволят охватить жизненный цикл ОКС. Автоматизированные системы управления зданиями и объектами ЖКХ-инфраструктуры оптимизируют расходы и обеспечат автоматическое управление и диспетчеризацию инженерных систем. Сбор данных о состоянии конструктивных элементов и систем здания позволит прогнозировать их поломку, определять необходимость и сроки проведения ремонта.²³

01 сентября 2020 года начала свою работу Федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах ЖКХ (Система МКА ЖКХ). В результате информация обо всех ЧП в ЖКХ стекается в единый ситуационный центр Минстроя России, что позволяет в реальном режиме контролировать показатели аварийности

коммунальной инфраструктуры, анализировать текущее состояние систем и своевременно выявлять объекты, находящиеся в критичном состоянии, отслеживать динамику аварийности, а также контролировать устранение неполадок. Оператор Системы – Фонд содействия реформированию ЖКХ.

В сентябре 2020 г. Национальным центром информатизации (входит в «Ростех») выигран конкурс на выполнение НИОКР, связанных с разработкой единых стандартов работы Аппаратно-программного комплекса «Безопасный город». Последний включает функциональный блок «Безопасность населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры»: видеонаблюдение, экстренная связь, мониторинг состояния потенциально-опасных объектов, пожарная безопасность, мониторинг состояния объектов ЖКХ, оповещение населения. «Безопасный город» реализуют с 2014 г. За это время на создание его отдельных сегментов из региональных бюджетов уже было выделено свыше ₽16 млрд. Совокупные расходы уже превысили ₽150 млрд. До 2030 г. потребуется ещё ₽97 млрд.²⁴ «Безопасный город» уже внедряется в 40 субъектах РФ, но это делается неравномерно с использованием разных технических решений.²⁵ В связи с этим в конце 2020 года МЧС предложило передать Минцифры ответственность за интеграцию АПК «Безопасный город» и Системы 112.

Строительный сектор России играет значительную роль в экономике страны, обеспечивая воспроизводство основных фондов всех её отраслей. Сектор имеет многочисленные межотраслевые связи и высокий мультипликативный эффект: 1 рабочее место здесь формирует 5-6 в смежных отраслях.²⁶

Строительная отрасль - одна из самых проблемных базовых отраслей экономики страны, но именно она в 2020 г. выбрана «локомотивом» преодоления негативных последствий эпидемии коронавируса. Масштабная программа льготной ипотеки под 6,5% годовых для покупки жилья в новостройках изначально рассчитывалась на ₽800 млрд до 1 ноября 2020 г., но к концу лета её расширили до ₽1 трлн, а затем еще до ₽1,85 трлн, продлив сроки до 1 июля 2021 г.²⁷ Системное ухудшение макроэкономической конъюнктуры снизило спрос на строительство в промышленном и коммерческом сегментах, практически не затронув жилищное строительство – государство субсидирует ипотечную ставку²⁸. За 2020 г. объем средств на эскроу-счетах, где депонируются средства граждан, покупающих строящееся жилье, вырос >чем на ₽1 трлн, растут объемы финансирования строек банками.²⁹ Мультипликативные эффекты от поддержки жилищного строительства были весьма значимы: рост инвестиций на ₽1 приводит к увеличению добавленной стоимости товаров и услуг в смежных сферах экономики на 88 копеек и обеспечивает дополнительное поступление 41 копеек налогов. Стимулирование спроса на ипотеку предотвратило дополнительное сжатие объема ввода ~на 8 млн м², что с учетом мультипликативных эффектов замедлило падение ВВП в 2020 г. на 0,6 проц. пунктов. Стимулирующие спрос госпрограммы, с одной стороны, привели к росту цен на первичное жилье, но с другой – позволили предотвратить спад жилищного

²² <http://www.lift.ru/images/stories/pismo.pdf>

²³ <https://2030.mos.ru>

²⁴ <https://www.kommersant.ru/doc/4418057>

²⁵ <https://www.kommersant.ru/doc/4636274>

²⁶ <https://rg.ru/2020/02/02/marat-husnullin-ia-sdelaiu-vse-ctoby-stroit-v-rossii-maksimalno-bystro.html>

²⁷ <https://www.kommersant.ru/doc/4763150>

²⁸ Картина деловой активности. Январь 2020 года.

Минэкономразвития России.

²⁹ <https://www.kommersant.ru/doc/4671367>

строительства и, соответственно, сдерживать развитие кризисных процессов в экономике в целом.³⁰

Большинство строительных компаний столкнулось с такими проблемами: приостановка строительства отдельных объектов³¹, в логистике, финансовые проблемы партнёров, снижение производительности труда, перебои в поставках материалов и оборудования, снижение спроса, проблемы с перемещением рабочей силы, рост стоимости стройматериалов.³² До пандемии рынок строительства в РФ концентрировался — небольшие компании уходили с рынка быстрее, чем регистрировались новые. Пандемия только усилила этот процесс: число ликвидированных предприятий в июле 2020 г. превысило среднее значение за 2017–2019 гг. на 88 %³³.

Россия относится к числу стран с высочайшей в Европе обеспеченностью жильём — 87% граждан владеют квартирами и домами (включая ипотеку). К сожалению, всё гораздо сложнее. Благодаря двум грандиозным провалам в жилищном строительстве (1917-1956 гг. и 1992-2000 гг.) Россия сильно отстаёт от Европы по уровню обеспеченности квадратными метрами: у нас их ~в 2 раза меньше на душу населения, чем в капстранах, в которых не было социалистических революций. Главным приоритетом в позднем СССР, в 2000-е и 2010-е было ускоренное жилищное строительство для покрытия масштабного

дефицита. Качество построенного жилья и инфраструктура жилых районов вызывает вопросы.³⁴

Показатели строительства и ввода ОК в эксплуатацию могут дать понимание тенденций связанного с лифтовым оборудованием рынка товаров, работ, услуг. Его состояние влияет на объём выполняемых Обществом работ и оказываемых услуг. В 2020 г. в России сдано 1104,4 тыс. квартир в МКД и жилых домах общей площадью жилых помещений 80,6 млн м². Несмотря на ожидания новых рекордов, результат 2020 г. не смог перекрыть уровень 2015 г. Тем не менее, 7-й год подряд наблюдаются самые высокие темпы строительства жилья.³⁵ Наибольшие объёмы жилищного строительства демонстрирует Московская область — 10,8% общей площади введённого в эксплуатацию жилья в РФ, и Москва — 6,2%³⁶. В Московской агломерации — наибольшие цены на жильё, наибольшая себестоимость жилья и маржинальность строительства. К концу 2020 г. в РФ сформировался дефицит жилья с высокой степенью готовности. На начало 2021 г. продано 66% строящегося жилья с заявленным сроком ввода в эксплуатацию в 2021 г. (в некоторых регионах показатель достигает 79%).³⁷

В России строятся здания выше, чем в Европе, растёт средняя этажность новостроек³⁸: за 10 лет общая площадь вводимого в эксплуатацию жилья от 17 этажей и выше утроилась. Возможность обхода

градостроительных нормативов стимулирует рост этажности. Так, максимально допустимая этажность зданий в Московской области — 17 этажей³⁹, однако допустимы отклонения в случае обеспечения переселения граждан из аварийного и ветхого жилья, обеспечения жильём обманутых дольщиков и т.д. Лидер по высотной застройке, не Москва, где сейчас насчитывается 47 домов от 30 этажей и выше — всех опередили Приморский край и Свердловская область, где медианная высота новостроек 24 этажа.⁴⁰

Рост этажности прямо указывает на рост парка лифтов, поскольку наличие последних является обязательным для жилых зданий более 5 этажей⁴¹. В жилых домах до 10 этажей достаточно 1 лифта на подъезд, а если дом от 11 до 17 этажей, то лифтов должно быть 2, причем 1 из них - грузовой. В высотных зданиях должно быть минимум 4 лифта.

Лифтовая отрасль связана «не только с обеспечением обычной жизнедеятельности людей, но должна поддерживать высокий уровень безопасности инфраструктуры... вполне сопоставима по важности и сложности, например, с городским транспортом, и, возможно, даже к ней предъявляются более высокие требования по надежности и безопасности».⁴²

³⁰ Тринадцать тезисов об экономике: 2020 год. Итоги.

Тетрадь 9. Строительство и рынок жилья. // Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования.

³¹ <https://rg.ru/2021/02/01/u-zhilcov-avarijnyh-domov-poiavilis-novye-vozmozhnosti-dlia-komfortnoj-zhizni.html>

³² Исследование «Рынок строительства и недвижимости: стимулы отрасли на фоне кризиса — 2020» // Центр социально-экономических исследований. Июнь, 2020 <https://www.csr.ru/ru/publications/rynok-stroitelstva-i-nedvizhimosti-stimuly-otrasli-na-fone-krizisa-2020>

³³ Кто выходит с рынка в период кризиса. Аналитическая записка Департамента исследований и прогнозирования ЦБ РФ, 2020.

³⁴ <https://olegmakarenko.ru/1971337.html>

³⁵ <https://genby.livejournal.com/897830.html>

³⁶ https://gks.ru/bgd/free/b04_03/

³⁷ <https://www.kommersant.ru/doc/4763150>

³⁸ <https://www.kommersant.ru/doc/4054645>

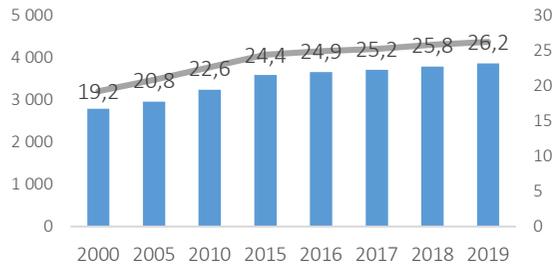
³⁹ Постановление Правительства Московской области от 24.06.2014 № 491/20 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области»

⁴⁰ <https://rg.ru/2020/12/23/reg-dfo/analitiki-podschitali-sredniyu-vysotu-novostroek-v-rossii.html>

⁴¹ СанПин 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.06.2010 № 64.

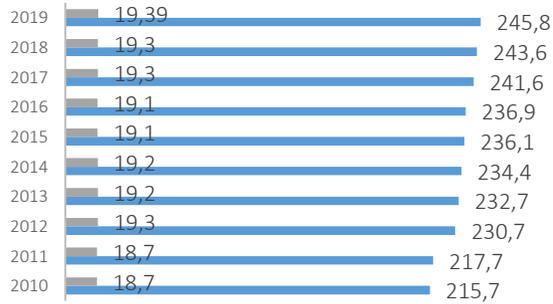
⁴² <https://www.itweek.ru/foss/article/detail.php?ID=194734>

Общая площадь жилых помещений в России



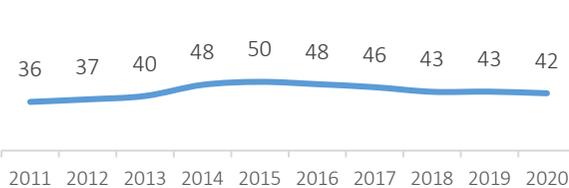
■ общая площадь млн кв.м.
— в среднем на одного жителя на конец года кв.м.

Жилищный фонд города Москвы

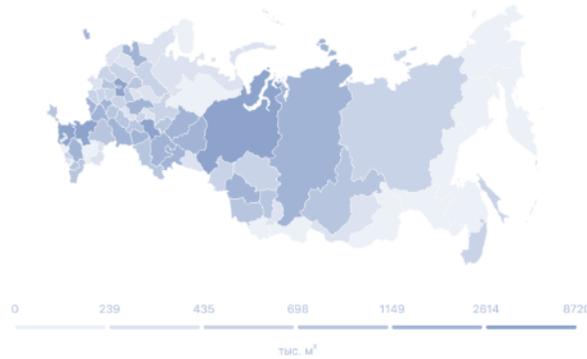


■ в среднем на одного жителя, кв. м ■ всего, млн. кв. м

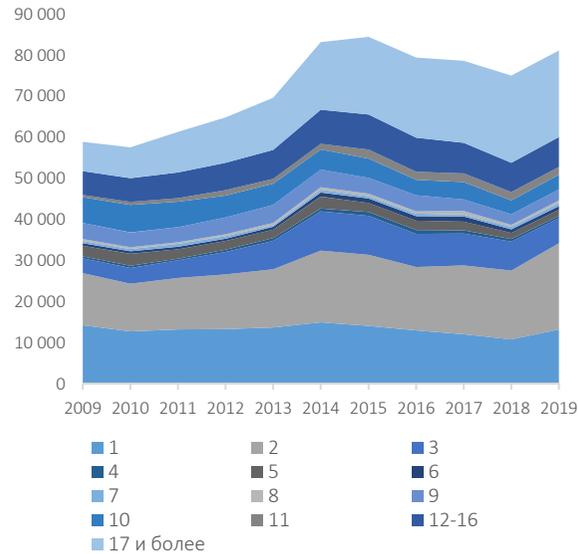
Объем ввода МКД в России (млн м²)



Фактический объем ввода жилья в 2020 году



Ввод общей площади жилых домов в России по этажности (тыс. м²)



Средняя этажность новостроек

Россия



Москва



Московская область



Источник: Росстат, ДОМ.РФ, Институт развития строительной отрасли (ИРСО)

Региональные программы капремонта (РПКР)

Региональные программы капитальных ремонтов субъектов РФ (РПКР) включают в себя МКД (за исключением ветхих и аварийных) на территории соответствующего субъекта РФ с обязательствами регионального оператора провести капремонт МКД. Самый дорогой вид работ при капремонте МКД - замена лифтов. Пока идёт замена одних лифтов, другие устаревают: по оценкам Минстроя число отработавших нормативный срок лифтов – 144 000.⁴³ РПКР обеспечивают спрос на производство и поставку лифтов, выполнение капитальных работ по замене лифтов и ремонт шахт лифтов. Годовой объём замены лифтов по РПКР в целом по стране - около 15 тыс. шт. За 11 мес. 2020 г. по РПКР законтрактована замена 15 002 лифтов на 35,6 млрд в 69 субъектах РФ со 104 подрядчиками. Лидируют по замене: Москва, Московская область, Санкт-Петербург, Нижегородская область, Хабаровский край.⁴⁴

В 2020 году Мослифт получил статус квалифицированного подрядчика на территории более чем 50 субъектов РФ. В сводном РКПО содержится 83 реестровых записи за 2020 год на территории следующих субъектов РФ: Республика Адыгея (Адыгея), Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Республика

Калмыкия, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Коми, Республика Крым, Республика Мордовия, Удмуртская республика, Республика Саха (Якутия), Республика Северная Осетия – Алания, Республика Татарстан (Татарстан); Забайкальский край, Камчатский край, Приморский край, Хабаровский край; Астраханская область, Вологодская область, Калининградская область, Кемеровская область, Кировская область, Костромская область, Курская область, Липецкая область, Магаданская область, Новосибирская область, Омская область, Пензенская область, Псковская область, Ростовская область, Самарская область, Саратовская область, Сахалинская область, Свердловская область, Тамбовская область, Тверская область, Тульская область, Тюменская область, Ульяновская область, Челябинская область, Ярославская область; Москва, Санкт-Петербург, Севастополь – города федерального значения; Ненецкий автономный округ, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Чукотский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ.

В 2020 году Правительство РФ направило на модернизацию лифтов 750 млн⁴⁵ - денежные средства в виде имущественного взноса РФ будут направлены в Фонд содействия реформированию ЖКХ, далее – в регионы. Деньги пойдут на ремонт, замену, модернизацию не менее чем 1010 лифтов,

лифтовых шахт, машинных и блочных помещений. Если разделить сумму поддержки на кол-во планируемых к замене лифтов, получается ~742 тыс. на лифт.⁴⁶ В 2021 г. на замену лифтов в регионах планируется направить ещё 600 млн. Утверждены правила предоставления финподдержки за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ на проведение капремонта МКД⁴⁷.

По официальным заявлениям, в Москве и Московской области не осталось лифтов, введенных в эксплуатацию до вступления в силу ТР ТС 011/2011 и отработавших назначенный срок службы. Однако, объем выполняемых работ по замене лифтов здесь довольно значителен. Компания уделяет внимание реализуемым здесь РПКР, учитывая географическую близость объектов выполнения работ и объем плановой замены лифтов.

Проведение РПКР в Москве обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы под руководством генерального директора Фонда Кескинова Артура Львовича . В Москве за счёт комплексного и планомерного подхода, замена лифтов ведётся в год истечения их нормативного срока службы.⁴⁸ Программа замены лифтов в Москве на 2021-2023 гг. предусматривает замену 8800 лифтов в 2203 МКД⁴⁹. Предельная стоимость оплаты выполненных работ по РПКР

⁴³ <http://rlolift.ru/ru/press/news/sendvalues/more/971/>

⁴⁴ <http://www.lift.ru/index.php/ru/news/4206-vazhny.html>

⁴⁵ Распоряжение Правительства РФ от 18.12.2020

№ 3397-р

⁴⁶ <http://www.lift.ru/index.php/ru/news/4204-izbrannaya.html>

⁴⁷ Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 № 2202 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году субсидии из федерального бюджета в виде имущественного взноса Российской Федерации в государственную корпорацию - Фонд

содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства для предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, о внесении изменений в Правила предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и признании утратившим силу пункта 18 изменений, которые вносятся в Правила предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной

корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. № 114».

⁴⁸ <https://fond.mos.ru/presscenter/news/detail/8325512.html>

⁴⁹ <https://rg.ru/2019/11/28/reg-cfo/moskva-perejdet-na-otechestvennoe-liftovoe-oborudovanie.html>

Москвы утверждается ДКР г. Москвы с учетом методических рекомендаций Минстроя⁵⁰.

Лифтовой парк Московской области ~ 46 тыс. единиц. С 2014 г. здесь заменено и отремонтировано свыше 10,7 тыс. лифтов. РПКР Московской области предусматривает замену более 20 тыс. лифтов. До 2022 г. запланирована замена >1,5 тыс. лифтов.⁵¹ РПКР в Московской области обеспечивает Фонд капитального ремонта МКД Московской области под руководством генерального директора Фонда Николова Валерия Васильевича. Предельная стоимость услуг (работ) по РПКР в Московской области на 2020 г. установлена Правительством Московской области.⁵²



Диаграмма 1 Динамика замены лифтов по РПКР в г. Москве и Московской области

⁵⁰ Предельная стоимость утверждена распоряжением ДКР от 03.04.2019 № 07-14-32/9

⁵¹ <https://fkr-mosreg.ru/news/v-podmoskove-ustanavlivayut-komfortnye-i-bezopasnye-lifty-v-ramkakh-realizatsii-programmy-kapremonta/>

⁵² Постановление Правительства Московской области от 19.11.2019 № 852/40 «О внесении изменений в постановление

Предельные цены на замену пассажирских лифтов по РПКР в городе Москве и МО

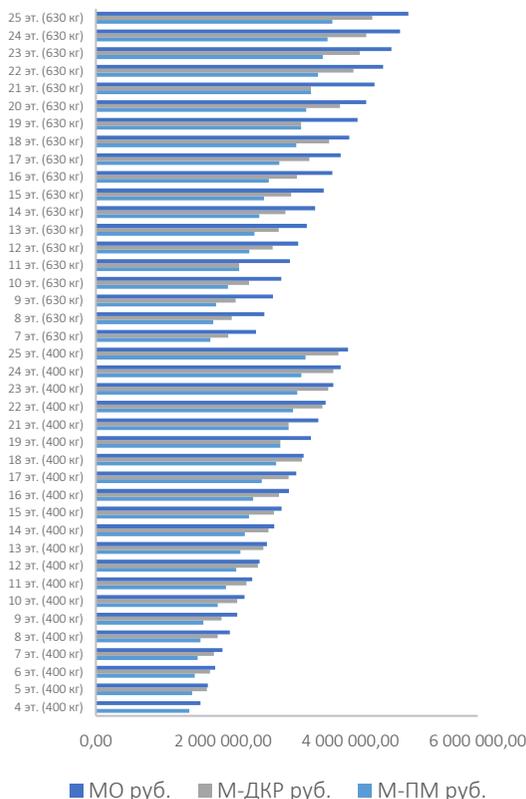


Диаграмма 2 Предельные цены на замену пассажирских лифтов по РПКР

Правительства Московской области от 07.03.2014 № 142/7 «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области».

⁵³ Постановление Правительства Москвы от 01.08.2017 № 497-ПП.

Программа реновации в городе Москве

Программа реновации жилищного фонда в городе Москве⁵³, принятая до 2032 г., включает более 5 000 адресов сносимых домов. Она позволит устранить накопленный за последние десятилетия дисбаланс развития городской среды и не допустить массового появления в ближайшие 10-15 лет аварийного жилищного фонда в Москве.⁵⁴

Московский фонд реновации жилой застройки под руководством генерального директора Фонда Константинова Анатолия Васильевича в 2018-2021 гг. планирует, в т.ч.: обеспечить проектирование и строительство на 214 «стартовой» площадке МКД общей площадью квартир в 3,19 млн м² Общий объем капитальных вложений составит порядка ₴371,14 млрд.⁵⁵

За 2020 г. по программе реновации в Москве сдано в эксплуатацию 32 МКД. С начала программы построено 84 МКД общей площадью более 1 млн м². Началось строительство 58 МКД. Всего по программе реновации строится или проектируется 287 домов общей площадью 4,6 млн м². В 2020 г. ключи от новых квартир получило >10 тыс. чел. С начала программы в новые квартиры переехали >23 тыс. чел. Полностью расселены 72 дома, из них 52 — в 2020 г.⁵⁶ В августе 2020 г. утверждён трехэтапный график переселения по программе реновации, в ходе реализации 1 этапа запланировано до 2024 года перевезти 170 тыс. обитателей 930 домов. В 2020 г. дан старт открытому

⁵⁴ <https://fr.mos.ru/moskvicham/o-programme-renovatsii/>

⁵⁵ Годовой отчет о деятельности Московского фонда реновации жилой застройки за 2018 г.

⁵⁶ <https://www.mos.ru/mayor/themes/153299/7063050/>

международному архитектурному конкурсу по разработке обликов микрорайонов, вошедших в программу реновации: в январе 2021 г. командам финалистов выплатят по ₹1 млн, в апреле 2021 г. подведут окончательные итоги.⁵⁷

Низкая рентабельность проектов программы сужает круг её участников, но её совокупный объем (~24-25 млн м²) может способствовать консолидации вокруг них столичного рынка строительства.⁵⁸ В этом случае они могут оказывать существенное влияние на рынок выполняемых Обществом работ (услуг).

Комплексное развитие территорий (КРТ)

Около 44% МКД в стране – старше 50 лет⁵⁹. По экспертным оценкам к 2030 г. ~30 млн м² жилья в России станет аварийным. Высокий темп прироста аварийного жилья исторически обусловлен массовым жилищным строительством в 1950-1970 гг. Сейчас такое жильё в ограниченно работоспособном техническом состоянии, а значительный износ его конструктивных элементов делает его капремонт невыгодным. Стоимость расселения жильцов из такого жилья ~₹2 трлн⁶⁰. Несмотря на наличие нового поколения стройматериалов и технологий, значительно удешевляющих строительство жилья и сроки его возведения, выполнение этой задачи только за счет средств бюджета вряд ли возможно. По этой причине в 2020 г. для решения этой задачи на законодательном уровне был создан механизм комплексного развития территории (КРТ)⁶¹.

⁵⁷ <https://www.kommersant.ru/doc/4584925>

⁵⁸ Жилищное строительство. Октябрь 2019 года.

Аналитическая записка. ЦБ РФ.

⁵⁹ <https://rg.ru/2020/12/22/proekt-o-kompleksnom-razviti-territorij-proshel-osnovnoe-chtenie.html>

⁶⁰ <https://www.kommersant.ru/doc/4670668>

Марат Хуснуллин назвал Закон о КРТ самым важным законом о жилищном строительстве за последнее десятилетие. По его оценкам 15-20 регионов начнут использовать механизмы КРТ уже в начале 2021 года, в т.ч. Москва.⁶² Многие в КРТ заимствовано из программы реновации в Москве: переселенцам обещано равнозначное жилье (с не меньшим числом комнат и жилплощадью) в своем населенном пункте, а если тот имеет «внутригородское деление» — в том же районе. Собственники также могут выбрать взамен старого жилья равноценную квартиру или денежную компенсацию. При отказе выселяться это делается принудительно по решению суда.⁶³ Для реализации КРТ будут привлекаться инвесторы — через конкурсы или аукционы, в которых смогут участвовать компании с минимум 3-летним опытом строительства, сдавшие хотя бы десятую часть от той площади квартир, которые они собираются возводить при КРТ. КРТ может явиться драйвером лифтовой отрасли: всё возрастающие объемы жилищного строительства могут подстегнуть производство и продажи лифтового оборудования, спрос на услуги монтажа нового оборудования, а также реформировать сложившийся рынок сервисного обслуживания.

За 3 года обследовано 100% промышленных территорий Москвы общей площадью почти 15 тыс. га и выявлено, что больше трети из них потенциально пригодны для градостроительного развития. Это почти 5,4 тыс. га, из которых 2 тыс. га, по оценке властей, подходят для реализации механизма КРТ.

В июле и декабре 2020 года Москва заключила 2 первых договора о КРТ бывших промзон: «Октябрьское поле» и «Коровино» соответственно. Оба — с частными инвесторами. В «Октябрьское поле» инвестор вложит ₹14 млрд. Здесь появятся современные технопарк, жилье и соц. объекты. Предполагаемый бюджетный эффект от проекта составит ~₹1,8 млрд. Общая площадь застройки ~6 га. Будет возведено 174 тыс. м² недвижимости, из которых 137 тыс. м² жилья, остальное — 2 детских сада, школа, поликлиника и технопарк. В «Коровино» на земельном участке площадью >35 га «Интеко» (инвестор) планирует вложить ~₹40 млрд (налоговые поступления в бюджет составят ~₹3,8 млрд в год) на строительство объектов промышленного и общественно-делового назначения площадью >600 тыс. м². В 2020 г. решено реорганизовать ещё 4 бывшие промзоны («Братцево», «Чертаново», «Южное Бутово» и «Алтуфьевское шоссе»). Всего в проработке >100 территорий КРТ, где планируется построить >37 млн м² объектов производственного, общественного и социального, жилого назначения. Реализация этих проектов создаст ~500 тыс. новых рабочих мест, привлечёт ₹7 трлн частных инвестиций и обеспечит ~₹3 трлн. поступлений в бюджет. В 2020 г. Градостроительно-земельной комиссией города Москвы одобрены 19 проектов КРТ, в том числе: «Красный строитель», «Бережковская набережная», «Капотня», «Выхино», «Трикотажная», «Перово», «Теплый стан», «Никулинская», «Кунцево», «Свиблово», «Коровино» (проект 2), «Верхние котлы».⁶⁴

⁶¹ Федеральный закон от 30.12.2020 № 494-ФЗ

«О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий»

⁶² <https://rg.ru/2020/12/27/stepen-igotnosti-ipoteki-mogut-ustanovit-v-zavisimosti-ot-regiona.html>

⁶³ <https://www.kommersant.ru/doc/4575544>

⁶⁴ <https://www.kommersant.ru/doc/4625000>

Минстроем России, ДОМ.РФ и КБ Стрелка был разработан Стандарт КРТ. Стандарт предложил готовые решения по планированию кварталов, жилых комплексов, общественных пространств, квартир. Цель стандарта — предоставить городским властям, девелоперам, градостроителям и архитекторам понятный инструмент, который помогает строить более качественное массовое — а значит, доступное жилье, развивать общественные пространства. Стандарт КРТ носит рекомендательный характер, но постепенно перекладывается в нормативно-технические документы и начинает применяться на практике. Предлагаемый им набор архитектурных и планировочных решений поможет сформировать уникальный облик городов и жилую среду высокого качества.⁶⁵ Стандарт состоит из 8 книг, объединенных в 2 блока: первый (6 книг, в т. ч. 2 каталога) освещает основные подходы к повышению качества городской среды и предлагает планировочные и объемно-пространственные решения по формированию и развитию территорий жилой и многофункциональной застройки; второй (2 книги) — организационные, управленческие и финансовые механизмы, способствующие реализации рекомендуемых решений. Книга 1 (Свод принципов комплексного развития городских территорий) предлагает варианты устройства вертикальных и горизонтальных коммуникаций (лестнично-лифтовых узлов). Книга 6 (Руководство по реализации проектов) затрагивает некоторые вопросы энергоэффективности систем транспортировки (эскалаторы, лифты), знакомит со стандартом оценки экологической эффективности зданий BREEAM.

Продолжается совершенствование порядка предквалификационного отбора при проведении закупок работ по строительству в форме конкурса: допуск к конкурсу получают только участники с имеющимся опытом выполнения аналогичных работ. В 2021 г. в плане установление экспериментального правового режима в отношении предоставления госуслуг в сфере строительства в городе Москве.⁶⁶

19 сентября 2020 года Правительством РФ утверждены правила формирования и ведения информационной модели ОКС, состава сведений, документов и материалов, включаемых в неё и представляемых в форме электронных документов, и требований к форматам указанных электронных документов. По общему правилу они будут представляться в формате XML. Схемы формирования файлов будут утверждены Минстроем России.⁶⁷

Пандемия и её последствия поставили лифтовые организации в непростое положение. Ограничения в связи с борьбой с коронавирусом и его последствиями оказали сильное влияние на производственный процесс. Капитальные работы на лифтах не остановились, но замедлились. Решение Правительства о введении моратория до наступления 2021 года на начисление и взыскание неустойки по долгам за услуги ЖКХ вызвало реальные опасения возможного роста неплатежей. Вместе с тем, в городе Москве стартовала программа модернизации инфраструктуры здравоохранения города Москвы — в т.ч. и замены лифтового оборудования. Ряд производителей лифтов вошли в число системообразующих предприятий российской экономики (в разрезе отрасли машиностроения).

Введение в эксплуатацию большого объема жилья невозможно без кооперации строительной отрасли и машиностроения. Лифтовой рынок имеет значительную долю импорта, поэтому вопрос импортозамещения стоит достаточно остро. Загрузка российских производителей лифтов обеспечит создание дополнительных рабочих мест и поможет запустить обновление производственных мощностей.

В российском машиностроении занято 1,5 млн чел., совокупная выручка компаний сектора составляет ~₽ 4,5 трлн (~5% ВВП). Основные тенденции: снижение суммарного производства; зависимость от мер господдержки; износ основных фондов (>50%); узкая специализация производства предприятий; низкая рентабельность; дефицит квалифицированных инженеров.

31 января 2020 года Президент НЛС на 10-м юбилейном заседании Медиа-клуба «Лифт» привел сведения по долям крупнейших производителей лифтового рынка в России: ШЛЗ — 20%, КМЗ — 20%, ОТИС — 12%, Могилевлифтмаш — 17%, на всех остальных вместе взятых приходится 29%.⁶⁸ Сведения по смонтированным 2016-2019 гг. в России лифтам в разрезе производителей лифтов, представленные Комиссией по вопросам лифтового хозяйства Общественного совета при Минстрое в Стратегии развития российской лифтовой отрасли на 2020-2025 гг. подтверждают эти сведения.

В 2020 г. министр по промышленности и агропромышленному комплексу Евразийской экономической комиссии Артак Камалян заявил, что страны ЕАЭС создадут наднациональные компании, в т.ч. в лифтостроении. Планируется, что производить

⁶⁵<https://realty.rbc.ru/news/5dede1629a794714495a37dd>

⁶⁶План мероприятий («дорожная карта») реализации механизма управления системными изменениями нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности

«Трансформация делового климата «Градостроительная деятельность», утв. распоряжением Правительства РФ от 19.01.2021 № 48-р.

⁶⁷ Постановление Правительства РФ от 19.09.2020 № 1431.

⁶⁸ <https://ekogradmoscow.ru/novosti/bezopasnost-grazhdan-pod-ugrozoi-psevdo-reforma-liftovoi-otrasli>

лифты под общим брендом будут ШЛЗ и «Могилевлифтмаш». Глава Минпромторга Денис Мантуров заявил, что реализация этой инициативы обеспечит развитие новых технологий, в т.ч. в сфере производства высокоскоростных лифтов, страны смогут создать сервисные центры для консолидации мощностей лифтостроительных предприятий на едином рынке, выстроить цикл производства и конкурировать с зарубежными фирмами, осваивая новые ниши в Европе и Азии. Общая потребность лифтов до конца 2025 г. оценивается им в >450 тыс. единиц. Для создания и регулирования деятельности евразийских компаний требуется принять ряд законодательных актов.⁶⁹

Точных сведений о числе эксплуатируемых в России лифтов нет. По экспертным оценкам их более 0,5 млн, при этом 90 % из них - в жилом фонде. Ежедневно они перевозят около 90 млн человек. Около 84 % эксплуатируемых лифтов на территории РФ - отечественного производства⁷⁰. По состоянию на конец 2019 г. поставлены на учет в Ростехнадзоре 351 278 лифтов, 3461 ППИ и 6997 эскалаторов (вне метрополитенов) и пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек). Доля отечественной продукции на рынке лифтов составляет 70% при потреблении 40-45 тыс. лифтов

Проблема «точки невозврата» (лифты, введенные в эксплуатацию до вступления в силу ТР ТС 011/2011 и отработавшие назначенный срок службы, должны были до ежегодно. 15.02.2020 быть приведены в соотв. с требованиями ТР ТС 011/2011) была решена - указанный срок продлен до 15.02.2025 на основании решения Совета Евразийской Экономической Комиссии от 17.12.2019.

В самом начале пандемии и на фоне первых карантинных мер металлурги подняли цены на 10-15%. Во многом это случилось из-за ослабления рубля. Вслед за производителями цены повысили предприятия металлообработки. С апреля по декабрь 2020 года цены на арматурную сталь выросли до 40%, на металлоконструкции - 20%, листовую оцинкованную сталь - 50%⁷¹. При этом наибольший рост стоимости зафиксирован за последние три недели декабря, когда стоимость металлов на российском рынке обновила многолетние максимумы. Это вызвало проблемы с поставкой стройматериалов, повышение себестоимости жилья и потенциальные риски изменения сроков строительства. Марат Хуснуллин распорядился Минпромторгу проверить ситуацию, но заверил, что никакой угрозы для реализации нацпроекта «Жильё и городская среда» нет.⁷² Резкий рост цен на сталь, уже вызвавший недовольство застройщиков и дискуссии в правительстве, коснулся и машиностроителей.⁷³

⁶⁹ http://www.lift-press.ru/view_post.php?id=8307

⁷⁰ Годовой отчёт о деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в 2019 г.

⁷¹ <https://tass.ru/nedvizhimost/10381383>

⁷² <https://finance.rambler.ru/economics/45501453/>

⁷³ <https://www.kommersant.ru/doc/4636921>

Участие в выставках, в деятельности профессионального сообщества

Мослифт укрепляет свои лидерские позиции, вносит вклад в развитие российского вертикального транспорта, принимает участие в развитии лифтовой отрасли, выступая за формирование конкурентной среды, эффективных и прозрачных методов работы.

Мослифт является членом Общероссийского объединения работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей», Национального лифтового союза, профильного отраслевого объединения работодателей лифтового комплекса – Федерации лифтовых предприятий, а также Регионального отраслевого объединения работодателей Союз коммунальных предприятий города Москвы. Также компания принимает участие в работе Комиссии по лифтовой промышленности «ОПОРЫ РОССИИ». Сведения о членстве в саморегулируемых организациях размещены [здесь](#).

При участии Мослифта разработаны и утверждены применяемые в лифтовой отрасли профессиональные стандарты.

Мослифт активно участвует в работе ТК 209, выполняющем экспертную функцию в рамках процесса национальной стандартизации в России, который, в свою очередь, взаимодействует с международным комитетом ИСО/ТК 178 и европейским комитетом СЕН/ТК 10 «Лифты, эскалаторы, пассажирские конвейеры». В частности, в 2020 году в ходе работы ТК 209 были рассмотрены проекты межгосударственных стандартов:

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА	ПРИКАЗ Минтруда России	
	ДАТА	НОМЕР
Электромеханик по эксплуатации и обслуживанию ППИ	23.08.2018	548н
Специалист по оценке соответствия подъемных сооружений требованиям промышленной безопасности	31.05.2018	343н
Монтажник грузоподъемных кранов	17.04.2018	251н
Специалист по организации монтажа электрических подъемников, лифтов, ППИ, эскалаторов, пассажирских конвейеров	20.03.2018	165н
Монтажник канатных дорог	20.03.2018	167н
Специалист по эксплуатации эскалаторов, пассажирских конвейеров и ППИ	22.05.2017	433н
Специалист по оценке соответствия лифтов требованиям безопасности	13.03.2017	267н
Работник по монтажу и наладке подъемных сооружений	21.12.2015	1056н
Работник по эксплуатации, ремонту и ТО канатных дорог	21.12.2015	1061н
Работник по эксплуатации, ремонту и обслуживанию подъемных сооружений	21.12.2015	1062н
Электромеханик по эксплуатации, ТО и ремонту эскалаторов и пассажирских конвейеров	26.12.2014	1160н
Монтажник лифтов, ППИ, поэтажных эскалаторов	26.12.2014	1178н
Диспетчер аварийно-диспетчерской службы	25.12.2014	1120н
Специалист по оборудованию диспетчерского контроля	25.12.2014	1123н
Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных	22.12.2014	1082н
Специалист по эксплуатации лифтового оборудования	17.01.2014	18н
Электромеханик по лифтам	20.12.2013	754н

Таблица 3. Некоторые профессиональные стандарты, разработанные при участии Общества

- ГОСТ (EN 81-40:2008) «Платформы подъемные для инвалидов и других маломобильных групп населения. Требования безопасности к устройству и установке. Часть 1. Платформы лестничные и с наклонным перемещением»;
 - ГОСТ (EN 81-41:2010) «Платформы подъемные для инвалидов и других маломобильных групп населения. Требования безопасности к устройству и установке. Часть 2. Платформы с вертикальным перемещением»;
 - ГОСТ «Платформы подъемные для инвалидов и других маломобильных групп населения. Требования безопасности к устройству и установке. Часть 3. Правила и методы исследований (испытаний) и измерений при сертификации. Правила отбора образцов»;
 - ГОСТ (EN 115-1:2017) «Эскалаторы и пассажирские конвейеры. Часть 1. Требования безопасности к устройству и установке»;
 - ГОСТ «Лифты. Технические условия».⁷⁴
- Также ТК 209 разработаны первые редакции: ГОСТ (ISO 8100-30:2019) «Лифты. Основные параметры и размеры. Часть 1. Лифты для транспортирования людей или людей и грузов», ГОСТ (ISO 8100-32:2020) «Лифты. Определение числа, параметров и размеров лифтов для зданий различного назначения», ГОСТ «Лифты. Термины и определения», ГОСТ «Лифты. Устройства управления, сигнализации и дополнительное оборудование», ГОСТ 28911-2015, ГОСТ (EN 14010:2003+A1:2009) «Парковки механизированные. Общие требования безопасности к устройству и установке», ГОСТ «Парковки механизированные. Правила и методы проверок, испытаний и измерений. Правила отбора образцов».

⁷⁴ <http://www.rlifft.ru/ru/press/news/sendvalues/more/960/>



Фото 3 Генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян на заседании медиа-клуба «Безопасность граждан – главная цель лифтовой отрасли»

Накануне Дня работника лифтовой отрасли генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян принял участие в работе медиа-клуба «Безопасность граждан – главная цель лифтовой отрасли». В своём выступлении он привлек внимание к проблеме обеспечения отрасли квалифицированными кадрами для качественного монтажа и обслуживания лифтов.

13 февраля 2020 г. Мослифт принял участие в заседании Комиссии по лифтовой промышленности ОПОРЫ РОССИИ. Обсуждались вопросы поддержки МСП, инициатива создания единого реестра лифтов в рамках ЕИСЖС и др.⁷⁵

3-4 марта 2020 года Мослифт принял участие в 7-й Технической конференции по лифтам, где обсуждались новинки программного обеспечения в устройствах управления лифтами, фотобарьерах и их сопряжении, применение безредукторных лебедок, устройств управления лифтами нового поколения и модулей для устройств управления лифтами, стандартизации в области систем диспетчеризации лифтов.⁷⁶ Было отмечено, что

⁷⁵ <http://rlolift.ru/ru/press/news/sendvalues/more/935/>



Фото 4 АО «Мослифт» на 7-й Технической конференции по лифтам

на сегодняшний день обязательная к применению нормативная документация, которая определяет требования к разработке, проектированию, монтажу, опытной эксплуатации, пуско-наладке, вводу в эксплуатацию, эксплуатации, техобслуживанию и текущему ремонту, капремонту, модернизации и реконструкции, техническому освидетельствованию, учету и регистрации систем диспетчерского контроля работы лифтов отсутствует. ТР ТС 011/2011 и ГОСТ 344412018 «Лифты. Диспетчерский контроль» содержит лишь минимально необходимые требования в этой части. Они в полной мере могут не обеспечивать необходимый уровень безопасности лифтов как опасных объектов, а также реализацию всех возможностей систем диспетчерского контроля, которые могут быть реализованы совместно с современными устройствами управления лифтами.

11 марта 2020 г. Мослифт принял участие в заседании Совета РЛО. Обсуждались результаты деятельности ассоциации и планы на будущее. Председатель ТК 209 Л.И. Вольф-Троп рассказал о применении стандартов нового поколения лифтов для выполнения ТР ТС 011/2011.

⁷⁶ <http://rlolift.ru/ru/press/news/sendvalues/more/943/>



Фото 5 Заседание ТК 209 «Лифты, эскалаторы, пассажирские конвейеры и подъемные платформы для инвалидов» 12 февраля 2020 г.

Так, ГОСТ Р 53780-2010 (EN 81-1:1998, EN 81-2:1998) «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке» вошел в Перечень стандартов к ТР ТС 011/2011 до 15.02.2020 - после этой даты сертификация лифтов перед выпуском их в обращение с применением ГОСТ Р 53780 не допускается, но допускается изготовление лифтов, имеющих сертификат соответствия, что получен до 15.02.2020 по ГОСТ Р 53780 в течение срока действия сертификата, но не >5 лет. После 15.02.2020 возникли трудности с оценкой соответствия лифтов перед вводом их в эксплуатацию и во время эксплуатации: лифты соответствуют требованиям ТР ТС 011/2011 с применением ГОСТ Р 53780, но доказательство их соответствия перед вводом в эксплуатацию и во время эксплуатации с использованием ГОСТ Р 53780 невозможно, а заменяющие стандарты не идентичны ГОСТ Р 53780. В результате Росстандарт принял решение о восстановлении действия национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 53780 для применения при оценке соответствия лифтов

на стадиях перед вводом в эксплуатацию и в период эксплуатации с 20 марта 2020 г. по 20 марта 2025 г.⁷⁷

15 апреля 2020 г. на общем собрании членов РЛО обсуждались актуальные вопросы работы лифтовых компаний при пандемии, возможные меры господдержки.⁷⁸ 14 мая 2020 г. Президент РЛО С.А. Чернышов на совещании членов РЛО сообщил о направлении Председателю Правительства РФ М.В. Мишустину обращения о целесообразности строительства АО «ДОМ.РФ» лифтостроительного завода, обсуждалась предлагаемая АО «ДОМ.РФ» схема прямых закупок лифтов у заводо-изготовителей при реализации РПКР.⁷⁹

29 июня 2020 года Мослифт принял участие в заседании Комиссии по вопросам лифтового хозяйства Общественного совета при Минстрое России. Обсуждались вопросы реализации РПКР в части приведения лифтов в соответствие с требованиями ТР ТС 011/2011, государственного финансирования работ по замене лифтов.⁸⁰

25 августа 2020 г. генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян принял участие в заседании экспертной группы «Лифты» научно-технического совета по развитию тяжелого машиностроения при Минпромторге России.⁸¹ На заседании Вартан Нахапетович Авакян представил реализуемые компанией проекты по освоению производства приоритетных лифтовых узлов, компонентов и комплектующих, реализуемом проекте обеззараживания кабины лифта.

С 5 по 7 октября 2020 г. Мослифт участвовал в X Всероссийском съезде работников лифтового

комплекса. Обсуждались актуальные проблемы развития лифтового комплекса и пути их решения. По итогам обсуждения утверждены предложения в план мероприятий по импортозамещению в отрасли тяжелого машиностроения по следующим лифтовым узлам, компонентам и комплектующим: лебедка (в том числе для лифтов без машинного помещения), частотный регулятор (преобразователь), узлы безопасности (ограничитель скорости, ловитель, замок двери шахты, буфер, гидроаппарат безопасности (разрывной клапан), привод дверей, лифты со скоростью свыше 2 м/с.

28 октября 2020 г. генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян представил концепцию применения инновационных технологий в вертикальном транспорте столицы на конференции АВОК «Умные технологии Москвы – энергоэффективного города».⁸²

12 ноября 2020 г. Мослифт принял участие в совещании членов РЛО. Обсуждались вопросы обеззараживания кабин лифтов и оформления класса энергоэффективности лифтов⁸³. Отмечено, что лифты требуют проведения дезинфекционных мероприятий против COVID-19: обеззараживание воздуха в кабине, поверхностей устройств управления (кнопок), перил. При этом устройства обеззараживания не должны быть связаны с системами автоматики лифта. Заводам-изготовителям рекомендовано вкладывать в паспорт изделий сертификат энергоэффективности по ГОСТ Р 56420.2-2015 (ИСО 25745-2:2015) с подписью и печатью.⁸⁴

1.2. Приоритетные направления деятельности

Приоритетные направления деятельности Общества: проектирование, производство, монтаж, пусконаладочные работы, ремонт и техническое обслуживание лифтового оборудования, эскалаторов, ППИ, систем диспетчеризации. Общество выполняет работы (оказывает услуги) по этим направлениям в соответствии с договорами и госконтрактами.

В распоряжении Общества:

- [лицензия от 28.02.2018 МКРФ 04832](#)⁸⁵

Минкультуры России на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ;

- [лицензия от 16.07.2018 77-Б/01167](#)⁸⁶

МЧС России на деятельность по монтажу, техобслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

Лицензии бессрочные и подтверждают наличие у Общества специального разрешения на право осуществления указанных видов деятельности.

Компания руководствуется техническими регламентами, национальными стандартами и сводами правил, применимыми стандартами СРО и утверждаемыми национальными объединениями СРО стандартами на процессы выполнения работ. Клиенты компании имеют дополнительные гарантии благодаря компенсационным фондам СРО и субсидиарной имущественной ответственности СРО. Сведения о членстве Общества в СРО и о примерном перечне соблюдаемых в связи с этим требований, приводится ниже.

⁷⁷ Приказ Росстандарта от 17.03.2020 № 143-ст

⁷⁸ <http://rolift.ru/ru/press/news/sendvalues/8/>

⁷⁹ <http://www.lift.ru/index.php/ru/news/4029-rl0.html>

⁸⁰ <http://rolift.ru/ru/press/news/sendvalues/more/971/>

⁸¹ <http://www.lift.ru/index.php/ru/news/4115-2020-08-28-06-32-30.html>

⁸² <http://www.liftinform.ru/2020/10/28/новые-технологии-смарт-лифта-предста/>

⁸³ <http://www.lift.ru/index.php/ru/news/4180-rl0.html>

⁸⁴ <http://rolift.ru/ru/press/news/sendvalues/more/1004/>

⁸⁵ https://opendata.mkrf.ru/opendata/7705851331-heritage_safekeeping_licenses/77/4432319

⁸⁶ https://www.mchs.gov.ru/licence_register_print/28343

Участие Общества в ассоциациях, саморегулируемых организациях

Сокращенное наименование	Полное наименование	Наименование на английском языке	Адрес в сети Интернет	
СРО Союз «МООСС»	Саморегулируемая организация Союз «Межрегиональное объединение специального строительства»	Self-regulated organization Union "The inter-regional association of special construction organizations" (SRO Union "IASCO")	http://np-mooss.ru	
Ассоциация «РЛО»	Ассоциация «Российское лифтовое объединение»	Association "Russian Lift Union" (Association "RLU")	http://www.rlolift.ru	
АДС «СО «Лифтсервис»	Ассоциация делового сотрудничества «Саморегулируемая организация «Лифтсервис»	Association Of Business Cooperation Self Regulate Organization "LIFTSERVIS"	http://adslift.ru	
АПЦ	Ассоциация «Академический проектный центр»	Association "Academic Project Center"	http://npapc.ru	
Ассоциация «СРО «МПО»	Ассоциация в области пожарной безопасности «Саморегулируемая организация «Межрегиональное противопожарное объединение»	Nonprofit Partnership "Self-Regulating Organization "Interregional Fire-preventing Association"	http://www.mppo-sro.ru	
Ассоциация «СРО «Лига изыскателей»	Ассоциация в области инженерных изысканий «Саморегулируемая организация «Лига изыскателей»	Nonprofit Partnership "Self-Regulating Organization "Surveyors Association"	http://www.li-sro.ru	
ООР «РСПП»	Общероссийское объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей»	The All-Russian employers' association (OPP of RSPP)	https://pcnn.pф	
НЛС	Национальный лифтовый союз	National Elevator Union	http://www.lift.ru	
ООСР «ФЛП»	Союз «Общероссийское отраслевое объединение работодателей лифтовой отрасли, подъемных сооружений и вертикального транспорта «Федерация лифтовых предприятий»	Federation of Elevator Companies	http://liftfederation.ru	
РООР СКП Москвы	Региональное отраслевое объединение работодателей «Союз коммунальных предприятий города Москвы»	SOYUZ KOMMUNALNYKH PREDPRIYATI G.MOSKVY	http://moscomunion.ru	

СРО Союз «МООСС»	Ассоциация «РЛО»	АДС «СО «Лифтсервис»	НП «АПЦ»	Ассоциация «СРО «МПО»	Ассоциация «СРО «ЛИГА ИЗЫСКАТЕЛЕЙ»
<ul style="list-style-type: none"> Стандарты и правила, требования внутренних документов СРО Союза «МООСС», требования стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу ОКС, утв. НОСТРОЙ, в т.ч.: СТО НОСТРОЙ 2.23.59-2012 «Лифты. Лифты электрические. Монтаж и пусконаладочные работы. Правила организации и производства работ, контроль выполнения и требования к результатам работ»; СТО НОСТРОЙ 2.23.60-2012 «Лифты. Монтаж и пусконаладочные работы систем диспетчерского контроля. Правила организации и производства работ, контроль выполнения и требования к результатам работ»; СТО НОСТРОЙ 2.23.134-2013 «Механизированные парковочные системы. Устройство. Правила, контроль выполнения и требования к результатам работ»; СТО НОСТРОЙ 2.23.148-2014 «Лифты. Лифты гидравлические. Монтаж и пусконаладочные работы. Правила организации и производства работ, контроль выполнения и требования к результатам работ»; СТО НОСТРОЙ 2.23.183-2015 «Эскалаторы поэтажные и пассажирские конвейеры. Монтаж и пусконаладочные работы. Правила организации и производства работ, контроль выполнения и требования к результатам работ». 	<ul style="list-style-type: none"> Стандарты и правила, требования внутренних документов РЛО, в т.ч.: Пр. РЛО – 01 – 2009 «Правила предпринимательской деятельности членов РЛО»; Пр. РЛО-05-2009 «Правила деловой этики РЛО»; СО НП РЛО 1.0-2019 «Общие требования к выполнению работ в области проектирования и изготовления, технического обслуживания и эксплуатации лифтового и другого подземно-транспортного оборудования». 	<ul style="list-style-type: none"> Стандарты и правила, требования внутренних документов АДС «СО«Лифтсервис», в том числе: СТО.АДС ЛС-01-2015 Стандарт «О соответствии специализированных лифтовых организаций требованиям по выполнению работ (услуг) на лифтовом рынке РФ»; СТО.АДС ЛС-02-2015 Стандарт «Об организациях аварийно-технического обслуживания лифтов»; СТО.АДС ЛС-03-2015 «Модернизация лифтов в Российской Федерации»; СТО.АДС ЛС-05-2015 Стандарт «О проведении планово-предупредительных ремонтов лифтов»; СТО.АДС ЛС -06-2015 Стандарт «Лифты. Правила организации безопасной эксплуатации лифтов в Российской Федерации»; СТО.АДС ЛС-07-2011 Методика формирования себестоимости услуг по эксплуатации лифтов массовых серий»; Пр. АДС ЛС-031-2011 Правила предпринимательской деятельности членов АДС«СО«Лифтсервис»; Пр. АДС ЛС-010-2015 Методическое пособие по организации и проверкам организаций выполняющих работы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту лифтов. 	<ul style="list-style-type: none"> Обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утв. НОПРИЗ, внутренние документы НП«АПЦ», в т.ч.: стандарт «Общие требования к выполнению работ по подготовке проектной документации»; квалификационный стандарт в области архитектурно-строительного проектирования. 	<ul style="list-style-type: none"> Стандарты и правила Ассоциации, в том числе: требования при выполнении работ (оказании услуг) в области пожарной безопасности, а также к условиям заключаемых с заказчиками (потребителями) договоров в этой области. 	<ul style="list-style-type: none"> Стандарты и правила Ассоциации, в том числе: квалификационные стандарты Ассоциации; требования стандартов на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, утв. НОПРИЗ; наличие сертификата системы менеджмента качества, соответствующей ISO 9001.

Диаграмма 3 Примерный перечень подлежащих соблюдению требований в связи с членством в СРО

1.3. Конкурентное окружение

Несмотря на то, что город Москва является единственным акционером Общества, последнее осуществляет хозяйственную деятельность в условиях конкурентной среды: от соблюдения установленных законом требований Общество не освобождено и каких-либо преимуществ в сравнении с другими участниками рынка не имеет. Это является не только гарантией конкурентного уровня выполняемых работ (оказываемых услуг), но и стимулом к развитию.

В 2020 году состояние конкурентной среды в России представителями российского бизнеса было оценено как умеренное: 49% респондентов указали на высокую или очень высокую конкуренцию, 55% отметили увеличение числа конкурентов. Ключевыми факторами конкурентоспособности товаров, работ и услуг стали: их низкая цена (37%), высокое качество (19%), доверительные отношения с клиентами (21%). Популярными способами её повышения стали: снижение затрат на производство и реализацию продукции и услуг (59%), новые маркетинговые стратегии (45%) и обучение персонала (44%).⁸⁷

В целях реализации Национального плана развития конкуренции⁸⁸, Правительством Москвы были утверждены ключевые показатели развития конкуренции в отраслях экономики в Москве до 2022 года.⁸⁹ К этому сроку в на столичном рынке работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в МКД запланирован рост общей площади помещений,

входящих в состав общего имущества собственников помещений в МКД, находящихся в управлении у хозяйственных субъектов частного сектора до 30% против 20% по состоянию на 01.10.2018. Достижение указанного показателя может повлиять на структуру заказчиков Общества.

В 2020 году был создан и начал свою работу Проектный офис по содействию развитию конкуренции в г. Москве,⁹⁰ который призван организовать эффективное взаимодействие органов исполнительной власти города, иных госорганов, организаций и обществ. объединений по вопросам стимулирования и развития конкуренции в столице, осуществления оценки эффективности организации и функционирования в органах исполнительной власти города систем внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства. Предполагается формирование специализированных рабочих групп, в функции которых будет входить всесторонний анализ ситуации в отдельных отраслях экономики города с целью принятия максимально эффективных управленческих решений.

Кроме того, с 2020 года в городе Москве реализуется информационная система мониторинга конкурентной среды (ИАС МКС). Назначением ИАС МКС является цифровизация деятельности Уполномоченного органа города Москвы – Департамента города Москвы по конкурентной политике по реализации Стандарта и «дорожной карты», а также визуализация результатов анализа товарных рынков и формирование сводной отчетной документации. С этой целью планируется создать

инфраструктуру для мониторинга, анализа и моделирования развития конкурентной среды на товарных рынках города Москвы, обеспечивающую информационное взаимодействие с максимальным количеством источников данных, характеризующих состояние конкуренции, для обеспечения полноты и достоверности итоговых результатов. ИАС МКС позволит значительно снизить трудозатраты на сбор и анализ данных мониторинга конкурентной среды, повысит оперативность сбора и структурирование данных, увеличит достоверность полученных выводов.

По данным Росстата на начало 2020 года в Москве по сравнению с прошлым годом общее число предприятий и организаций сократилось на 15%, в т. ч. в строительстве – на 12%, обрабатывающие производства – на 13%.⁹¹

В 2020 году в Ростехнадзор поступило более 300 уведомлений об осуществлении деятельности по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в т.ч. обслуживанию и ремонту лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров, эскалаторов (за исключением эскалаторов в метрополитенах). 70 из них приходится на город Москва и Московскую область. Исходя из числа поступивших за всё время таких уведомлений число специализированных лифтовых организаций в городе Москве и Московской области – более 400.⁹² Общество планирует проводить мониторинг указанных сведений в целях контроля ситуации на рынке подъемно-транспортного оборудования, а также конкурентном окружении Общества.

⁸⁷ Оценка состояния конкурентной среды в России (2020). Аналитический центр при Правительстве РФ.

⁸⁸ Утверждён указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

⁸⁹ Распоряжение Правительства Москвы от 18.12.2018 № 870-РП «Об утверждении Перечня ключевых показателей развития конкуренции в отраслях экономики в городе Москве до 2022 года».

⁹⁰ Постановление Правительства Москвы от 14.04.2020 № 371-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 февраля 2012 г. № 66-ПП».

⁹¹ <https://mosstat.gks.ru/folder/64646>

⁹² http://www.gosnadzor.ru/service/list/licensing_vzryv_him

Привлекательность рынка товаров и услуг, на котором Мослифт ведет свою деятельность, базируется на гарантированном сбыте продукции. Урбанизация, рост числа городских жителей, увеличение этажности строящихся домов, реализуемые РПКР и програма реновации жилья свидетельствуют об устойчивости спроса на услуги и работы, производимые Обществом.

Компания старается нарастить объем выручки и повысить свою рентабельность за счёт роста производительности труда и эффективности операционной деятельности, использования инновационных технологий и обеспечения высокой удовлетворенности потребителей, централизации и совершенствования систем управления.

Техническое обслуживание лифтов и ППИ

В 2020 году на техническом обслуживании Общества находилось 75 145 лифтов и 262 ППИ. Снижение числа обслуживаемых лифтов в сравнении с предыдущим годом составило 9,8% (на 31.12.2019 – 75 828 лифтов и 507 ППИ; на 31.12.2018 - 75 095 лифтов и 568 ППИ; на 31.12.2017 - 67 364 лифта и 745 ППИ). Всего по Москве насчитывается около 130 000 лифтов, включая ведомственный фонд. Эти цифры говорят о том, что по состоянию на конец 2020 г. на техническом обслуживании Общества находится примерно 57% всего лифтового парка города Москвы.

Специфика столичного рынка ТО лифтов и ППИ оборудования заключается в том, что на нём работает довольно много, в основном небольших, компаний. Уровень предоставляемого ими сервиса зачастую сильно различается. В жилых домах доминируют лифты отечественных производителей, что обусловлено, в основном, их низкой стоимостью относительно импортных аналогов.

География обслуживания Обществом лифтов сосредоточена в 9 столичных округах:

ЦАО	Хамовники, Таганский район
ЗАО	Внуково, Дорогомилово, Очаково-Матвеевское, Можайский, Тропарево-Никулино, Новопеределкино, Раменки, Проспект Вернадского, Солнцево, Кунцево, Крылатское, Фили-Давыдовское
ВАО	Вешняки, Восточное Измайлово, Гольяново, Ивановское, Соколиная Гора, Измайлово, Косино-Ухтомский, Новогиреево, Новокосино, Перово, Восточный, Северное Измайлово.
ЮВАО	Марьино, Люблино, Печатники, Капотня, Нижегородский, Южнопортовый
СЗАО	Строгино, Покровское-Стрешнево, Щукино, Куркино, Митино, Тушино
САО	Бескудниковский, Восточное Дегунино, Войковский, Коптево, Дмитровский, Савеловский, Западное Дегунино, Тимирязевский, Восточное Дегунино
СВАО	Марфино, Марьино Роща, Лианозово, Южное Медведково, поселок Северный, Виноградово
ЮЗАО	Академический, Гагаринский, Зюзино, Котловка, Ломоносовский, Черемушки, Замоскворечье, Якиманка, Северное Бутово, Южное Бутово, Чертаново Северное
ЮАО	Орехово Борисово Южное, Орехово Борисово Северное, Царицыно, Братеево, Яблони, Даниловский, Донской, Нагатинский Затон, Бирюлево Западное, Бирюлево Восточное, Чертаново Южное

Диаграмма 4 География обслуживания лифтов в столичных округах

Несмотря на снижение количества обслуживаемых лифтов в 2020 году занимаемая Обществом доля рынка по этому направлению в жилом фонде столицы составляет почти 60% (по состоянию на конец 2020 г. в жилом фонде Мослифт осуществлял техническое обслуживание 59 453 лифтов (69 077 лифтов – включая субподряд). Всего в МКД города Москвы насчитывается около 100 496 лифтов.

К конкурентному окружению Общества по этому направлению можно отнести: ООО СП «Практика», ООО «Первая лифтовая компания», ЗАО «СП-Подъем», ООО СП «Лифтек».

Общество также может рассчитывать на привлечение дополнительных объектов обслуживания по новым договорам и на увеличение объема предоставляемых услуг в среднесрочной перспективе.

Присоединение к городу Москве новых территорий и крупное жилищное строительство обуславливает установку современного лифтового оборудования, принцип работы которого основан на использовании микроэлектроники. При этом застройщики чаще стали применять на лифтовом оборудовании нестандартные инженерные решения для увеличения комфортности лифтов.

Большинство ППИ оснащены системами диспетчерского и визуального контроля. В этом сегменте рынка большое количество конкурентов среди предприятий малого бизнеса.

Все вышеперечисленное дает возможность АО «Мослифт» не только сохранить существующие объемы работ (услуг) путем продления действующих договоров, но и выйти с конкурентоспособным коммерческим предложением на новые рынки сбыта продукции (услуг) г. Москвы и Московской области.

Реконструкция и модернизация диспетчерского оборудования

По данному направлению существует прямая зависимость доли рынка от результатов конкурсных мероприятий. Общество имеет богатый практический опыт в реализации проектов реконструкции ОДС в г. Москве. К сожалению, в 2017-2020 гг. конкурсные процедуры на выполнение работ по реконструкции и модернизации оборудования ОДС в г. Москве не объявлялись, за исключением 2-х адресов в р-не «Филевский Парк», где АО «Мослифт» в 2019 году по итогам аукциона заключило договоры на реконструкцию ОДС и выполнило комплекс строительно-монтажных и пуско-наладочных работ.

АО «Мослифт» находится в постоянном контакте с органами власти города по данной тематике, предлагает свои наработки всем заинтересованным организациям. АО «Мослифт» с Департаментами ЖКХ и информационных технологий входит в рабочую группу по разработке «Смарт стандарта» по реконструкции ОДС и реновации жилого фонда.

Техническое обслуживание объединенных диспетчерских систем (ТО ОДС)

Техническое обслуживание ОДС неразрывно связано с обслуживанием лифтового хозяйства города. С организационной точки зрения контракты на ТО ОДС и лифтового оборудования не разыгрываются как единый лот (что характерно только для столицы, так как во многих других городах они - единый предмет договора), но по существу и по совокупной финансовой составляющей они не могут быть существенно разделены. ТО ОДС и расположенного в них технологического оборудования, осуществляемого компанией на территории города Москвы, характеризуется следующими показателями:

Показатели ТО ОДС в 2016-2020 гг.

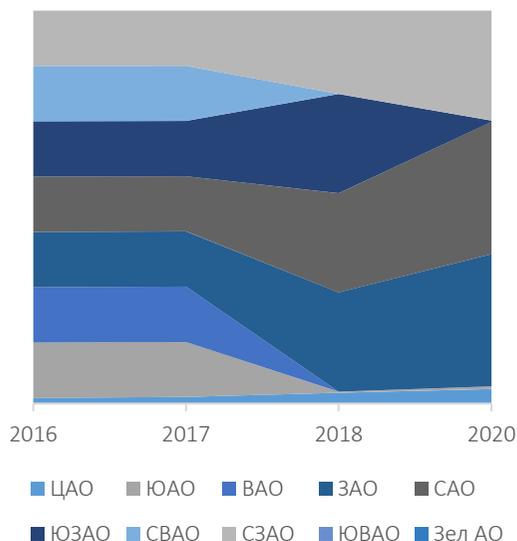


Диаграмма 5 Показатели ТО ОДС в 2016-2020 гг.

Административный округ города Москвы	Кол-во ОДС в муниципальном фонде города Москвы (шт.)		Доля Мослифта, (в %)
	Обслуживает Мослифт	Всего по округу	
ЦАО	13	121	11
ЮАО	2	145	2
ВАО	0	109	0
ЗАО	119	119	100
САО	104	104	100
ЮЗАО	1	153	1
СВАО	0	107	0
СЗАО	75	90	83
ЮВАО	0	141	0
Зел АО	0	22	0
ИТОГО	314	1111	28

Таблица 4 Показатели технического обслуживания ОДС в 2020 году

Выручка от контрактов по техническому обслуживанию оборудования связи и сигнализации объединенных диспетчерских систем составляют значимую долю в формировании бюджета АО «Мослифт». Утрата Обществом лидирующих позиций на рынке ТО ОДС прошлых лет негативно отражается на финансово-экономическом состоянии Общества. Стратегическая задача предприятия — вернуть утраченные позиции в ЮАО, ЮЗАО и ВАО.

В настоящее время функционирование ЖКХ, к которому также относится ТО ОДС, характеризуется нарастанием кризисных явлений. К числу основных проблем относятся невысокое качество оказываемых услуг, высокий уровень износа основных фондов, большие непроизводительные потери ресурсов и др. Именно на их решение должны быть направлены усилия органов управления всех уровней.

Все обслуживаемые АО «Мослифт» запирающие устройства, находятся в прямом ведении эксплуатирующих организаций (ГБУ «Жилищник» районов).

В последние годы большими темпами идёт обновление лифтового парка города Москвы на новое и более совершенное оборудование, требующее более высокотехнологический и компьютеризированный контроль за его работой. Основная нагрузка за контролем инженерного оборудования здания ложится на существующие линии связи и ОДС. При строительстве новых жилых комплексов создаются собственные современные диспетчерские системы, которые необходимо обслуживать и своевременно модернизировать.

Вместе с тем, более половины оборудования систем диспетчеризации, находящегося на обслуживании Общества, устарело, не соответствует нормативным требованиям положения об ОДС и подлежит замене, модернизации или реконструкции. Работы по обновлению ОДС в 2020 г. не проводились.

Административный округ города Москвы	ОДС старше 12 лет и подлежащие реконструкции в городе Москве (шт.)		Доля ОДС, подлежащих реконструкции, в % (обслуживаемых АО «Мослифт») 2021 – 2023 гг.
	Требуется реконструкция	Всего по округу	
ЦАО	6	121	0
ЮАО	96	145	66
ВАО	80	109	73
ЗАО	66	119	55
САО	72	104	69
ЮЗАО	108	153	70
СВАО	64	107	0
СЗАО	56	90	62
ЮВАО	106	141	0
Зел АО	4	22	0
ВСЕГО:	658	1111	66

Таблица 5 ОДС, подлежащие реконструкции в городе Москве на 2020 год

К конкурентному окружению Общества на территории города Москвы по ТО ОДС можно отнести: ООО СП «Практика», ООО «Инвест Сервис», ГБУ «Жилищник» ЮАО. При этом занимаемая Обществом доля рынка составляет 28 %.

ТО и модернизация систем диспетчерского и визуального контроля за платформами подъемными для инвалидов (СДВК ППИ)

По состоянию на август 2020 года Общество замыкает список компаний, работающих на рынке услуг по техническому обслуживанию УАРМ и СДВК ППИ - доля компании составляет <1%. Всего в г. Москве эксплуатируются 675 УАРМ и 3745 СДВК.

Конкурентное окружение Общества по этому направлению на территории г. Москвы: ООО «СтройТелеСистема», УК «ДомСервис», ООО «Оптим», ООО «АнтейСервис», ГБУ «ЗелАО», ИП Павлов П.В., ООО «Энергия М», ООО «Орион Сервис ТК».

Техническое обслуживание ВТСС

В 2018–2020 гг. Общество принимало участие в конкурсных процедурах на техобслуживание и ремонт/замену оборудования внутриквартальных технологических сетей связи (ВТСС), но из-за демпинговых предложений других участников торгов, уходило с аукционной площадки на предельных значениях порога рентабельности. В будущем Общество продолжит принимать участие в конкурсных процедурах по этому направлению.

Капитальные работы на лифтах

Правительство Москвы уделяет большое внимание лифтовому парку: реализуется программа замены лифтов, отработавших нормативный срок службы. В связи с введением Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, требования к работе специализированных организаций, обслуживающих лифты, и к владельцам подъемного оборудования, были повышены. При этом, на сегодняшний день вопрос о капремонте лифтов в Московском регионе стоит очень остро. Данный вид работ не является предметом договоров на техобслуживание лифтов и, в соответствии с требованиями действующей нормативной документации, должен проводиться по отдельным договорам или дополнительным соглашениям к действующим договорам.

Работы по капремонту лифтов выполняются, в основном, в аварийном режиме, что приводит к простоям лифтов и доставляет дискомфорт жителям и гостям столицы. Кроме того, в г. Москве целевое финансирование на работы капитального характера на лифтах не выделяется.

С 01 сентября 2014 г. действует ГОСТ: «Лифты». Общие требования безопасности при эксплуатации», в котором указаны средние сроки службы основных узлов и механизмов, что должно было позволить

владельцу лифтов проводить их капремонт не только по факту выхода из строя оборудования, но и в плановом порядке. Однако программа планово-предупредительного ремонта лифтов не работает.

АО «Мослифт» не один год участвует в программе замены лифтового оборудования в муниципальных домах г. Москвы, основным Заказчиком которой является ФКР г. Москвы. Объемы указанных работ разыгрываются на основании постановления Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» и иных правовых актов РФ и города Москвы, по результатам электронного аукциона определяется победитель.

Анализ результатов конкурентных процедур по замене лифтов, проведенных ФКР города Москвы, показывает, что конкуренция на рынке оказания услуг по замене лифтового оборудования в очень высока. К конкурентному окружению Общества по этому направлению можно отнести: ООО СП «Практика», ООО «УК Домсервис-СВ», ООО «Атлант ЛТД», ШЦЛЗ. При этом занимаемая Обществом доля рынка в 2020 году составила 18,5 %.

Следует отметить, что в 2020 году Общество несколько снизило активность участия в проводимых ФКР г. Москвы конкурентных процедурах. Некоторое снижение активности обусловлено тем, что Обществом была проведена большая работа по анализу необходимости проведения капитальных работ на лифтах социально значимых объектов

Департамента здравоохранения г. Москвы (ДЗМ). На основании полученных результатов заключены 2 договора на выполнение капитального ремонта оборудования на 205 лифтах, а также получена субсидия на выполнение работ по замене лифтов на 396 объектах ДЗМ.

ФКР г. Москвы в 2020 году заключил с Обществом 2 договора на разработку проектно-сметной документации по замене лифтов и выполнение работ на замену 122 лифтов, после расторжения договоров с ООО «ЧЕССТРОЙ» и ООО «Волга», так как АО «Мослифт» заняло 2-е место в данных электронных аукционах.

Общество принимает участие в социальной значимой программе Реновации жилья в г. Москве в качестве подрядчика по монтажу лифтового оборудования: в 2019 г. заключены 3 договора на выполнение монтажных работ 11 лифтов, в 2020 г. - 1 договор по монтажу 3-х лифтов.

Производство лифтов

Производственный комплекс «ЛифтАвтоСервис» (ЛАС) АО «Мослифт» с собственным испытательным центром расположен в Юго-восточном округе столицы. Центр обладает современным оборудованием и располагает профессиональными кадрами. Инженеры компании разрабатывают, испытывают и отслеживают качество работы новых лифтов и узлов. Мощность производственного комплекса рассчитана на выпуск до 2000 лифтов в год.



Фото 6 Производственный комплекс

«Визитной карточкой» Мослифта является пассажирский лифт «Стриж». Он универсален: может устанавливаться как в новостройках, так и вместо отработавших свой срок лифтов в домах сложившейся застройки. Ширина дверного проема: от 650 до 1200 мм. Скорость движения кабины: от 1 до 1,6 м/с.



Фото 7 Производственный комплекс

Лифты Мослифт соответствуют мировым стандартам качества, производятся на высокоточном оборудовании с применением новейших технологий на основе современных инженерных решений. Высокотехнологичное оборудование обеспечивает быструю и точную сборку. Современная технология антивандальной окраски позволяет надолго

сохранить внешний вид лифта при эксплуатации. Надежная электроника обеспечивает комфортную и безопасную эксплуатацию лифта долгие годы.

Купе кабины лифта «Стриж» выполнено из металлических щитов, окрашенных порошковой эмалью с повышенной прочностью к механическим воздействиям. Специально подобранная комбинированная двухцветная окраска облегчает пользование лифтом людям с ослабленным зрением. Для слабовидящих пассажиров на вертикальной приказной панели расположены круглые кнопки увеличенного размера, на которые нанесены символы азбуки Брайля.

Для комфорта пассажиров на панели в кабине «Стриж» расположены также дисплей с индикацией этажа и стрелками движения; переговорное устройство для связи с диспетчером; речевой информатор с возможностью сообщения номера этажа и воспроизведения служебных и рекламных сообщений; светящаяся табличка с информацией о лифте, а также индикатор перегрузки. Дисплей, так же поддерживает опцию двусторонней видеосвязи кабина-диспетчер. Освещает кабину прямоугольный энергосберегающий светодиодный светильник, защищенный поликарбонатом, в который встроено аварийное освещение. Надо отметить, что в кабине «Стриж» может быть установлен подвесной декоративный потолок с любой формой светильника.

Пол выполнен из износостойкого промышленного линолеума, который также может быть заменен на рифленый алюминиевый лист или специальные полимерные покрытия.

В лифтовой кабине установлено зеркало, что помогает не только визуально расширить пространство, но и, как показали исследования, снизить вандализм в лифтах. Для пожилых людей и людей с ограниченными возможностями в кабине

установлены поручни круглого сечения, за которые можно держаться во время поездки. Возможна также установка поручней прямоугольного и квадратного сечения.

Двери кабины лифта «Стриж» – автоматические и комплектуются бесшумным, долговечным, обеспечивающим высокую скорость открытия и закрывания дверей частотно регулируемым приводом с контролируемым усилием закрывания, а также инфракрасной системой контроля дверного проема. Отделка створок дверей кабины выполняется в соответствии с отделкой купе.

Инфракрасная система контроля дверного проема служит для безопасности пассажиров, не давая дверям закрыться, если в проеме оказался человек или посторонний предмет.

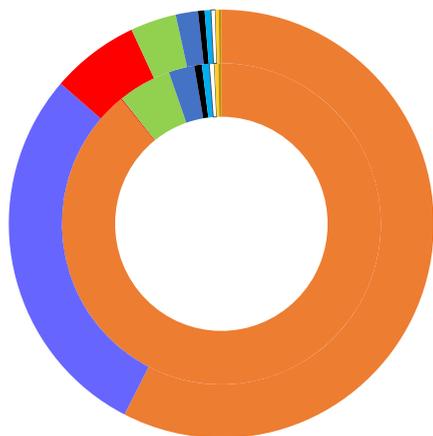
Предлагаются различные варианты дизайна кабины лифта «Стриж».

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах города Москвы

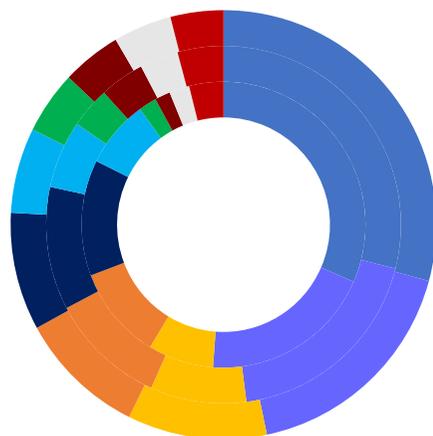
Общество расширило область оказываемых услуг и начиная с 2018 года принимает участие в РПКР города Москвы. Из 7 аукционов, проведенных ФКР г. Москвы в 2018 г. на выполнение работ по капремонту общего имущества в МКД, Общество выиграло 6 (91,1% от объявленного объема).

В 2020 г. Общество выиграло 8,5% от объема данного вида работ, разыгранного ФКР г. Москвы на электронных аукционах, и находится в тройке лидеров по выполнению этих работ в г. Москве. К конкурентному окружению Общества можно отнести: ООО «Спецтеплострой», ООО «Ремстрой», ООО «Рентатрансгрупп», ООО «АВСтрейд», ООО «Каста» и др.

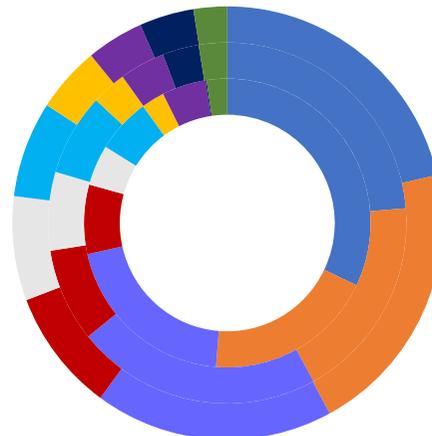
Уставный капитал
2019-2020



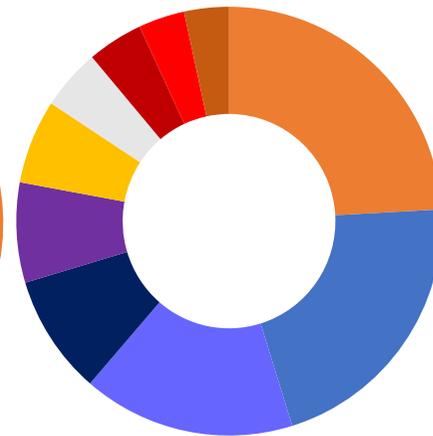
Выручка от продаж
2017-2019



Чистые активы
2017-2019



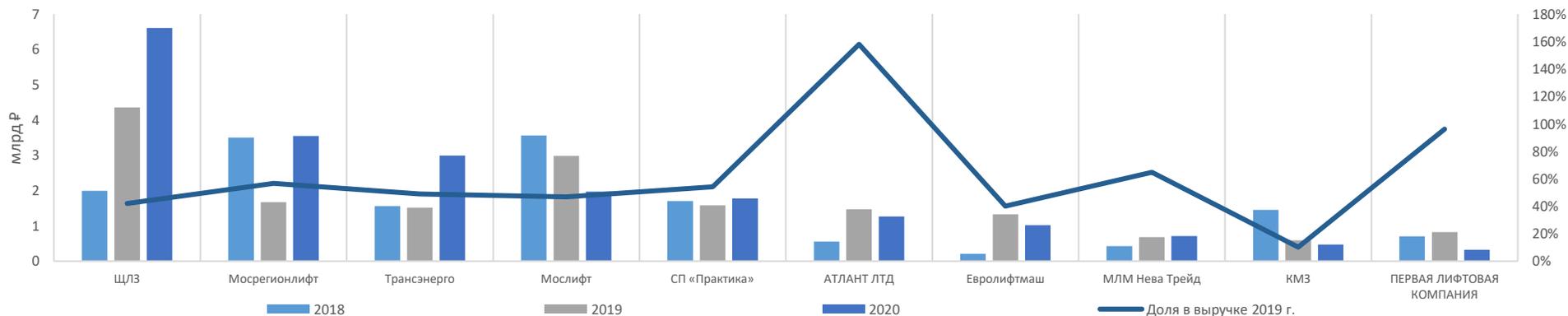
Численность персонала
2020



- Мослифт ● ЩЛЗ ● ОТИС ● КОНЕ ЛИФТС ● КМЗ ● СП «Практика» ● Евролифтмаш ● Тиссенкрupp Элеватор o Клеман лифтс рус
- Шиндлер ● Техэнергострой ● ПКФ Сиблифт ● МЛМ Нева Трейд ● Трансэнерго ● Высота 43 ● Мосрегионлифт ● КЭАЗ ● МЭЛ

На диаграммах представлены результаты деятельности конкурирующих лифтовых компаний с наилучшими показателями по соответствующей категории (топ-10). В ходе исследования проанализированы результаты деятельности более шестидесяти лифтовых компаний, ведущих деятельность на территории Российской Федерации. Ввиду отсутствия прямого доступа к валидированным сведениям в отношении некоторых компаний, за основу брались ближайшие доступные по времени показатели либо определялись расчётами или аналитическим путем. Полученные в результате сведения носят характер обобщения и могут значительно отличаться от фактических. В силу указанных выше обстоятельств полученная информация производится лишь в ознакомительных целях и не может быть положена в основу принятия каких-либо юридических значимых решений. Результаты проведенного исследования убедительно доказывают, что Мослифт занимает ведущие позиции в рассматриваемых категориях.

Общая цена заключенных контрактов (поставщик) по Ф3-44 и Ф3-223 за 2018-2020 гг.



1.4. Описание основных факторов риска, связанных с деятельностью Общества. Управление рисками

Системы управления рисками и внутреннего контроля Общества организована с учетом рекомендаций Кодекса корпоративного управления, общепринятых концепций и практики в этой области. Функционирование указанной системы призвано способствовать достижению поставленных перед компанией стратегических целей, обеспечивая объективное, полное и ясное представление о текущем состоянии Общества и его перспективах, целостность и прозрачность отчетности, разумность и приемлемость принимаемых компанией рисков.

Принятие того или иного риска всегда обусловлено стремлением к повышению стоимости компании и может производиться для эффективного достижения компанией своих стратегических задач. Принятию риска предшествует его оценка.

Участие совета директоров в надзоре за корпоративными рисками повышает устойчивость организации к значительным рискам.



Диаграмма 6 Прогнозируемые факторы риска, связанные с деятельностью Общества

Группа существенных факторов риска:

Отраслевые риски – реформирование ЖКК приводит к изменению регулирования на федеральном и отраслевом уровнях. Это вынуждает Общество быть готовым к реагированию на сложившуюся ситуацию.

Передача финансирования работ по замене лифтов и лифтового оборудования в 2015 г. в Фонды капитального ремонта (ФКР), отсутствие четких механизмов и нормативов финансирования данных работ со стороны ФКР приводит к рискам в основной деятельности Общества - риски могут быть реализованы в области изменения требований, в части регламента деятельности компаний на рынке, в сфере тарифной политики.

Риски, связанные с нестабильным финансово-экономическим состоянием основных российских производителей лифтового оборудования, могут привести к несвоевременным поставкам продукции и, как следствие, срывам сроков исполнения обязательств Общества по госконтрактам.

Правовые риски - так как основной сферой деятельности Общества является сфера услуг (техническое обслуживание), то вероятны (по причине более слабой защищенности чем производственная сфера) случаи использования методов недобросовестной конкуренции и злоупотребления правом. На фоне нестабильно работающей судебно-правовой системы данный риск носит существенный характер.

В своей деятельности Общество руководствуется положениями действующего законодательства, подзаконными нормативными актами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными актами города Москвы, Уставом Общества и внутренними нормативными документами. Для минимизации правовых рисков все внутренние документы Общества и заключаемые

Обществом договоры проходят обязательную правовую экспертизу. Общество строит свою деятельность на четком соответствии принимаемых решений и осуществляемых действий требованиям закона, самостоятельно и с привлечением консультантов отслеживает и своевременно реагирует на изменения нормативно-правового поля, а также стремится к конструктивному диалогу с контролирующими (регулирующими) органами по вопросам соблюдения Обществом установленных действующим законодательством требований.

Маркетинговые риски – риск потери заказчиков, на оборот с которыми приходится более 10% выручки Общества. У Общества весомая доля выручки приходится на госзаказы, а это может рассматриваться как фактор повышения стабильности системы (уверенность в оплате работ и законности требований), так и дестабилизирующий фактор, т.к. принятие коммерческих решений находится зачастую в очень узких рамках административных полномочий. Также присутствует риск усиления конкуренции и может быть усилен как за счёт действующих на рынке компаний, так и за счёт производственных рисков, в случае уменьшения заказа на производство лифтов и лифтового оборудования.

Группа менее существенных факторов риска:

Финансовые риски – риск изменения процентных ставок и курсов иностранных валют существует в рамках текущей деятельности Общества, но не оказывает серьезного влияния на работу Общества. За отчетный период серьезные заимствования у Общества отсутствуют, а объём кредитования текущей деятельности незначителен для серьезной дестабилизации финансового состояния при росте процентных ставок. Доля иностранных лифтов, находящихся на техническом обслуживании не столь значима, чтобы серьезно

повлиять на экономику в случае существенной волатильности рубля.

Производственно-технические риски – могут быть связаны с эксплуатацией оборудования с предельными отклонениями от нормативно-технических требований, ошибками технического персонала, нарушениями диспетчерской дисциплины и иными факторами. Данные факторы могут оказать серьезное влияние на деловую репутацию компании на рынке и её управление. Вместе с тем, в этой сфере у Общества на протяжении многих лет сложилась отработанная система «прочности», которая позволяет (пусть иногда за счёт «консерватизма»), говорить о более высоком уровне защиты от такого рода рисков, по сравнению со среднеотраслевым уровнем.

В Обществе применяются общепринятые концепции и практика работы в области управления рисками и внутреннего контроля: обеспечение постановки адекватных задач в рамках достижения целей Общества; обеспечение эффективности финансово-хозяйственной деятельности и экономного использования ресурсов; выявление рисков и управление ими; обеспечение сохранности активов; обеспечение полноты и достоверности бухгалтерской (финансовой), статистической, управленческой и другой отчетности; контроль соблюдения законодательства, а также внутренних политик, регламентов и процедур.

Единый внутренний документ о системе управления рисками и внутреннего контроля Общества не утвержден. Вместе с тем, Общество рассматривает управление рисками как один из важнейших элементов стратегического управления и внутреннего контроля. Общество выявляет, оценивает, контролирует и предупреждает угрозы различного характера с целью уменьшения вероятности наступления негативных последствий.

Основные применяемые методы управления рисками: отказ от рискованных инвестиций; отказ от ненадежных партнеров; финансовое планирование; соблюдение и выполнение требований стандартов; координация и согласованность бизнес-процессов. Общество продолжает совершенствовать систему управления рисками.

Совет директоров, единоличный исполнительный орган, ревизионная комиссия, независимый (внешний) аудитор, департамент аудита и внутреннего контроля, и лица, проводящие инициативный аудит, являются участниками системы управления рисками Общества.

1.5. Приоритетные направления деятельности в 2021 году

В 2021 году приоритетными направлениями деятельности Общества являются:

Выполнение планов по реконструкции, модернизации, капитальному и планово-предупредительному ремонту, техническому обслуживанию и эксплуатации подъемного оборудования, ОДС, АЗУ и домофонов;

Освоение новых рынков сбыта путем привлечения новых источников финансирования - взаимодействие с Фондами капитального ремонта г. Москвы и регионов, расширения линейки выпускаемых лифтов (лифты для медицинских учреждений, панорамные лифты и т.д.);

Дальнейшее развитие имеющейся клиентской базы путем интенсификации работы с частными собственниками на территории г. Москвы (ТСЖ, ЖСК и др.);

Увеличение доли обслуживания импортных «премиум-лифтов» в общем объеме выручки. Поиск путей решения проблем импортозамещения в рамках ТО лифтов иностранного производства;

Внедрение новых подсистем в развитии корпоративной информационной системы предприятия с целью совершенствования функций учёта (бухгалтерского и управленческого), сервисного обслуживания лифтов, взаимодействия с клиентами и государственными заказчиками, бизнес-анализа и управления документами;

Развитие взаимодействия с кредитно-финансовыми учреждениями для повышения гибкости в исполнении контрактов в Москве и регионах;

Внедрение профессиональных стандартов;

Проведение анализа ФХД и сокращение неэффективно работающих подразделений;

Запуск инновационной программы по разработке подсистемы дополнительной безопасности лифтов;

Выполнение планов по реконструкции, модернизации, капитальному и планово-предупредительному ремонту, ТО и эксплуатации ОДС, СДВК ППИ, АЗУ.

1.6. Отчет совета директоров о результатах развития Общества по приоритетным направлениям деятельности

В 2020 году результаты развития Общества по приоритетным направлениям его деятельности в целом оцениваются как успешные. При осуществлении своей деятельности в указанный период Общество руководствовалось положениями утвержденного советом директоров Стратегического бизнес-плана Общества на 2018-2020 гг. (протокол

от 28.11.2018 № 71), Оперативного бизнес-плана на 2020 год (протокол от 30.01.2020 № 91). При этом значения стратегических КПЭ на 2020 год корректировались: впервые (протокол от 20.03.2019 № 78) в связи с утверждением оперативного бизнес-плана Общества на 2019 год и плановых значений оперативных КПЭ (протокол от 01.02.2019 № 76), затем (протокол от 20.02.2020 № 93) в связи с утверждением оперативного бизнес-плана Общества на 2020 год и корректировкой плановых значений оперативных КПЭ на тот же период (протокол от 30.01.2020 № 91).

В 2020 году советом директоров Общества рассмотрены (утверждены) отчеты об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов Общества: за 3 и 4 кварталы 2019 года (протокол № 93 от 20.02.2020, № 96 от 17.06.2020), за 2019 год (протокол № 96 от 17.06.2020), за 1 и 2 кварталы 2020 года (протокол № 96 от 17.06.2020, № 101 от 15.10.2020). Отчет за 3 квартал 2020 года рассмотрен советом директоров в начале 2021 года (№ 106 от 21.01.2021).

Наименование КПЭ	2018 г.	2019 г.	2019 г. скорр	2020 г.	2020 г. (корр № 1)	2020 г. (корр № 2)	Допустимое отклонение	Удельный вес
Стоимость чистых активов, тыс. руб.	2 049 044	2 127 626	2 278 416 ↑	2 206 876	2 347 395 ↑	2 569 646 ↑	-4%	19,5%
Рентабельность активов, %	4,0	4,2	4,35 ↑	4,2	4,37 ↑	4,42 ↑	-5%	19,5%
Интегральная доходность	0,074	0,075	0,07	0,074	0,068 ↓	0,058 ↓	-4%	26%
Коэффициент платежеспособности	1,18	1,24	1,28 ↑	1,26	1,31 ↑	1,32 ↑	0%	6%
Коэффициент капитализации	0,83	0,77	0,76 ↓	0,74	0,7 ↓	0,58 ↓	0%	6%
Уровень износа основных средств, %	55	56	47 ↓	58	48 ↓	40 ↓	0%	6%
Выручка на 1 работника, тыс. руб.	1 859	1 971	2 056 ↑	2 100	2 100	2 204 ↑	0%	6%
Коэффициент сбоев на 1 лифт	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	7,9	0%	6%
Отсутствие несчастных случаев на производстве	0	0	0	0	0	0	0%	5%

Таблица 6 Значения стратегических КПЭ на период 2018-2020 гг. (с учетом корректировки на 2019-2020 гг.)

Показатель	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	за 2020 г.
Выручка, тыс. руб.	1 291 975	1 685 825	1 821 475	1 520 725	6 320 000
Рентабельность продаж, %	2,9	3,1	5,3	7,8	4,9
Коэффициент текущей ликвидности	1,76	1,73	1,79	1,81	1,81
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными источниками финансирования	0,43	0,42	0,44	0,44	0,44
Коэффициент общей оборачиваемости активов	0,334	0,449	0,494	0,404	1,634
Остаточная стоимость внеоборотных активов, тыс. руб.	1 319 382	1 318 021	1 315 910	1 313 049	1 313 049

Таблица 7 Плановые значения оперативных КПЭ на 2020 г.

1.7. Стратегия и перспективы развития Общества

Общество является одной из крупнейших лифтовых компаний России и значимым звеном жизнеобеспечения столицы. Общество формирует свои цели и задачи в среднесрочной перспективе в соответствии с текущей конъюнктурой рынка, учитывая стратегические задачи, сформулированные руководящими органами города Москвы.

Иные стратегические и/или программные документы и поручения, касающиеся развития отрасли, в которой организация осуществляет свою деятельность, утверждаются Президентом России, Правительством России, федеральными органами исполнительной власти, соответствующими органами гос. власти субъектов и местного самоуправления.

Принципы стратегического планирования финансово-хозяйственной деятельности Общества представлены на диаграмме.

В настоящее время основными ориентирами становятся: повышение эффективности деятельности на всех направлениях, реализация стратегических проектов развития Общества. Основная цель – активная реализация ряда инициатив, направленных на сокращение издержек своей деятельности. При этом Общество прилагает необходимые усилия для сохранения высокого качества оказываемых услуг, поддержания необходимого уровня безопасности обслуживаемого лифтового оборудования. Такой подход к работе на ближайшие годы - приоритетный.

В целях увеличения общего объема выручки за счет привлечения новых заказчиков и оказания дополнительных услуг, планируется применение системных подходов к анализу рынка, сегментирование заказчиков и анализ их

потребностей. В рамках этого предполагается формализация подходов и автоматизация процессов работы с заказчиками с использованием CRM-систем, что позволит повысить капитализацию бренда компании и продвинуть Общество на новые рынки.

В 2020 году в целях повышения удовлетворенности заказчиков и пользователей лифтового оборудования и оптимизации бизнес-процессов, в АО «Мослифт» создан комитет по сервису – руководящий орган в области сервисных операций, услуг и бизнес-процессов. Комитет осуществляет в том числе следующие функции:

- управление сервисными операциями в интеграции с системой управления качеством;
- контроль за внедрением системы управления качеством в сервисных операциях;
- контроль за повышением квалификации сотрудников в области сервисных работ;
- рассмотрение и утверждение политик, программ, и других инициатив в области сервиса;
- рассмотрение производственных результатов производственных участков, сервисных филиалов и предприятия в целом;
- изучение причин возникновения сбоев на обслуживаемом оборудовании, анализ эффективности проводимых мероприятий по сервису и др.

В настоящее время разрабатываются несколько НИОКР-проектов, направленных на увеличение производственной составляющей компании. Речь идет об организации производственных линий по изготовлению светового барьера и ограничителя скорости в комплекте с натяжным устройством. Предварительная оценка рынка показывает, что в России отсутствует достаточное количество локальных производителей данных устройств. Мослифт, имея широкую гамму

обслуживаемых лифтов, имеет возможность разработать универсальные варианты данных узлов, применимых на различных моделях. За счет возможности анализа больших данных «сбоев», Мослифт может учесть замечания, выявляемые в настоящее время на всех лифтах по причине данных узлов и учесть конструктивные доработки, чтобы избежать выявленных проблем на оборудовании собственного производства. Особое внимание при работе НИОКР также уделяется мерам по дезинфекции кабин лифтов. С этой целью разрабатываются УФ рециркуляторы, которые будут использоваться в лифтовых кабинках для дезинфекции воздуха.

Увязка результата и мотивации

- мотивация ЕИО зависит от достижения Обществом плановых значений КПЭ и выполнения стратегического бизнес-плана

Планирование «по лидеру»

- при стратегическом планировании ориентиром служат показатели деятельности лидеров отрасли

Разграничения компетенции органов управления

- совет директоров утверждает стратегию, бизнес-план, плановые значения КПЭ и контролирует их исполнение
- исполнение планов и достижение КПЭ обеспечивает ЕИО
- совмещения указанных функций в одном лице не происходит

Сценарного планирования

- многовариантности развития
- экспертной оценки
- оценки рисков

Целеполагания

- четкости (детализации)
- доведения
- достижимости
- измеримости

Ориентации на долгосрочный результат

- приоритет стратегических целей над оперативными

Диаграмма 7 Принципы стратегического планирования Общества

В 2018-2020 гг. предполагается проведение оптимизации численности персонала за счет совершенствования бизнес-процессов Общества, разработки оптимальной структуры управления путем перераспределения функций, разграничения обязанностей и ответственности между организационными единицами, систематизации документов, регламентирующих взаимодействие подразделений и работников.

Общество совершенствует систему развития персонала за счет использования системного подхода к повышению уровня персональной подготовки персонала по соответствующим целевым программам обучения с использованием семинаров и тренингов.

Вход на рынок ТО лифтов «премиум-класса» потребует проведения Обществом дополнительного обучения производственного персонала на базе высших и средних учебных заведений, а также на производственных курсах внутрифирменной системы профессионального обучения.

В целях повышения качества обслуживания и снижения непроизводственных материальных затрат, планируется проведение глубокого анализа и систематизация номенклатуры материалов и запчастей, определение оптимального уровня аварийных запасов, что позволит снизить сроки выполнения работ за счет наличия на складе необходимых материалов и запчастей.

В целях оптимизации материальных затрат при ТО лифтов, планируется заключение прямых контрактов на поставку запасных частей с иностранными изготовителями, проработка вопроса по импортозамещению запчастей, в т.ч., с учетом возможностей собственной производственной базы.

Для достижения стратегической цели Обществом запланированы:

1. Совершенствование и развитие технологии работ по ТО, монтажу (замене) и капитальному ремонту лифтового и слаботочного оборудования с применением современных методов, оборудования, инструментов и материалов.

1.1. Обучение персонала навыкам поиска неисправности на лифтах. Внедрение передовых методов работы.

1.2. Обучение инженеров-наладчиков новым системам управления лифтами.

1.3. Разработка собственных тестовых программ и видеофильмов для обучения (по типам лифтов, ОДС и т.п., имеющихся в обслуживании).

1.4. Применение новых приемов работы по монтажу (замене) и ТО слаботочных систем с применением инновационных методов проведения работ, современного оборудования, материалов и инструмента.

1.5. Повышение квалификации персонала, овладение смежными профессиями в целях роста производительности труда.

2. Совершенствование системы контроля качества работ при ТО и монтаже (замене) лифтов.

2.1. Внедрение системы контроля за оперативностью принятия мер по устранению причин сбоев в работе лифтов (в первую очередь «проблемных» лифтов). Внедрение программы контроля за обработкой заявок с использованием мобильного приложения для электромеханика по лифтам.

2.2. Модернизация системы постоянного контроля за качеством выполняемых работ в целях снижения количества сбоев в работе лифтов по техническим причинам.

2.3. Совершенствование системы комплексного контроля за качеством приемки лифтов после монтажа (замены) производителями

работ с проведением анализа и подготовкой информации о качестве выполнения работ монтажными организациями.

2.4. Реорганизация работы ЦАДС – создание Единого Ситуационного Центра.

3. Изучение рынка передовых систем безопасности и диспетчерского контроля, технологий и условий эксплуатации.

3.1. Освоение монтажа, пусконаладочных работ и работ по ТО систем видеонаблюдения, ОПС, АСКУД и других систем безопасности и контроля.

3.2. Внедрение на ОДС функции передачи сигнала по радиоканалу в аварийную службу.

3.3. Взаимодействие с разработчиками и производителями оборудования по вопросам модернизации существующих слаботочных систем.

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Корпоративное управление в Обществе, меры по соблюдению прав акционеров

Основной целью корпоративного управления в АО «Мослифт» является сохранность, эффективное использование предоставленных акционером средств, инвестиционная привлекательность компании и рост её стоимости. Общество следует принципам устойчивого развития и повышения отдачи от инвестиций в акционерный капитал в долгосрочной перспективе.

Совет директоров и менеджмент принимают все возможные меры по соблюдению прав и законных интересов единственного акционера. Общество осуществляет надлежащее раскрытие корпоративной информации, предоставляя наиболее полную и достоверную информацию о существенных аспектах деятельности Общества, содействует и обеспечивает условия для осуществления всеми членами органов управления Общества своих прав и обязанностей в соответствии с требованиями закона как в интересах самого Общества, так и акционера; обеспечивает совершение сделок в интересах Общества с учетом законных интересов акционера; обеспечивает осуществление надлежащего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью.

Общество следит за развитием передовых практик корпоративного управления и стремится использовать их для улучшения корпоративного управления Обществом.

Принципы корпоративного управления

Надлежащее корпоративное управление Обществом призвано обеспечить эффективное, прозрачное и ответственное функционирование компании. Ключевые принципы корпоративного управления Обществом определены Стандартами корпоративного поведения города Москвы. Воплощение этих принципов в жизнь гарантирует слаженную работу и эффективность всех элементов системы корпоративного управления.

К настоящему годовому отчёту прилагаются: отчёт о соблюдении Кодекса корпоративного поведения ([Приложение № 10.1](#)), а также отчёт о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления ([Приложение № 10.2](#)).

Отчёт о соблюдении
Кодекса корпоративного поведения
[Приложение № 10.1](#)

Отчёт о соблюдении
принципов и рекомендаций
Кодекса корпоративного управления
[Приложение № 10.2](#)

Трёхуровневой структуры органов управления

- общее собрание акционеров
- совет директоров
- генеральный директор

Раскрытия информации

- Общество оперативно представляет всю необходимую информацию акционеру, заинтересованным лицам, включая органы исполнительной власти города Москвы

Корпоративной лояльности

- Общество корректно относится к акционеру, учитывая его потребности и интересы. Лица, занимающие должности в органах управления Общества, не используют своё положение в личных интересах и интересах третьих лиц, если это приведет или потенциально способно привести к ущемлению прав и интересов Общества, акционера

Избрания генерального директора

- генеральный директор избирается общим собранием акционеров, подготовлен ему и совету директоров. Условия трудового договора с генеральным директором определяет совет директоров.

Формирования и деятельности финансово-контрольных органов

- Ревизионная комиссия
- Независимый аудитор
- Департамент аудита и внутреннего контроля

Ограничения полномочий генерального директора при совершении сделок

- ряд сделок требует согласия совета директоров или общего собрания акционеров. Это ограничение предусмотрено в целях защиты интересов Общества.

Дивидендной политики

- Общество имеет дивидендную политику и следует ей. Основные её положения определены Уставом Общества.

Диаграмма 8 Ключевые принципы корпоративного управления

Оценка системы корпоративного управления

Обществом проведена внутренняя оценка системы корпоративного управления. Внешней оценки не проводилось. По результатам оценки состояние системы признано удовлетворительным.

Наиболее существенные аспекты системы корпоративного управления predeterminedены 100% участием г. Москвы в уставном капитале Общества⁹³. Общество, являясь специализированной лифтовой компанией в собственности города Москвы обеспечивает стабильную работу и контроль городского лифтового хозяйства, гарантирует высокое качество услуг при достаточно низкой их стоимости. Достижение такого результата силами частных операторов маловероятно.

Действующая система корпоративного управления Общества построена и функционирует на основе положений действующего законодательства, Кодекса корпоративного управления, Стандартов корпоративного поведения города Москвы, Порядка взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера, Принципов корпоративного управления G20/ОЭСР. Основными элементами корпоративного управления в практике средних непубличных компаний в 2020 году признаны: стратегическое планирование (71%), системы мотивации менеджмента с использованием KPI (71%) и внутренний контроль (67%).⁹⁴ Все эти элементы применяются в практике Общества.

Мослифт играет довольно значимую роль в жизнеобеспечении столицы, поэтому активность акционера в управлении компанией высока. Так, в 2020 году по инициативе единственного акционера Обществом проработан вопрос внесения изменений в Устав в связи отнесением к компетенции совета директоров вопроса об одобрении заключаемых Обществом соглашений в рамках регулирования социально-трудовых отношений.

Совет директоров является важным звеном системы корпоративного управления, обеспечивая её стабильность и эффективность. Результаты оценки деятельности совета директоров приводятся [здесь](#).

Информационное обеспечение проведения общих собраний акционеров и качество раскрытия информации по отдельным аспектам деятельности Общества в корпоративной отчётности удовлетворительное. Годовые отчеты компании публично доступны⁹⁵. Они освещают решения единственного акционера и совета директоров. Общество в полной мере раскрывает существенные условия заключаемых крупных сделок и сделок с заинтересованностью (сделок, требующих особого порядка их совершения по Уставу). Общество раскрывает действующую систему вознаграждения в отношении генерального директора. Основные положения политики в области вознаграждения генерального директора (компенсации расходов) изложены [здесь](#), членов совета директоров – [здесь](#). Члены совета директоров и ревизионной комиссии вознаграждения не получают.

5,0 ★★★★★

Оценка информационной открытости
АО «Мослифт» по данным СПАРК

Общество уделяет внимание вопросам профессиональной этики работников⁹⁶. В 2020 году Обществом был утвержден кодекс деловой этики⁹⁷, обозначающий единые нормы и правила поведения работников. Общество стремится к формированию доверительной среды, опираясь не только на нормы деловой этики, но и на общественные интересы. Комитет по деловой этике под председательством генерального директора В.Н. Авакяна осуществляет мониторинг применения положений кодекса этики.

Представления о надлежащей практике корпоративного управления постоянно меняются. Снижение эффективности управления компаниями в целом и работы советов директоров, в частности, благодаря «слепому» следованию «пускаемым» директивам и подавлению разумной инициативы директоров многих подводит к необходимости перехода от директивного метода управления к нормативному, что, в свою очередь, вызывает серьёзную озабоченность в связи с необходимостью проработки таких «нормативов», а также возможным усилением степени ответственности директоров. «Золотой серединой» может стать сужение круга директивных вопросов, при котором принимаемые вне этого круга решения будут исключать выдачу директив, а также дальнейшее развитие института страхования ответственности директоров.

⁹³ Перечень хозяйственных обществ с участием города Москвы утверждён постановлением Правительства Москвы от 16.08.2011 № 368-ПП.

⁹⁴ Исследование практики корпоративного управления в средних российских непубличных компаниях. Российский институт директоров, 2020.

⁹⁵ Они размещаются на официальном сайте компании и портале уполномоченного на раскрытие информации на российском рынке ценных бумаг агентства «Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации».

⁹⁶ В конце 2020 года ФАС России и Банк России (№ АК/114267/20 и № ИН-06-52/182 от 25.12.2020 соответственно)

выработали рекомендации по вопросам профессиональной этики специалистов финансового рынка. Общество рассматривает указанный документ и изучает возможность применения этих рекомендаций в деятельности Общества.

⁹⁷ Приказ от 23.02.2020 № 109.

2.2. Структура акционерного капитала

Уставный капитал **1 732 771 500 ₽**

Акции **17 327 715 шт.**
обыкновенные именные бездокументарные
100 ₽
номинальная стоимость одной акции
1-01-15740-A от 14.10.2014
государственный регистрационный номер выпуска
RU000A0JVQF6
ISIN / Депозитарный код выпуска

Все акции АО «Мослифт» (100 % уставного капитала) находятся в собственности города Москва в лице ДГИ, осуществляющего полномочия акционера Общества во взаимодействии с ДЖКХ, осуществляющим координацию и контроль над деятельностью Общества.

Размер уставного капитала АО «Мослифт»: 1 732 771 500. Увеличения или уменьшения его размера не производилось. Все акции учитываются на счете номинального держателя – НКО АО «НРД». Привилегированные акции отсутствуют. Специальное право на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в управлении АО «Мослифт» («золотая акция») отсутствует. Ограничений числа акций (суммарной номинальной стоимости, максимального числа голосов), предоставляемых одному акционеру, Уставом не установлено. В уставном капитале других компаний Общество не участвует.

2.3. Органы управления и организационная структура

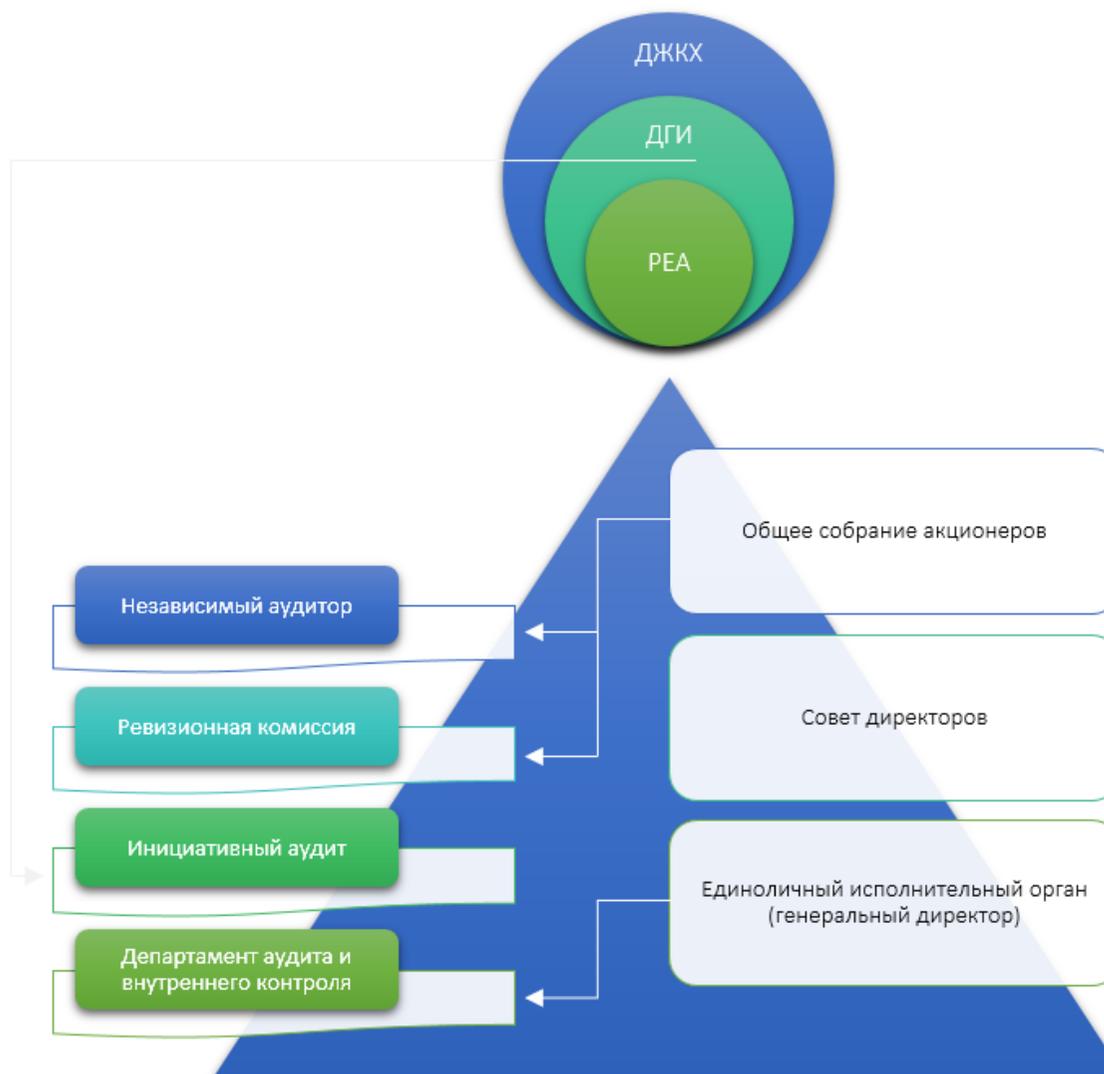


Диаграмма 9 Элементы системы корпоративного управления Мослифта

Структура органов управления Обществом трехуровневая: общее собрание акционеров, совет директоров, единоличный исполнительный орган (генеральный директор).

Общее собрание акционеров избирает совет директоров и генерального директора, а также вправе досрочно прекратить их полномочия. Совет директоров подотчетен общему собранию акционеров, а генеральный директор – общему собранию акционеров и совету директоров.

Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Общества. Генеральный директор отвечает за текущую деятельность, организацию выполнения решений единственного акционера и совета директоров. Генеральный директор Общества не может быть одновременно председателем совета директоров/ членом ревизионной комиссии (ревизором).

Аудитор Общества (независимый аудитор), утверждаемый общим собранием акционеров, осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества.

Ревизионная комиссия Общества осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества. Члены ревизионной комиссии избираются общим собранием акционеров.

Органы управления и контроля Общества взаимодействуют между собой, понимая своё место и роль. Вопросы ведения одного органа управления на решение другому органу переданы быть не могут, если таковое не предусмотрено действующим законодательством и Уставом.

Требований к лицам, привлекаемым в органы управления и контроля, Устав не содержит.

Вместе с тем, они установлены⁹⁸ Положением о порядке проведения аттестации лиц, привлекаемых в органы управления и контроля акционерных обществ: дееспособность, высшее образование, возраст от 25, опыт работы от 3-х лет, без судимости и дисквалификации (ст. 3.11 КоАП РФ), действующий аттестат директора. Эти требования минимально необходимы для кандидатов на пост единоличного исполнительного органа (генерального директора), к кандидатам в члены совета директоров, ревизионной комиссии. Все кандидаты проходят проверку знаний по корпоративному управлению.⁹⁹ Аттестация ограничивает допуск неквалифицированных и недобросовестных лиц, должной репутацией не обладающих, к управлению хозяйственными обществами с участием города Москвы в уставном капитале.

Одним из элементов действующей системы корпоративного управления Обществом является инициативный аудит. Инициативный аудит проводит аудитор, привлекаемый единственным акционером на конкурсной основе. Результаты инициативного аудита используются единственным акционером для принятия управленческих решений, в том числе для оценки эффективности работы менеджмента компании. Также в Обществе функционирует Департамент аудита и внутреннего контроля, руководитель которого назначается генеральным директором.

Организационная структура Общества утверждена советом директоров (приложение № 8).

Общие требования

- дееспособность
- высшее образование
- не моложе 25 лет
- опыт работы от 3-х лет
- отсутствие судимости
- отсутствие дисквалификации (ст. 3.11 КоАП РФ)
- неаннулированность аттестата директора

Дополнительные требования к кандидатам в члены совета директоров

- опыт работы в органах управления и контроля акционерных обществ от года или руководящей работы в организациях, предприятиях, хозяйственных обществах – от 3-х лет;
- общий трудовой стаж – от 5 лет.

Дополнительные требования к кандидатам на пост генерального директора

- опыт руководящей работы в организациях, предприятиях, хозяйственных обществах от 3-х лет или стаж государственной гражданской, муниципальной службы – от 5 лет;
- общий трудовой стаж – от 7 лет.

Диаграмма 10 Требования к кандидатам в органы управления и контроля Общества

⁹⁸ Требования применимы к лицам, государственными служащими не являющимися.

⁹⁹ Проверка знаний осуществляется на специализированном экзамене. Перечень вопросов к экзамену:

2.4. Общее собрание акционеров

Общее собрание акционеров — высший орган управления Обществом. Вопросы, отнесенные к его компетенции, на решение других органов управления переданы быть не могут.

Поскольку акционер у Общества один единственный, то положения Федерального закона «Об акционерных обществах» о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров не применяются, за исключением тех, что касаются сроков проведения годового общего собрания акционеров.

Решения единственного акционера утверждаются распоряжением функционального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия по управлению и распоряжению собственностью города — ДГИ.

Руководителем ДГИ является Министр Правительства Москвы Гаман Максим Федорович. ДГИ координирует и контролирует деятельность представителей интересов города Москвы, ведет их реестр, отбирает кандидатов для выдвижения в органы управления и контроля акционерных обществ с участием города Москвы, формирует и обеспечивает работу межведомственного коллегиального органа, осуществляющего аттестацию, отбор и оценку эффективности деятельности этих лиц, а также независимых директоров. В рамках межотраслевой координации управления акциями Общества, ДГИ взаимодействует с ДЖКХ, осуществляющим координацию и контроль над деятельностью

Общества. Прозрачность, эффективность и подотчетность этого процесса обеспечивается соблюдением требований Положения о порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера.

ДГИ осуществляет свою деятельность в составе Комплекса экономической политики и имущественно-земельных отношений, курируемый заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы Ефимовым Владимиром Владимировичем. Сложность работы Комплекса с хозяйственными обществами с участием города Москвы в уставном капитале — найти «золотую середину»: обеспечить соблюдение прав и законных интересов города Москвы, избежав неоправданного вмешательства в операционную деятельность хозяйственных обществ, не упустив их из-под надлежащего контроля.

Руководителем ДЖКХ, осуществляющим координацию и контроль над деятельностью Общества, является Торсунов Вячеслав Юрьевич. ДЖКХ входит в Комплекс городского хозяйства под руководством заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова Петра Павловича.

В 2020 году единственным акционером Общества приняты следующие ключевые решения:

- Об избрании с 26.01.2020 генеральным директором Авакяна Вардана Нахпетовича сроком на 3 года (РЕА от 29.01.2020, утв. распоряжением ДГИ от 29.01.2020 № 2488)

- О внесении изменений в Устав Общества¹⁰⁰: одобрение коллективного договора и соглашений, заключаемых Обществом в рамках регулирования социально-трудовых отношений отнесено к компетенции совета директоров; Устав дополнен положениями, соответствующим шестому абзацу пункта 3 статьи 69 Федерального закона «Об акционерных обществах» (РЕА от 27.07.2020, утв. распоряжением ДГИ от 27.07.2020 № 23087)

- Утверждены годовой отчет Общества и годовая бухгалтерская отчетность за 2019 год (в т.ч. отчет о финансовых результатах) и распределение чистой прибыли (далее — ЧП) в размере Р332 391 000, полученной Обществом по итогам 2019 года: 95% ЧП (Р315 771 450) не распределять; 5% ЧП (Р16 619 550) направить в резервный фонд; избран совет директоров в новом составе (Полевой И.Г., Калтурин П.В., Кочетков В.В., Коновалова И.П., Строганова В.С.) и ревизионная комиссия (Значков С.М., Кривобок Ю.К., Медведев А.В.). Аудитором для осуществления обязательного ежегодного аудита за 2020 год утверждено ООО «Компания «Талант» (РЕА от 23.09.2020, утв. распоряжением ДГИ от 23.09.2020 № 31517¹⁰¹)

- Одобрена крупная сделка с Банком ВТБ по выдаче гарантий слимитом более Р4 млрд (РЕА от 25.11.2020, утв. распоряжением ДГИ от 25.11.2020 № 40301) Существенные условия сделки описаны в [п. 2.11](#) годового отчета.

13 октября 2020 г. Обществом заключен договор с регистратором (держателем реестра акционеров) на выполнение функций счетной комиссии на общих собраниях акционеров

¹⁰⁰ Действующая редакция Устава АО «Мослифт» зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 19.03.2018 за ГРН 2187747604922. В Устав были внесены и являются

действующими изменения № 1, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 17.08.2020 за ГРН 2207707648003.

¹⁰¹ в ред. РЕА от 20.11.2020, утв. распоряжением ДГИ от 20.11.2020 № 39611, и РЕА от 16.11.2020, утв. распоряжением ДГИ от 16.11.2020 № 38698.

Общества, и, начиная с 25 ноября 2020 г., решения единственного акционера (при необходимости) получают соответствующие удостоверение.

Сопоставление числа проведённых общих собраний акционеров и количества рассмотренных на них вопросов повестки дня в 2014-2020 гг. показывает достижение в 2020 г. пиковых значений показателей, сравнимых с 2015 и 2018 гг. (по числу вопросов повестки дня) и с показателями 2015 и 2017, 2018 гг. (по количеству собраний). Необходимо отметить, что такие высокие показатели 2020 г. были обусловлены, в первую очередь, внесением изменений в ранее принятые решения по вопросу распределения чистой прибыли, полученной Обществом по итогам деятельности в 2019 году.

Кол-во общих собраний акционеров и рассмотренных на них вопросов

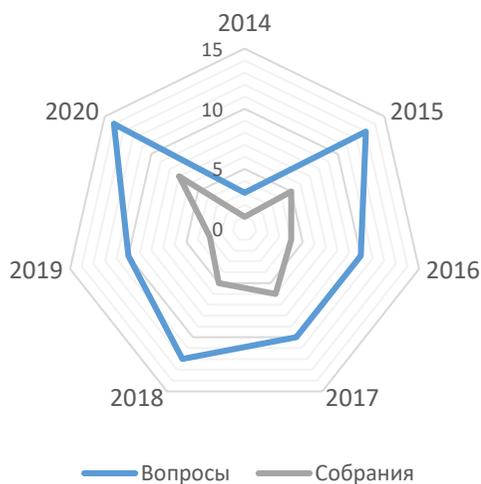


Диаграмма 11 Количество общих собраний акционеров и число рассмотренных на них вопросов в 2014-2020 гг.

2.5. Совет директоров

Совет директоров избирается на годовом общем собрании акционеров и действует сроком до проведения следующего годового общего собрания акционеров, на котором, в свою очередь, рассматривается вопрос об избрании нового состава совета директоров. Полномочия ранее избранного совета директоров могут быть прекращены и избрание его нового состава может произойти и на внеочередном общем собрании акционеров.

Совет директоров призван обеспечить достижение Обществом долгосрочных и устойчивых успешных результатов, в т. ч. создание стоимости для акционеров. Для этого он облечен соответствующей властью и компетенцией, позволяющей обеспечить решение возложенных на него задач.

Стратегия

Контроль менеджмента

Управление активами

Управление персоналом

Корпоративное управление

Изображение 1 Основные задачи совета директоров

Стратегия

Совет директоров Общества определяет цель и приоритетные направления деятельности Общества, стратегию достижения заданной цели. Он вправе также и пересмотреть ранее утверждённую стратегию с учетом рыночной ситуации, финансового состояния Общества и иных значимых факторов.

Движение к цели предполагает наличие достаточных ресурсов, действенного механизма контроля за достижением запланированных показателей. Эти вопросы находятся в ведении совета директоров, который играет ключевую роль в планировании финансово-хозяйственной деятельности Общества: совет директоров утверждает стратегический бизнес-план на 3 года и плановые значения стратегических КПЭ на этот период с разбивкой по годам. Контроль за их исполнением осуществляет совет директоров с акционером. На основе стратегического планирования осуществляется оперативное планирование: совет директоров утверждает оперативный бизнес-план на один год и плановые значения оперативных КПЭ на год с разбивкой по кварталам. Ежеквартальные отчеты об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов и по итогам года утверждаются советом директоров.



Изображение 2 Планирование финансово-хозяйственной деятельности Общества и контроль

14 декабря 2020 г. ДГИ утверждено новое типовое Положение об оперативном планировании деятельности акционерного общества, акции которого находятся в собственности г. Москвы.¹⁰² По поручению ДГИ¹⁰³ Обществом был подготовлен проект Положения об оперативном планировании деятельности Общества, который был утвержден советом директоров (протокол от 16.04.2021 № 111).

Стратегия долгосрочного развития компании за пределами горизонта стратегического планирования не утверждалась.

Контроль за достижением оперативных и стратегических бизнес-планов позволяет совету директоров своевременно принимать необходимые управленческие решения, анализировать причины отклонений от плана, вносить необходимые коррективы (в случае, если гибкость бизнес-планов по отношению к изменившимся реальным условиям ведения бизнеса явно недостаточна: условия бизнес-среды вышли из диапазона изменчивости факторов, принимавшегося во внимание при разработке и утверждении бизнес-планов).

Увязка результата и мотивации

«По лидеру»

Сценарного планирования

Ориентации на долгосрочный результат

Разграничения компетенции между органами управления в сфере стратегического планирования

Диаграмма 12 Принципы стратегического планирования Общества

¹⁰² Распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 14.12.2020 № 43367 «О внесении изменений

Контроль менеджмента

Менеджмент, как правило, отчитывается перед акционерами в ходе общих собраний акционеров. Между собраниями акционеры лишены практической возможности действенного контроля – эта задача лежит на совете директоров, осуществляющем контроль от имени акционеров. Это не означает, что совет директоров должен опуститься до уровня оперативного контроля и активно вмешиваться в текущие дела компании, присваивая себе полномочия ЕИО.

Совет директоров следит за соблюдением менеджментом требований законодательства, Устава и внутренних документов, рассматривает предоставляемую Обществом отчетность и даёт оценку эффективности работы ЕИО, осуществляет предварительное утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о финансовых результатах, согласовывает совмещение генеральным директором должностей в органах управления других организаций (для исключения конфликта интересов).

Контроль совета директоров призван предотвратить совершение менеджментом недобросовестных и неразумных действий. Если этого избежать не удалось, совет директоров принимает меры для минимизации возможных негативных последствий.

Совет директоров выстраивает систему мотивации ЕИО с использованием КПЭ финансово-хозяйственной деятельности Общества. Регулярно формируемые Обществом отчёты анализируются советом директоров. Необходимо отметить, что ДГИ изучает указанные отчёты на предмет выявления

в распоряжение Департамента имущества города Москвы от 20 сентября 2010 г. № 3309-р».

¹⁰³ от 03.02.2021 № ДГИ-И-7272/21

возможных действий (бездействия) ЕИО, причинивших убытки Обществу и единственному акционеру, обнаружения фактов необоснованного отчуждения активов, причинения убытков и т.д.¹⁰⁴

Управление активами

Совет директоров осуществляет надзор за активами Общества, за соответствием структуры активов компании её стратегическим приоритетам.



Иллюстрация 1 Основные направления работы совета директоров Общества в области управления активами

¹⁰⁴ Пункт 4.8 Порядка взаимодействия органов исполнительной власти г. Москвы при реализации прав акционера.

Полномочия ЕИО в совершении ряда сделок ограничены: он не вправе совершать их без получения соответствующего одобрения совета директоров или единственного акционера.

Совет директоров может вынести на рассмотрение общего собрания акционеров вопросы увеличения уставного капитала, дробления (консолидации) акций, реорганизации, о даче согласия на совершение (последующем одобрении): крупных сделок >50 % БСА; крупных сделок от 25 до 50 % БСА и сделок, требующих по Уставу решения совета директоров, если единогласия совета по ним не достигнуто; сделок с заинтересованностью, если совет директоров одобрить сделку не может.

Сделки, выходящие за пределы обычной хозяйственной деятельности, связанные с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения имущества и (или) имущественных прав, стоимостью от 5 до 25 % БСА

Сделки, связанные с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения любого недвижимого имущества (прав владения и пользования им)

Безвозмездная передача имущества, выполнение работ (оказание услуг) членам совета директоров, ЕИО, членам ревизионной комиссии, аудитору и/или третьим лицам

Благотворительного и спонсорского характера

Отчуждение, возможность отчуждения или обременения правами 3-х лиц принадлежащих Обществу ценных бумаг российских или иностранных юридических лиц, если иной порядок совершения сделки (-ок) не установлен законом

Изображение 3 Сделки, требующие согласия на совершение (последующего одобрения) совета директоров Общества

Совет директоров дает рекомендации акционеру по распределению чистой прибыли Общества по итогам года, в т.ч. выплате (объявлении) дивидендов, утверждает реестр непрофильных активов, программу их отчуждения, решает вопросы создания (ликвидации) филиалов, участия (прекращения участия) Общества в других организациях.

При рассмотрении вопросов одобрения сделок совет директоров оценивает необходимость совершения каждой сделки и существенные условия её совершения, а в случае вынесения указанного вопроса на решение общего собрания акционеров – утверждает заключение о крупной сделке.

Управление персоналом

Совет директоров Общества отвечает за эффективность организационной структуры Общества, за соответствие кадровой политики компании её ценностям и долгосрочным интересам, способствуя достижению устойчивого развития.

Совет директоров определяет условия договоров с генеральным директором, согласовывает назначение его заместителей (лиц в прямом его подчинении), определяет условия трудовых (гражданско-правовых) договоров с ними, предварительно согласовывает назначение на должность (освобождение от должности) руководителей филиалов и определяет условия договоров с ними; утверждает общую структуру исполнительного аппарата Общества (распределение полномочий) и внесение в неё изменений; утверждает организационную структуру Общества, в т.ч. основные функции подразделений.

Первичная профсоюзная организация работников выражает мнение трудового коллектива по вопросам, связанным с трудовыми, социально-экономическими и иными правами работников. Так, в 2020 г. дополнительным соглашением № 8 к Коллективному договору был приведён в соответствие Перечень должностей, на основании которого работникам устанавливается ненормированный рабочий день и дополнительный оплачиваемый отпуск.

В 2020 г. к компетенции совета директоров отнесено одобрение коллективного договора и соглашений, заключаемых Обществом в рамках регулирования социально-трудовых отношений.

Корпоративное управление

Совет директоров Общества определяет приоритетные направления деятельности компании, предварительно утверждает годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, утверждает регистратора (держателя реестра акционеров), условия заключаемых с ним договоров, их расторжение.

Определение размера оплаты услуг аудиторской организации, дающей заключение о достоверности финансовой отчетности Общества, находится в компетенции совета директоров: он утверждает смету на оказание услуг или начальную (максимальную) цену договора. Договор с аудиторской организацией заключается по результатам проведения открытого конкурса в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд¹⁰⁵.

¹⁰⁵ Пункт 4 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Состав

Совет директоров Общества состоит из 5 членов. Это число директоров по мнению единственного акционера Общества оптимально¹⁰⁶. 63% средних российских непубличных компаний имеет совет директоров в составе 5-7 человек.¹⁰⁷

Несмотря на то, что никаких требований к кандидатам в члены совета директоров Общества Устав не устанавливает, они существуют:

Во-первых, членом совета директоров может быть лишь физическое лицо¹⁰⁸, которое может не являться акционером самого Общества¹⁰⁹. Генеральный директор Общества одновременно председателем совета директоров быть не может, равно как и члены ревизионной комиссии – членами совета директоров¹¹⁰.

Во-вторых, кандидат, не являющийся госслужащим, должен отвечать минимальным необходимым требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым в органы управления и контроля обществ с участием города Москвы, соответствовать дополнительным требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым в советы директоров хозяйственных обществ с участием города Москвы: наличие опыта работы в органах управления и контроля акционерных обществ от года или опыта руководящей работы в организациях, предприятиях, хозяйственных обществах не менее 3-х лет; общий трудовой стаж – не менее 5 лет.

Ответственность за формирование совета директоров лежит на контролирующем акционере.

В широком смысле совет директоров на 100% состоит из представителей интересов города Москвы (ДГИ, ДЖКХ), в узком – в его составе представлен лишь один представитель собственника (ДГИ).

Совет директоров Общества возглавляет председатель, избираемый членами совета директоров из их числа большинством голосов¹¹¹. Председатель играет ключевую роль в обеспечении результативности и эффективности совета: созывает заседания, гарантирует представление директорам точных и достоверных сведений, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, обеспечивает понимание директорами мнения единственного акционера по рассматриваемым вопросам повестки дня, являясь узловым звеном между Обществом и единственным акционером. В отсутствие председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета директоров большинством голосов.¹¹²

Ф.И.О.	01.01.2020- 23.09.2020	23.09.2020- 31.12.2020
<i>Полевой И.Г.</i>	●	●
<i>Калтурин П.В.</i>	●	●
<i>Кочетков В.В.</i>		●
<i>Коновалова И.П.</i>	●	●
<i>Иноземцева Д.К.</i>	●	
<i>Строганова В.С. (Никулина)</i>	●	●

Таблица 8 Состав совета директоров Общества в 2020 году

В период с 01 января 2020 года по 23 сентября 2020 года в составе совета директоров Общества находилось 5 членов (РЕА от 19.06.2019, утв. распоряжением ДГИ от 19.06.2019 № 23265):

- *Полевой И.Г.* – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- *Калтурин П.В.* – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- *Коновалова И.П.* – заместитель начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- *Иноземцева Д.К.* – заместитель начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- *Никулина (Строганова) В.С.* – ведущий специалист Департамента городского имущества города Москвы.

В период с 23 сентября 2020 года по 31 декабря 2020 года в составе совета директоров Общества находилось 5 членов (РЕА от 23.09.2020, утв. распоряжением ДГИ от 23.09.2020 № 31517):

- *Полевой И.Г.* – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- *Калтурин П.В.* – заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- *Кочетков В.В.* – заместитель начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;

¹⁰⁶ Согласно Методическим рекомендациям ФАУГИ по организации работы совета директоров в акционерном обществе (2013) на практике для эффективной работы совета средней непубличной компании достаточно 5-7 человек.

¹⁰⁷ Исследование практики корпоративного управления в средних российских непубличных компаниях. // Российский институт директоров, 2020

¹⁰⁸ В некоторых странах эта возможность предоставлена и юридическим лицам.

¹⁰⁹ Пункт 2 статьи 66 Федерального закона «Об акционерных обществах».

¹¹⁰ Там же, пункт 6 статьи 85.

¹¹¹ Пункт 7.4.1. Устава

¹¹² Там же, Пункт 7.4.4.

- Коновалова И.П. – заместитель начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы;
- Строганова В.С. – главный специалист Управления корпоративных отношений Департамента городского имущества города Москвы.

В 2020 году председателем совета директоров Общества являлся И.Г. Полевой, пост заместителя председателя занимал П.В. Калтурин¹¹³.

В 2020 году членами совета директоров Общества сделки по приобретению или отчуждению акций Общества не совершались.

	Полевой И.Г.	Калтурин П.В.	Кочетков В.В.	Иноземцева Д.К.	Коновалова И.П.	Строганова В.С.
Стратегия	•	•	•			
Финансы и экономика	•	•	•			
Управление рисками, аудит	•	•				•
Корпоративное управление	•	•	•	•	•	•
Правовые вопросы		•				•
Бизнес-управление	•	•	•			•
Знание отрасли ЖКХ и опыт работы в ней	•	•	•	•	•	

Таблица 9 Матрица компетенций членов совета директоров Общества

Состав совета директоров сбалансирован по квалификации, опыту, знаниям и деловым качествам его членов. Все директора имеют высшее образование. Несмотря на то, что не все члены совета директоров обладают детальными знаниями и тонкостями работы в лифтовой отрасли, они имеют необходимые деловые и отраслевые навыки в ЖКХ. Отраслевые эксперты в составе совета преобладают. Значительный опыт работы в сфере ЖКХ, ясное представление о месте и роли компании, выполняемых ею задачах, интересах потребителей, свидетельствует о понимании ими специфики деятельности компании. Директора обладают экспертизой в области финансов, корпоративного управления и юриспруденции, что позволяет совету директоров решать поставленные перед ним задачи и действовать эффективно. Продолжительность работы членов в совете директоров достаточна для принятия ими взвешенных решений.

Все члены совета директоров Общества – неисполнительные директора, то есть работниками самого Общества они не являются. В составе совета исполнительные и независимые директора не представлены. Стандарты корпоративного поведения города Москвы не содержат требований об обязательном включении таковых в состав совета директоров хозяйственных обществ с участием города Москвы и квоты для них в составе совета директоров не установлены.

Все члены совета директоров как представители интересов города Москвы обязаны неукоснительно выполнять обязательные предписания о порядке голосования на заседаниях – директивы ДГИ¹¹⁴. Их самостоятельное голосование возможно лишь при одновременном наличии следующих условий¹¹⁵:

1) уведомление о проведении заседания совета директоров получено им не позднее 10 дней до даты проведения заседания, а если повестка дня включает ряд вопросов¹¹⁶, - не позднее 20 дней;

2) директором соблюден установленный порядок взаимодействия с органами исполнительной власти города;

3) директивы и рекомендации органами исполнительной власти города в установленном порядке не сформированы.

При самостоятельном голосовании члены совета директоров должны совместно выработать *единое мнение* по вопросам голосования, так как выражение ими *различных мнений* при голосовании не допускается.

Развитие представлений о надлежащей практике корпоративного управления компаниями подняло вопрос участия представителей интересов работников в заседаниях совета директоров с правом совещательного голоса на новый уровень. Сейчас в хозяйственных обществах с участием города Москвы этот вопрос является открытым.

¹¹³ Протоколы заседаний совета директоров Общества от 08.07.2019 № 82, от 08.10.2020 № 99.

¹¹⁴ Пункт 9.6.4 Порядка взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера.

¹¹⁵ Там же, пункт 8.2.

¹¹⁶ Применимые к Обществу: предварительное утверждение годового отчета; утверждение (корректировка) КПЭ

и их плановых значений, отчетов об их достижении; утверждение (корректировка) допустимых и сверхнормативных отклонений фактических значений КПЭ от плановых; утверждение (корректировка) удельных весов КПЭ в целях применения в отношении ЕИО системы мотивации; утверждение (корректировка) стратегического бизнес-плана, ТЭО, бюджетов и оперативных планов развития; утверждение отчетов об исполнении стратегического бизнес-плана, основных бюджетов

и оперативных планов развития; утверждение внутренних документов по вопросам стратегического планирования, внесение изменений в указанные документы; утверждение положений об оперативном планировании, о кредитной политике; о мотивации лиц, осуществляющих полномочия ЕИО, внесение в них изменений.

Принятые решения

В 2020 году совет директоров Общества провёл 14 заседаний¹¹⁷, на которых были рассмотрены 26 вопросов повестки дня. Ключевые решения:

- Утверждены плановые значения оперативных КПЭ на 2020 год и оперативный бизнес-план на 2020 год (протокол от 30.01.2020 № 91)
- Утверждён стратегический бизнес-план на 2018-2020 г. (корректировка № 2 на 2020 г.) и значения стратегических КПЭ на 2018-2020 г. (протокол от 20.02.2020 № 93)
- Утверждены отчеты об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов АО «Мослифт» за 3 и 4 кв. 2019 г., 2019 год, а также стратегического бизнес-плана на 2018-2020 гг. по итогам 2019 г., за 1 и 2 кв. 2020 г. (протоколы от 20.02.2020 № 93, от 17.06.2020 № 96, от 08.10.2020 № 99, от 15.10.2020 № 101)
- Приняты решения о выплате генеральному директору АО «Мослифт» В.Н. Авакяну премий по итогам 3 и 4 кв. 2019 г., 2019 г., 1 и 2 кв. 2020 г. (протоколы от 20.02.2020 № 93, от 17.06.2020 № 96, от 08.10.2020 № 99, от 15.10.2020 № 101)
- Утверждён План противодействия негативным последствиям эпидемии коронавируса, включающий меры по защите сотрудников от распространения коронавируса и обеспечению стабильности работы (протокол от 25.03.2020 № 94)
- Утверждены условия трудового договора с генеральным директором АО «Мослифт» В.Н. Авакяном (протокол от 26.03.2020 № 95)

- Утверждено Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Мослифт» в новой редакции (протокол от 07.09.2020 № 97)
- Об одобрении крупной сделки – Дополнительного соглашения № 1 к Генеральному соглашению о выдаче гарантий от 19.03.2019 № ГСГ18/MSHD/9221. (протокол от 08.09.2020 № 98)
- Избран председатель совета директоров и его заместитель (протокол от 08.10.2020 № 99)
- Согласовано назначение на должность руководителя филиала Специализированное управление № 7 Красовского Александра Сергеевича, а также определены существенные условия трудового договора с ним (протокол от 05.02.2020 № 92)
- Согласовано освобождение Баранова Николая Владимировича от занимаемой должности руководителя филиала ЛифтАвтоСервис, его назначение на должность заместителя генерального директора по заводским операциям, определены существенные условия трудового договора с ним (протокол от 09.10.2020 № 100)
- Согласовано назначение на должность заместителя генерального директора по маркетингу, продажам и коммуникациям Кольцова Александра Сергеевича и определены существенные условия трудового договора с ним (протокол от 18.12.2020 № 104)
- Утверждено заключение о крупной сделке с ВТБ – Генеральном соглашении о выдаче гарантий лимитом ¥4,5 млрд, принято решение вынести вопрос об одобрении сделки на решение общего собрания акционеров.

Годовые отчеты прошлых лет

<http://www.moslift.ru/investors/annual-reports.html>



Награды компании

<http://www.moslift.ru/about/awards.html>



Отзывы наших клиентов

<http://www.moslift.ru/reviews.html>



Раздел «Инвесторам» официального сайта

<http://www.moslift.ru/investors.html>



¹¹⁷ Согласно Национального индекса корпоративного управления среднее количество заседаний совета директоров в 2019 году – 22.

НЕКОТОРЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ АО «МОСЛИФТ»

Средний возраст члена совета директоров в 2020 году:

43 года

Индекс участия в заседаниях членов совета директоров в 2020 году:

84,6% -5,37%

Проведено заседаний в 2020 году:

14 -17,6%

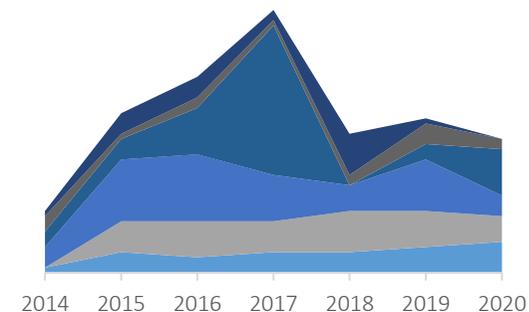
Рассмотрено вопросов повестки дня в 2020 году:

26 -13,3%

Соотношение числа заседаний и рассмотренных вопросов в 2014 - 2020 гг.



Структура рассмотренных вопросов в 2014-2020 гг.



Гендерный состав 2014



Индивидуальный вклад членов в работу совета в 2020 г.



Структура рассмотренных вопросов в 2020 г.



Краткая биография членов совета директоров

Полевой Игорь Григорьевич	Калтурин Павел Владимирович	Иноземцева Дарья Константиновна	Коновалова Ирина Петровна	Строганова Вера Сергеевна	Кочетков Вадим Владимирович
<ul style="list-style-type: none"> • 60 лет • Является заместителем руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы с 2017 г. • Окончил Московский авиационный институт (1984) по специальности инженер-конструктор-технолог. Прошёл проф. переподготовку в Московском городском институте управления Мэрии Москвы: Государственное и муниципальное управление городом - субъектом Федерации (1999-2000), Управление гос. и муниципальными заказами (2013), Противодействие коррупции в органах исполнительной власти г. Москвы (2014). Прошёл повышение квалификации в Академии народного хозяйства при Правительстве РФ: Управление гос. финансами, 2002). • Опыт работы: В 1983-1997 гг. работал в НИИ «Квант». В 1997-2002 гг. - заместитель супрефекта, заместитель главы управы «Коптево» г. Москвы. В 2002 г. назначен начальником Управления развития окружной инфраструктуры САО г. Москвы. В 2002-2003 гг. - глава управы Тимирязевского р-на г. Москвы. 2003-2012 гг. - занимал должности заместителя, первого заместителя префекта САО г. Москвы. В ноябре 2012 г. назначен на должность первого заместителя руководителя ДЖКХ. • Игорь Григорьевич в совете директоров Общества с 22 марта 2016 года. 	<ul style="list-style-type: none"> • 30 лет • Является заместителем руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы • Окончил Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, магистр экономических наук. • Опыт работы: В 2010-2015 гг. занимал различные должности в дочерних компаниях ПАО «Газпром». В 2015-2016 гг. - руководитель направления по управлению рисками ГК Сегега. В июне 2016 г. назначен на должность начальника Управления планирования Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы. В сентябре 2017 г. назначен начальником Управления экономики и финансов Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, в декабре 2018 г. - заместителя руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы. В Департаменте курирует вопросы и направления: координация деятельности Департамента по направлению «экономика»; формирование бюджета и обеспечение финансовыми ресурсами расходов бюджета по Департаменту и подведомственных организаций; контроль за соблюдением бюджетного законодательства. • Павел Владимирович в совете директоров Общества с 28 июня 2017 года. 	<ul style="list-style-type: none"> • 41 год • Является заместителем начальника управления координации деятельности ГБУ «Жилищник», управления МКД и благоустройства дворовых территорий Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы. • Окончила Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. • Дарья Константиновна являлась членом совета директоров Общества с 07 ноября 2018 года по 22 сентября 2020 года. 	<ul style="list-style-type: none"> • 59 лет • Является заместителем начальника управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы. • Окончила Московский инженерно-строительный институт им.В.В.Куйбышева по специальности промышленное и гражданское строительство, квалификация: инженер-строитель. • Ирина Петровна была членом совета директоров Общества в 2016-2017 гг., и является действующим членом совета с 22 марта 2018 года. 	<ul style="list-style-type: none"> • 27 лет • Является главным специалистом Управления корпоративных отношений Департамента городского имущества города Москвы. • Окончила Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (юрист, бакалавр, 2015); Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (юрист, магистр, 2019). • Опыт работы в строительстве и арендном бизнесе. • Вера Сергеевна в совете директоров Общества с 15 марта 2019 года. После избрания в члены совета директоров Общества Вера Сергеевна сменила фамилию "Никиулина" на "Строганова". 	<ul style="list-style-type: none"> • 41 год • Является начальником управления координации деятельности ГБУ «Жилищник», управления МКД и благоустройства дворовых территорий Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы. • С отличием окончил Тюменский Государственный Нефтегазовый Университет (2001), факультет переработки нефти и газа, квалификация: инженер-механик химических производств. • Опыт работы: В 2002-2008 гг. работал на различных должностях в области технического надзора в компании Сургутнефтегаз - одной из крупнейших российских нефтяных и газодобывающих компаний. В 2008-2016 гг. работал в Администрации г. Сургута, с октября 2013 года - в должности директора департамента городского хозяйства. В 2017-2018 гг. работал в Фонде капитального ремонта Москвы, Префектуре ЦАО. В ноябре 2018 года перешел на работу в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы. Имеет две благодарности Мэра Москвы С.С. Собянина. • Вадим Владимирович в совете директоров Общества с 23 сентября 2020 года.

Изображение 4 Краткие биографические данные членов совета директоров Общества

Оценка деятельности совета директоров

Обществом регулярно проводится оценка работы совета директоров для конкретного измерения результатов его деятельности, а также степени его эффективности. Полученные результаты используются в целях улучшения практики корпоративного управления¹¹⁸.

Основой оценки служат положения Устава, Федерального закона «Об акционерных обществах», Порядка взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера, Стандартов корпоративного поведения города Москвы, рекомендации Банка России, касающиеся организации и проведения самооценки эффективности совета директоров¹¹⁹, Принципы корпоративного управления G20/ОЭСР.

Результаты оценки свидетельствуют, что деятельность совета директоров в 2020 году можно считать эффективной. Структура рассмотренных вопросов повестки дня свидетельствует, что фокус его работы держался на управлении активами, контроле менеджмента, стратегических аспектах.

Оценка индивидуального вклада членов совета директоров Общества в общий результат деятельности совета с 2014 по 2020 гг. произведена исходя из числа заседаний, в которых члены совета директоров приняли участие. Существенный вклад в работу совета внесли: Коновалова И.П., Полевой И.Г., Калтурин П.В., Березин А.Ю., Акимкин В.В. (топ-5). Важный вклад внесли: Строганова В.С., Миронова И.В., Талалаева И.Г., Иноземцева Д.К., Гаман М.Ф., Серегин А.И.

Индивидуальный вклад членов совета директоров

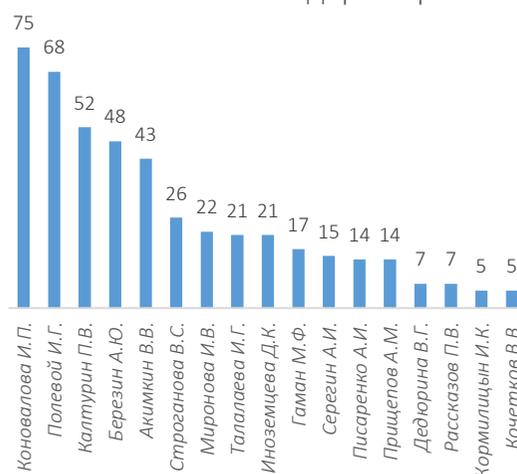


Диаграмма 13 Индивидуальный вклад членов совета директоров Общества в общий результат деятельности совета директоров в период 2014-2020 гг.

С 2014 г. совет директоров формировался из соотношения: 3 члена – от ДЖКХ, 2 члена – от ДГИ. В 2017 г. соотношение поменялось на «4 к 1» (соответственно) и далее не менялось. Представители ДГИ имеют бóльший опыт представления интересов города Москвы как акционера. Их бóльшая доля в совете после приватизации Общества обеспечивала комфорт перехода к новой парадигме управления. Наличие в совете директоров членов от ДГИ позволяет снизить риск шаблонного и группового мышления директоров, а также обеспечить разностороннее рассмотрение вопросов повестки дня. Кроме того,

на должности в органах управления или контроля хозяйственных обществ с участием города Москвы целью оценки не является.

они знают передовые практики корпоративного управления и могут способствовать их внедрению.

В 2014-2020 гг. в работе совета директоров Общества принимало участие 20 членов, 6 из которых – женщины. Средний возраст членов – 44 года: самому молодому – 27 лет, а самому старшему (на момент его работы в совете) – 61 год.

Длительность работы членов в составе совета директоров Общества в среднем составила: менее 1 года – 10 членов; от 1 до 2-х лет – 4 члена; более 2-х лет – 6 членов. В 2020 г. опыт работы в совете директоров Общества большинства его членов превышал 2 года, что свидетельствует о достаточно высоком уровне понимания ими специфики деятельности Общества. Это может служить признаком качественного рассмотрения вопросов повестки дня и высокого качества принятых советом директоров Общества решений.

Длительность работы членов совета директоров

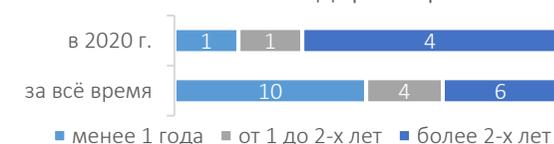


Диаграмма 14 Длительность работы членов в совете директоров Общества

Председателями совета директоров (заместителями председателя) являются представители ДЖКХ. С 2014 г. председателем являлась И.Г. Талалаева, с апреля 2016 г. и до н.в. – И.Г. Полевой. С 2014 г. заместителем председателя

¹¹⁸ Определение возможности привлечения членов совета директоров Общества в качестве аттестованных директоров

¹¹⁹ Информационное письмо Банка России от 26.04.2019 № ИН-06 - 28/41.

был А.И. Писаренко, с апреля 2016 г. – В.В. Акимкин, с марта 2018 г. – И.К. Кормилицын, с ноября 2018 г. по н.в. – П.В. Калтурин.

В 2014 - 2020 гг. совет директоров провёл 104 заседания, на которых были рассмотрены 215 вопросов повестки дня. Индекс участия членов совета директоров в заседаниях за всё время работы – 89,61%, в 2020 г. – 84,6%.

Дата заседания	Явка	Кочетков В.В.	Полевой И.Г.	Калтурин П.В.	Коновалова И.П.	Страганова В.С.	Иноземцева Д.К.
30.01.2020	4 из 5		✓	✓	✓	✓	✗
05.02.2020	5 из 5		✓	✓	✓	✓	✓
20.02.2020	4 из 5		✓	✓	✓	✓	✗
25.03.2020	3 из 5		✓	✓	✗	✓	✗
26.03.2020	3 из 5		✓	✓	✗	✓	✗
17.06.2020	3 из 5		✓	✓	✗	✓	✗
07.09.2020	5 из 5		✓	✓	✓	✓	✓
08.09.2020	5 из 5		✓	✓	✓	✓	✓
08.10.2020	5 из 5	✓	✓	✓	✓	✓	
09.10.2020	5 из 5	✓	✓	✓	✓	✓	
15.10.2020	5 из 5	✓	✓	✓	✓	✓	
17.11.2020	3 из 5	✗	✗	✓	✓	✓	
18.12.2020	5 из 5	✓	✓	✓	✓	✓	

Таблица 10 Участие членов совета директоров Общества в заседаниях в 2020 г.

Нарушений со стороны членов совета директоров действующего законодательства, Устава Общества и внутренних документов Общества, в связи с исполнением ими обязанностей как членов совета директоров Общества, не выявлено.

Несмотря на отсутствие в России гендерных квот, Общество следит за показателями гендерной диверсификации совета директоров: доля женщин в совете директоров Общества в 2014-2020 гг. составляла от 22 до 50% (медиана - 39%). Для сравнения: число женщин в советах директоров британских компаний, акции которых входят в расчет индекса FTSE100, достигло на конец 2019 г. 32,4%.¹²⁰

Подводя итоги 2020 г., нельзя не отметить привлечение совета директоров к рассмотрению актуальных вопросов социальной политики (условий коллективного договора и соглашений, заключаемых в рамках регулирования социально-трудовых отношений), соотношение членов совета директоров по продолжительности их работы в совете, а также гендерной диверсификации.

Основными направлениями повышения эффективности работы совета директоров на ближайшую перспективу являются: улучшение взаимодействия совета директоров и менеджмента; выстраивание эффективной системы внутреннего контроля и управления рисками.

Ответственность членов совета

Члены совета директоров Общества при осуществлении ими своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества, добросовестно и разумно¹²¹, стремясь сохранить и преумножить его имущественный комплекс, повысить эффективность его деятельности, отстаивать права и интересы города Москвы.¹²²

Члены совета директоров Общества несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные своими виновными действиями (бездействием), если иные основания ответственности не установлены федеральными законами. Общество (его единственный акционер) вправе обратиться в суд с иском к члену совета директоров о возмещении причиненных Обществу убытков. Члены совета директоров, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Обществу или акционеру убытков, или не принимавшие участия в голосовании, ответственность не несут. При определении оснований и размера ответственности принимаются во внимание обычные условия делового оборота и иные имеющие значение обстоятельства. Если ответственность несут несколько лиц, их ответственность солидарна.

Представитель интересов города Москвы, являющийся госслужащим, несет ответственность за свои действия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом г. Москвы от 26.01.2005 № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» и иными нормативными правовыми актами.¹²³

ДГИ анализирует отчеты, предоставляемые в ходе оперативного и стратегического планирования, на предмет выявления действий (бездействия) членов совета директоров, причинивших убытки Обществу и (или) единственному акционеру, необоснованного отчуждения активов.¹²⁴ Случаев выявления указанных действий (бездействия)

¹²⁰ <http://e-disclosure.ru/vse-novosti/novost/4350>

¹²¹ Пункт 1 статьи 71 Федерального закона «Об акционерных обществах».

¹²² Пункт 9.4 Порядка взаимодействия органов исполнительной власти г. Москвы при реализации прав акционера.

¹²³ Там же, пункт 9.7.

¹²⁴ Там же, пункт 4.8.

со стороны членов совета директоров Общества не выявлено.

В 2020 году страхование ответственности членов совета директоров Общества, связанной с исполнением ими своих обязанностей, Обществом не осуществлялось.

В 2021 году может появиться возможность страхования хозяйственными обществами за их счёт имущественной ответственности членов их органов управления по обязательствам, возникающим вследствие причинения убытков обществу, его акционерам и (или) иным лицам, в результате их неосторожных действий (бездействия). Одобрение существенных условий такого договора страхования будет осуществляться общим собранием акционеров по предложению совета директоров.¹²⁵

[Основные положения политики Общества в области вознаграждения и компенсации расходов, а также критерии определения и размер вознаграждения и компенсации расходов, выплаченных членам совета директоров Общества в течение 2020 г.](#)

Общество при раскрытии информации о вознаграждении членов совета директоров руководствуется рекомендациями Банка России¹²⁶.

В силу положений п. 7.8. Устава по решению общего собрания акционеров Общества членам совета директоров в период исполнения ими своих обязанностей компенсируются расходы, связанные с исполнением функций членов совета директоров и членов комитетов совета директоров, и выплачивается вознаграждение. Порядок и условия выплаты вознаграждения определяются в Положении о совете директоров.

На момент утверждения настоящего отчёта указанное положение не принято. В 2020 году общим собранием акционеров Общества решений о выплате вознаграждений членам совета директоров либо о компенсации их расходов не принималось.

Стандартами корпоративного поведения города Москвы предусмотрено, что членам совета директоров, являющимися госслужащими, вознаграждения не выплачиваются. Таким образом, в настоящее время Общество не практикует выплату вознаграждений членам совета директоров, хотя в дальнейшем при определённых условиях таковые исключены быть не могут.

2.6. Единоличный исполнительный орган (генеральный директор)

Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Общества. Он принимает решения по всем вопросам, к компетенции общего собрания акционеров и совета директоров не отнесенным. Генеральный директор в ответе за операционную эффективность компании в целом, а также реализацию определяемой советом директоров корпоративной стратегии, защиту прав и законных интересов акционеров.

Генеральный директор не может быть одновременно председателем совета директоров¹²⁷, равно как и членом ревизионной комиссии (ревизором), что является гарантией надлежащего исполнения им своих обязанностей.

Несмотря на то, что к кандидатуре на должность генерального директора Устав никаких требований не устанавливает, но они существуют: претендент должен отвечать требованиям к лицам, привлекаемым в органы управления и контроля Общества, а также дополнительным требованиям к кандидатуре на пост генерального директора. Они изложены [здесь](#).

В 2020 году генеральным директором Общества являлся Авакян Вардан Нахпетович на основании решений единственного акционера: от 25.01.2017 (утв. распоряжением ДГИ от 25.01.2017 № 1463), от 29.01.2020 (утв. распоряжением ДГИ от 29.01.2020 № 2488).

¹²⁵ <https://www.eg-online.ru/article/433503/>

¹²⁶ Письмо Банка России от 11.12.2017 № ИН-06-28/57.

¹²⁷ п. 7.4.5. Устава.

Авакян Вардан Нахапетович



 avakyanmoslift

 avakyanmoslift

В 1985 г. окончил общеобразовательную школу с золотой медалью.
В 1993 г. с отличием окончил Московскую медицинскую академию имени И.М. Сеченова.
В 1997 г. получил научную степень кандидата медицинских наук.
В 2007 г. окончил Дипломатическую академию МИД России по специальности «Мировая экономика».
В 2009 г. окончил Московский Государственный строительный университет по специальности «Проектирование, эксплуатация и монтаж лифтов».
В 2012 г. окончил Высшую Школу Бизнеса, Стэнфордский университет, США.
До 2005 г. – врач-хирург, ассистент кафедры хирургии Московской медицинской академии имени И.М. Сеченова. Занимался ведением семейного бизнеса в лифтовой отрасли.
В период с 2005 по 2015 гг.: председатель Совета директоров ОТИС Восточная Европа, главный управляющий директор ОТИС Россия; генеральный директор ОТИС Россия и стран СНГ и Балтии, вице-президент УТС/Инженерные системы зданий и сооружений Восточная Европа.
С 2015 по 2016 гг. являлся председателем Совета директоров ПАО «Русская Аквакультура».
В 2017 г. назначен на должность генерального директора АО «Мослифт».
В.Н. Авакян является вице-президентом Национального лифтового союза (по сервису), а также членом Комиссии по лифтовой промышленности «ОПОРЫ РОССИИ» .

Награды:

- почетная грамота Ахалкалакской районной больницы (1986)
- благодарность Губернатора Московской области (2007)
- почетная грамота Президента Российской Федерации (2011)
- нагрудный знак «Почетный работник жилищно-коммунального хозяйства России» (Министерство регионального развития Российской Федерации, 2011)
- благодарность и почетная грамота префекта Южного административного округа города Москвы (2017, 2018)
- благодарственное письмо Мэра Москвы С.С. Собянина (2018)
- нагрудный знак «За вклад в развитие лифтового комплекса» (Национальный Лифтовой Союз, 2018)
- нагрудный знак «За доблестный труд в лифтовой отрасли» 1 степени (Национальный Лифтовой Союз, 2018)
- почетный знак «Строительная слава» (Союз межрегионального объединения организаций специального строительства, 2018)
- благодарственное письмо Президиума Городского Совета Профсоюза муниципальных работников Москвы (2018)
- медаль «70 лет лифтовой отрасли» (Национальный Лифтовой союз, 2019)
- почетная грамота Московской городской Думы за заслуги перед городским сообществом (2019)

Основные положения политики Общества в области вознаграждения и компенсации расходов, а также критерии определения и размер вознаграждения и компенсации расходов, выплаченных исполнительному органу Общества в 2020 году

Основные положения политики Общества в области вознаграждения и компенсации расходов, критерии определения и размер вознаграждения (компенсации расходов) единоличного исполнительного органа (генерального директора) Общества определены Уставом, Положением о мотивации генерального директора, утв. советом директоров (протокол № 02 от 20.11.2014).

В соответствии с Положением о мотивации генерального директора, вознаграждение последнего состоит из постоянной и переменной частей оплаты труда, социального пакета. Размер вознаграждения генерального директора не раскрывается (режим конфиденциальности).

Постоянная часть - должностной оклад, дополнительные выплаты и надбавки. Должностной оклад генерального директора В.Н. Авакяна утвержден советом директоров (протокол № 95 от 26.03.2020).

Переменная часть - премии и поощрения, выплачиваемые по решению совета директоров на основании Положения о мотивации и отчетов о выполнении стратегического бизнес-плана Общества, об исполнении оперативных КПЭ и основных бюджетов. Премия (ежеквартальная, ежегодная, стратегическая) является вознаграждением за достижение Обществом плановых КПЭ (в разрезе квартала, года, трехлетнего периода), а поощрение – за достижение КПЭ,

которые являются лучшими по сравнению с плановыми КПЭ, скорректированными на величину сверхнормативного отклонения фактического КПЭ от планового. Для расчета поощрений используются стратегические КПЭ (стоимость чистых активов, рентабельность активов, интегральная доходность) и оперативные КПЭ (выручка, рентабельность продаж). Состав и стоимость социального пакета определяется советом директоров.

В связи с постановлением Правительства Москвы от 31.03.2020 № 282-ПП, которым внесены изменения в постановление Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП, совет директоров в 2021 г. рассмотрит вопрос об утверждении новой редакции Положения о мотивации генерального директора.

В 2020 г. генеральному директору Общества были выплачены премии и поощрения по итогам деятельности: в 3 и 4 кв. 2019 года (протокол № 93 от 20.02.2020, № 96 от 17.06.2020), в 2019 году (протокол № 96 от 17.06.2020), в 1 и 2 кв. 2020 года (протоколы № 96 от 17.06.2020, № 101 от 15.10.2020). Премия и поощрение по итогам деятельности в 3 кв. 2020 года выплачена в 2021 году (протокол № 106 от 21.01.2021).

В 2020 году Общество компенсаций расходов, связанных с осуществлением функций единоличного исполнительного органа не осуществляло.

2.7. Ревизионная комиссия

Ревизионная комиссия Общества является обязательным элементом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества. Устав не предусматривает возможность её отсутствия или её создания исключительно для каких-либо случаев. Количественный состав – не менее 3-х членов¹²⁸.

В 2020 году в Обществе действовало 2 состава ревизионной комиссии:

Срок полномочий	Реквизиты распоряжения ДГИ, утверждавшее РЕА	Члены ревизионной комиссии		
		Кривобок Ю.К.	Медведев А.В.	Значков С.М.
01.01.2020 - 23.09.2020	от 19.06.2019 № 23265	●	●	●
23.09.2020- 31.12.2020	от 23.09.2020 № 31517	●	●	●

Таблица 11 Состав Ревизионной комиссии Общества в 2020 году

В период с 01 января 2020 года по 23 сентября 2020 года ревизионная комиссия действовала на основании РЕА от 19.06.2019, утв. распоряжением ДГИ от 19.06.2019 № 23265 в составе:

- **Кривобок Ю.К.** – начальник отдела Департамента городского имущества города Москвы;
- **Медведев А.В.** – заместитель генерального директора – финансовый директор АО «Мослифт»;
- **Значков С.М.** – начальник контрольно-ревизионного управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

¹²⁸ абз. 2 п. 11.1.2. Устава

В период с 23 сентября 2020 года по 31 декабря 2020 года ревизионная комиссия действовала на основании РЕА от 23.09.2020, утв. распоряжением ДГИ от 23.09.2020 № 31517 в составе:

- **Кривобок Ю.К.** – главный специалист ГУП города Москвы «Центр управления городским имуществом»;
- **Медведев А.В.** – заместитель генерального директора – финансовый директор АО «Мослифт»;
- **Значков С.М.** – начальник контрольно-ревизионного управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

В 2020 году членами ревизионной комиссии сделки по приобретению или отчуждению акций Общества не совершались. Члены ревизионной комиссии участия в уставном капитале Общества не принимают. Обыкновенные акции Общества членам ревизионной комиссии не принадлежат.

18 марта 2021 г. единственным акционером Общества принято решение досрочно прекратить полномочия ревизионной комиссии Общества (Значков С.М., Кривобок Ю.К., Медведев А.В.) и избрать её в новом составе (РЕА от 18.03.2021, утв. распоряжением ДГИ от 18.03.2021 № 10744):

- **Кривобок Ю.К.** – главный специалист ГУП города Москвы «Центр управления городским имуществом»;
- **Медведев А.В.** – заместитель генерального директора – финансовый директор АО «Мослифт»;
- **Канурова Н.В.** – начальник контрольно-ревизионного управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы.

По результатам проведенного ДГИ конкурса на оказание услуг по обеспечению технических функций при осуществлении контрольных мероприятий в хозяйственных обществах с долей города Москвы (извещение от 30.12.2020 № 0173200004520000078) победителем признано АО «Бест-Аудит» (ИНН 7727036330), которое будет проводить юридический, бухгалтерский анализ документов о результатах финансово-хозяйственной деятельности проверяемых обществ за 2020 год, проводить экспертные процедуры с целью осуществления годовых обязательных ревизий, что не означает взятие экспертом функций ревизионной комиссии. По мнению ДГИ, привлечение ревизионной комиссией экспертов в различных областях знаний является обоснованным. Несмотря на наличие заключения эксперта, окончательное решение будет принимать ревизионная комиссия.

Краткая биография членов ревизионной комиссии

Кривобок Юрий Кириллович

- 66 лет
- Главный специалист ГУП города Москвы «Центр управления городским имуществом».
- Окончил Московский институт управления имени Серго Орджоникидзе (1978). Квалификация: инженер-экономист. Специализация: экономика на автомобильном транспорте.
- Опыт работы: С 2020 г. — главный специалист ГУП города Москвы «Центр управления городским имуществом». С 2012 по 2020 гг. — начальник отдела Департамента городского имущества города Москвы. В 2009 - 2012 гг. являлся начальником отдела в компаниях ООО «УК ЭНЕРГОСТРИМ», ОАО «Объединенные автомобильные технологии» (объединение предприятий-производителей автомобильных компонентов).
- Юрий Кириллович состоит в ревизионной комиссии Общества с 2015 года.

Значков Сергей Михайлович

- 35 лет
- Заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы
- Окончил Московский экономико-правовой институт (2007). Прошёл дополнительное обучение в МГУУ Правительства Москвы по программам: - «Делопроизводство в органах исполнительной власти города Москвы» (2016); - «Управление государственными и муниципальными закупками» (2017).
- Опыт работы: С 2006 по 2016 гг. работал в коммерческих компаниях в должности главного бухгалтера. С апреля 2016 г. по март 2019 г. — советник Контрольно-ревизионного отдела ДЖКХиБ. С марта 2019 г. по февраль 2021 г. — начальник Контрольно-ревизионного управления ДЖКХ. С февраля 2021 г. занимает должность заместителя руководителя ДЖКХ.
- Государственный советник города Москвы 3 класса с 01.01.2020.
- Сергей Михайлович состоял в ревизионной комиссии Общества с 19 июня 2019 года по 18 марта 2021 года.

Канурова Наталья Валерьевна

- Начальник контрольно-ревизионного управления Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы
- Окончила Московскую государственную юридическую академию (1995).
- Опыт работы: 03.2016-06.2017 - главный юрисконсульт в ФГУП ИТАР-ТАСС; 08.2017-05.2018 - ведущий специалист в ГБУ «ЕИРЦ города Москвы ДЖКХ города Москвы»; 05.2018-10.2019 - главный специалист КП «МЭД» ДЖКХ города Москвы; 10.2019-02.2021 - Советник Контрольно-ревизионного управления ДЖКХ города Москвы; 02.2021 является Начальником Контрольно-ревизионного управления ДЖКХ города Москвы
- Наталья Валерьевна состоит в ревизионной комиссии Общества с 18 февраля 2021 года.

Медведев Андрей Владимирович

- 48 лет
- Заместитель генерального директора - финансовый директор АО «Мослифт»
- Окончил Московский технологический университет (МИРЭА) по специальности «Вычислительные машины, комплексы, системы и сети» (1996). В 1999 г. получил степень магистра делового администрирования (МВА) в Университете города Хартфорд (США). В 2002 г. сдал квалификационный экзамен Американского института сертифицированных бухгалтеров (AICPA), с 2006 г. - сертифицированный бухгалтер (CPA) и член Американского института сертифицированных бухгалтеров.
- Опыт работы: С 1994 по 1998 гг. работал на различных должностях в области информационных технологий в российском подразделении компании ОТИС. С 1999 г. занимал различные должности в области финансового менеджмента в российских и международных компаниях: восточно-европейском подразделении компании ОТИС, в отделении французской компании Легран в странах СНГ, дочернем предприятии МОЭК, интернет-ритейлере ОЗОН.РУ, Карачаровском механическом заводе, Московском метрополитене. С 20.02.2017 по н.в. – заместитель генерального директора - финансовый директор Мослифта.
- Андрей Владимирович состоит в ревизионной комиссии Общества с 2017 года.

Изображение 5 Краткие биографические данные членов ревизионной комиссии

2.8. Аудитор Общества (независимый аудитор)

Аудитор Общества (независимый аудитор) – это профессиональный аудитор (гражданин или аудиторская организация), не связанный имущественными интересами с Обществом (его акционерами), осуществляющий проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества, ведения бухгалтерского, налогового учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности. Аудитор Общества утверждается общим собранием акционеров. Размер оплаты услуг аудитора определяет совет директоров Общества.

Аудитор определяется по результатам открытого конкурса, проводимого в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Извещение о проведении конкурса, сведения о составе его участников, предложенных ими условиях, результате процедур и победителе (протокол подведения итогов) и иные сведения размещаются в установленном порядке на сайте www.zakupki.gov.ru

Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества за 2018 – 2020 гг. проводит ООО «Компания «Талант» на основании заключенного контракта.¹²⁹

Отчеты и заключения аудиторов, полученные по результатам аудиторских проверок Общества, направляются Обществом в Контрольно-счетную палату Москвы.¹³⁰

¹²⁹ Реестровый номер закупки 1273000005518000001

¹³⁰ Пункт 7 статьи 24 Закона г. Москвы от 30.06.2010

№ 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы»

2.9. Инициативный аудит

Инициативный аудит регулярно проходят все хозяйственные общества с участием города Москвы. По итогам инициативного аудита аудитором составляется отчет по согласованным процедурам, выдаётся краткое экспертное заключение.

Аудитор для проведения инициативного аудита определяется по итогам конкурсных процедур, организуемых ДГИ.

Победителем указанных процедур в 2019-2020 гг. стало ЗАО «Бест-Аудит» (ИНН 7727036330)¹³¹.

Поздняков Михаил Алексеевич

- 46 лет
- Окончил Московский университет потребительской кооперации (МУПК) по специальности «Мировая экономика» (1995).
- Опыт работы:
 - С 2000 г. - бухгалтер, главный бухгалтером одного из подразделений НП «ЦНТПАБ «Автомир» (крупнейший автодилер России).
 - С 2004 г. работал в аудиторской компании «Делойт энд Туш, СНГ».
 - С 2006 г. - менеджер отдела внутреннего аудита «Русал».
 - В 2009 г. возглавил подразделение внутреннего аудита ОТИС по Восточной Европе и Центральной Азии.
 - С 23.10.2019 по н.в. – директор Департамента аудита и внутреннего контроля АО «Мослифт».
- Михаил Алексеевич имеет значительный профессиональный опыт в сфере финансов, аудита и внутреннего контроля. Является сильным отраслевым экспертом. Имеет аттестат профессионального аудитора.

¹³¹ ДГИ заключил госконтракты: № 34-19Б от 05.03.2019 в ходе закупки № 0173200004518000151; № 40-20Б от 13.05.2020

2.10. Департамент аудита и внутреннего контроля

В целях повышения эффективности внутреннего контроля в Обществе в 2019 году был сформирован и начал свою работу Департамент аудита и внутреннего контроля под руководством Позднякова Михаила Алексеевича.

Деятельность Департамента аудита и внутреннего контроля направлена на проведение независимых внутренних проверок и консультаций по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации, с целью достижения стратегических целей Общества, обеспечения достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности Общества, эффективности и результативности деятельности Общества, сохранности активов организации, соответствия требованиям законодательства и внутренних нормативных актов Общества.

Основные функции:

- оценка и тестирование эффективности системы внутреннего контроля и управления рисками;
- проведение независимых аудиторских проверок;
- подготовка и представление результатов аудита руководству Общества;

в ходе закупки № 0173200004520000008; № 17-21Б от 20.02.2021 в ходе закупки № 0173200004520000078.

- мониторинг выполнения объектом проверки согласованного плана мероприятий по результатам аудита;

- проверка и обеспечение надлежащего уровня контроля при подготовке бухгалтерской и управленческой отчетности;

- консультационная деятельность.

Основные задачи:

- проверка соответствия системы организационных регламентов и бизнес-процессов Общества действующим нормативным актам и учредительным документам;

- проверка правильности составления и условий выполнения хозяйственных договоров;

- проверка наличия, состояния, правильности оценки имущества, эффективности использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов, соблюдения действующего порядка установления и применения цен, тарифов, а также расчетно-платежной дисциплины, своевременности внесения в бюджет налогов и платежей во внебюджетные фонды;

- экспертиза бухгалтерских балансов и отчетов, правильности организации, методологии и техники ведения бухгалтерского и управленческого учета;

- экспертиза достоверности учета затрат на производство, полноты отражения выручки от реализации продукции (работ, услуг), точности формирования финансовых результатов, объективности использования прибыли и создания фондов (накопления капитала);

- оценка экономичности и эффективности операций организации;

- проверка уровня достижения программных целей;

- разработка и представление обоснованных предложений по улучшению организации системы контроля, бухгалтерского учета и расчетной дисциплины, повышению эффективности программ развития, изменению структуры производства и видов деятельности;

- консультирование учредителей, руководителей подразделений, специалистов и работников аппарата управления по вопросам

организации и управления, права, анализу хозяйственной деятельности и другим проблемам;

- организация подготовки к проверкам (экспертизам) внешнего аудита, налоговой инспекции и других органов внешнего контроля;

- проведение внутреннего аудита филиалов Общества;

- проверка соблюдения работниками положений законодательства и внутренних политик, касающихся борьбы с коррупцией, соблюдения требований Кодекса этики;

- иные организационно-управленческие, правовые, технологические, технико-экономические задачи, связанные с деятельностью Общества.

На рассмотрение совета директоров отчет о выполнении функции внутреннего аудита не выносился, не рассматривал и не принимал план исправления недостатков. Директор Департамента аудита и внутреннего контроля членом совета директоров не является. Утверждение указанной кандидатуры к компетенции совета директоров Уставом Общества не отнесена.

2.11. Перечень совершенных Обществом в отчетном году крупных сделок и сделок, требующих получения согласия на их совершение или последующего одобрения

В 2020 году Обществом совершены следующие сделки, требовавших получения согласия на их совершение или последующего одобрения общего собрания акционеров или совета директоров Общества:

№ п/п	Наименование	Существенные условия	Орган управления, принявший решение об одобрении сделки
1.	Дополнительное соглашение № 1 к Генеральному соглашению о выдаче гарантий от 19.03.2019 № ГСГ18/MSHD/9221.	<p>1. Стороны сделки:</p> <p>1.1. Гарант: Банк ВТБ (ПАО);</p> <p>1.2. Принципал: АО «Мослифт».</p> <p>2. Предмет сделки: изменение условий генерального соглашения о выдаче гарантий от 19.03.2019 № ГСГ18/MSHD/9221:</p> <p>2.1. Вознаграждение за выдачу гарантии: 0,3% от суммы гарантии за каждый комиссионный период (раз в 3 месяца), минимум 16 500 (шестнадцать тысяч пятьсот) рублей за каждый комиссионный период.</p> <p>2.2. Разовое вознаграждение за изменение условий гарантии (кроме увеличения/ пролонгации гарантии) по ставке 16 500 (шестнадцать тысяч пятьсот) рублей за каждое изменение. Разовое вознаграждение за пролонгацию гарантии по ставке 16 500 (шестнадцать тысяч пятьсот) рублей, если пролонгация гарантии осуществляется ранее последнего комиссионного периода.</p>	Совет директоров (протокол от 08.09.2020 № 98)
2.	Генеральное соглашение о выдаче гарантий	<p>1. Стороны сделки:</p> <p>1.1. Гарант: Банк ВТБ (ПАО);</p> <p>1.2. Принципал: АО «Мослифт».</p> <p>2. Предмет сделки: выдача безотзывных независимых гарантий.</p> <p>3. Лимит выдачи гарантий: 4 500 000 000 (четыре миллиарда пятьсот тысяч) рублей.</p> <p>4. Период выдачи гарантий: с даты заключения Генерального соглашения по 18 августа 2021 года включительно.</p> <p>5. Срок действия гарантий: не может превышать 1150 (одна тысяча сто пятьдесят) календарных дней от даты выдачи гарантий (с учетом пролонгации).</p> <p>6. Вознаграждение за выдачу Гарантии: 0,25% от суммы гарантии за каждый комиссионный период (раз в 3 месяца), минимум 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый комиссионный период.</p> <p>7. Вознаграждение за изменение условий гарантии:</p> <p>Разовое вознаграждение за изменение условий гарантии (кроме увеличения/ пролонгации гарантии) в размере 16 500 (шестнадцать тысяч пятьсот) рублей за каждое изменение. Если пролонгация гарантии осуществляется ранее последнего комиссионного периода либо в последнем комиссионном периоде по гарантиям, не подчиняющимся законодательству, и/или дата окончания срока действия гарантии не может быть определена в дату пролонгации гарантии – в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.</p>	Общее собрание акционеров (РЕА от 25.11.2020, утв. распоряжением ДГИ от 25.11.2020 № 40301), Совет директоров (протокол от 17.11.2020 № 102)
3.	Кредитная линия с лимитом задолженности 500 млн руб.	<p>Стороны сделки:</p> <p>Кредитор: ПАО Сбербанк;</p> <p>Заемщик: АО «Мослифт».</p>	Совет директоров (протокол от 17.12.2020 № 103)

№ п/п	Наименование	Существенные условия	Орган управления, принявший решение об одобрении сделки
4.	Дополнительное соглашение № 8 к Коллективному договору	<p>Предмет: Кредитор обязуется открыть кредитную линию и предоставить Заемщику кредиты в размере и на условиях, указанных в соглашении, а Заемщик обязуется возвратить кредиты, уплатить проценты по кредитам и исполнить иные обязательства, предусмотренные соглашением.</p> <p>Лимит задолженности по кредитной линии: 500 млн руб.</p> <p>Цель кредитной линии: финансирование текущей деятельности и финансирование деятельности, предусмотренной уставом Заемщика в рамках его обычной хозяйственной деятельности. Использование кредитной линии Заемщиком на цели иные, чем это определено в соглашении, не допускается. За счет кредита/кредитов не могут быть оплачены проценты, комиссии, вознаграждения Банка и расходы Заемщика по соглашению.</p> <p>Общий срок предоставления кредитов: 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней с даты заключения соглашения. Предоставление кредита осуществляется Кредитором в течение 3 (трех) рабочих дней после представления Заемщиком заявления на получение кредита, соответствующего условиям соглашения, посредством зачисления кредита на расчетный счет Заемщика.</p> <p>Проценты по кредитной линии: 6,2 % годовых.</p> <p>Комиссия за обязательство: не более 0,05 % годовых. Начисляется на неиспользованную сумму лимита задолженности начиная с даты, следующей за датой подписания соглашения, и по дату окончания общего срока предоставления кредитов.</p> <p>Дополнительным соглашением № 8 к Коллективному договору АО «Мослифт» Перечень должностей, на основании которого работникам Общества устанавливается ненормированный рабочий день и дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение № 11 к Коллективному договору) изложен в новой редакции. Дополнительное соглашение № 8 распространяет своё действие на период с 01 октября 2020 года до заключения указанного соглашения (пункт 2 дополнительного соглашения).</p>	Совет директоров (протокол от 17.12.2020 № 103)

Таблица 12 Перечень совершенных Обществом в отчетном году крупных сделок и сделок, требующих получения согласия на их совершение или последующего одобрения

2.12. Перечень совершенных Обществом в отчетном году сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

Обществом в 2020 году сделки с заинтересованностью не совершались.

2.13. Информация о существенных фактах за отчетный период

В соответствии с Положением о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утв. Банком России 30.12.2014 № 454-П, Общество информацию о существенных фактах не раскрывает.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

3.1. Земельные участки в собственности

№ п/п	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус	Правоустанавливающие документы	Сведения об обременениях
1	ул. Нижние Поля, вл. 134	30 364	Эксплуатация зданий и сооружений филиала «ЛифтАвтоСервис» и складов обменного фонда	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
2	ул. Нижние Поля, вл. 134	6 580	Эксплуатация участков смешанного размещения общественно-деловых и производственных объектов	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
3	ул. Вавилова, вл. 57, к.1	3 323	Эксплуатация административного здания	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
4	Окружной проезд, вл. 25	2 430	Эксплуатация административного здания (строение 1) и складских помещений филиала - Специализированного управления № 7	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
5	17-й проезд Марьиной Рощи, вл.5	5 165	Эксплуатация административного здания производственной базы	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
6	ул. Артековская, вл. 5А	2 500	Эксплуатация административного здания с прилегающей территорией	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
7	ул. Кошкина, вл.10, к.2	2 371	Эксплуатация существующего административного здания с мастерскими по ремонту оборудования	На регистрации права собственности	Распоряжение ДГИ от 02.12.2013 №11632, Передаточный акт	–
8	ул. 5-я Кожуховская, д.27, стр.8	104	Размещение жилищно-коммунальных объектов	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–

Таблица 13 Земельные участки в собственности Общества

3.2. Земельные участки в аренде

№ п/п	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус	Правоустанавливающие документы
1	Московская область, Рузский район	60 000	Под строительство пионерского лагеря	Договор аренды с Администрацией Рузского района Московской области	Договор аренды земельного участка №140 от 06.08.2013

Таблица 14 Земельные участки в аренде Общества

3.3. Недвижимое имущество в собственности

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус	Правоустанавливающие документы	Сведения об обременениях
1	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.1	4 630,4	Административно-производственное	Собственность	Распоряжение ДГИ от 02.12.2013 № 11632, Передаточный акт	–

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус	Правоустанавливающие документы	Сведения об обременениях
2	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.2	270,6	Производственное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
3	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.3	177,4	Административное	На регистрации права собственности	Распоряжение ДГИ от 02.12.2013 № 11632, Передаточный акт	–
4	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.4	4 526,6	Административно-производственное	На регистрации права собственности	Распоряжение ДГИ от 02.12.2013 № 11632, Передаточный акт	–
5	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.5	224,3	Складское	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
6	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.15	220,5	Складское	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
7	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.16	12	Административное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
8	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.36	30,1	Административное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
9	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.39	29,9	Административное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
10	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.40	171,8	Административное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
11	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.41	113,5	Производственное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
12	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.42	29,9	Административное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
13	Здание	ул. Нижние поля д.134 стр.43	67,4	Производственное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
14	Нежилые помещения	Ленинградский пр-т 26, корп.1	1 836,6	Административное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
15	Здание	ул. Кошкина, вл.10, корп.2	1 669,3	Административное	На регистрации права собственности	Распоряжение ДГИ от 02.12.2013 № 11632, Передаточный акт	–
16	Нежилые помещения	ул. Верхняя Радищевская, д.4, стр.2	673,4	Административное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
17	Здание	ул. Вавилова, д.57, корп.1	1 283	Административное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
18	Здание	Окружной проезд, д.25	1 250,5	Административное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
19	Здание	ул. 5-я Кожуховская, д.27, стр.8	59,3	Складское	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
20	Здание	ул. Полбина, д.20, стр.4	51	Складское	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
21	Нежилые помещения	17-й проезд Марьиной Рощи, д.5	2 133	Административное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–
22	Здание	ул. Артековская, д. 5А	2 049,2	Административное	Собственность	Запись ЕГРН о государственной регистрации права собственности	–

Таблица 15 Недвижимое имущество в собственности Общества

3.4. Недвижимое имущество в аренде

Перечень недвижимого имущества, находящегося в аренде Общества приведен в **Приложении № 11** к настоящему годовому отчету.

3.5. Информация о совершенных за 2020 год сделках с недвижимым имуществом

Сделки с недвижимым имуществом Общества в 2020 году не совершались.

3.6. Обременения имущественного комплекса

Обременения имущественного комплекса Общества в 2020 году: не зарегистрировано.

3.7. Дополнительная информация

В 2020 году Общество оспорило кадастровую стоимость 6 объектов недвижимого имущества. Сумма подлежащего возврату излишне уплаченного налога: **₽3 580 750** за 2018 г.; **₽3 580 750** за 2017 г.

Кроме того, в 2020 году были заключены соглашения с Департаментом городского имущества города Москвы о предоставлении отсрочки уплаты арендных платежей за период с 05 марта 2020 года по 01 октября 2020 года с периодом возврата отсроченных платежей до 01.01.2023 года.

3.8. Объем энергоресурсов, использованных в 2020 году

Показатель	В натуральном выражении	В денежном выражении
Тепловая энергия	3 519 Гкал	8 534 767,92 Р
Электрическая энергия	1 209 961 кВт*ч	8 507 236,56 Р

Таблица 16 Информация об объеме каждого из энергоресурсов, использованных Обществом в 2020 году

Потребление Обществом энергоресурсов в 2017-2020 гг.



Диаграмма 15 Потребление Обществом энергоресурсов в 2017-2020 гг.

ОСНОВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

4.1. Структура и объем выпускаемой продукции (работ, услуг) за 2020 год

Основной вид деятельности Общества – предоставление услуг и выполнение работ по техническому обслуживанию и эксплуатации, капитальному ремонту, реконструкции и замене лифтового оборудования, ППИ, ОДС и прочие услуги.

Вид работ	2020 год (тыс. руб.)	% от общей выручки
Техническое обслуживание и эксплуатация	4 572 757,5	75,8
Капитальный ремонт (вкл. ККР)	47 966,9	0,8
Реконструкция ОДС	0,0	0,0
Монтаж	1 297 213,9	21,5
Диспетчеризация (подключение к каналам связи)	3 967,4	0,1
Проектные работы	12 547,2	0,2
Прочие работы	95 961,0	1,6
ИТОГО	6 030 413,9	100,0

Таблица 17 Структура и объем выпускаемой продукции (работ, услуг)

В 2020 г. фактическая выручка Общества от реализации продукции (работ, услуг) составила 6 030 413,9 тыс. руб., при этом 75,8% (4 572 757,5 тыс. руб.) в объеме фактической выручки составили работы по техническому обслуживанию и эксплуатации (работы регулярного характера). Работы капитального характера и прочие работы в выручке Общества за 2020 год составили 24,2% (1 457 656,4 тыс. руб.).

Вид работ	2020 год (тыс. руб.)	% от общей выручки
Техническое обслуживание и эксплуатация	4 572 757,5	75,8
Лифты	4 098 586,4	68,0
Платформы подъемные для инвалидов	4 711,9	0,1
Эскалаторы/Травалаторы	304,4	0,0
ОДС/Сигналы	412 629,2	6,8
АЗУ и домофоны (абоненты)	46 289,7	0,8
Видеосистемы	1 535,7	0,0
Комплексы систем безопасности	862,9	0,0
Охранно-пожарная сигнализация	1 619,2	0,0
Система диспетчерского и визуального контроля за ППИ	6 218,1	0,1
Прочие	0,0	0,0
Капитальный ремонт	27 536,6	0,5
Лифты	19 462,4	0,3
Платформы подъемные для инвалидов	150,7	0,0
Эскалаторы/Травалаторы	0,0	0,0
ОДС/Сигналы	146,9	0,0
АЗУ и домофоны (абоненты)	0,0	0,0
Комплексы систем безопасности	0,0	0,0
видеосистемы	154,1	0,0
Прочие	7 622,5	0,1
Аварийно-восстановительный ремонт лифтов	20 430,3	0,3
Монтаж	1 297 213,9	21,5
Лифты	1 295 917,3	21,5
Платформы подъемные для инвалидов	263,2	0,0
АЗУ и домофоны (абоненты)	0,0	0,0

Вид работ	2020 год (тыс. руб.)	% от общей выручки
Система контроля удаленного доступа	237,8	0,0
Видеосистемы	795,6	0,0
Комплексы систем безопасности	0,0	0,0
Охранно-пожарная сигнализация	0,0	0,0
Прочие	0,0	0,0
Реконструкция ОДС	0,0	0,0
Диспетчеризация (подключение к каналам связи)	3 967,4	0,1
Проектные работы	12 547,2	0,2
Прочие работы	95 961,0	1,6
ИТОГО	6 030 413,9	100,0

Таблица 18 Структура и объем доходов Общества в 2020 год

Наибольшие доходы в 2020 году получены Обществом от:

- технического обслуживания и эксплуатации лифтов – 4 098 586,4 тыс. руб. (68,0% общей выручки);
- монтажа лифтов – 1 295 917,3 тыс. руб. (21,5% общей выручки);
- благоустройства территории г. Москвы – 24 238,2 тыс.руб. (0,4% общей выручки);
- технического обслуживания и эксплуатации ОДС – 412 629,2 тыс. руб. (6,8% общей выручки).

4.2. Динамика выпуска продукции в разрезе номенклатурных групп за последние 3 года

Вид работ	2018 г.		% от общей выручки	2019 г.		% от общей выручки	2020 г.		% от общей выручки
	Сумма (тыс. руб.)	Кол-во (шт.)		Сумма (тыс. руб.)	Кол-во (шт.)		Сумма (тыс. руб.)	Кол-во (шт.)	
Техническое обслуживание и эксплуатация	4 820 750,2		70,4	4 572 327,7		71,9	4 572 757,5		75,8
Лифты	4 074 549,6	75 888	59,5	4 054 956,7	75 762	63,8	4 098 586,4	74 145	68,0
Платформы подъемные для инвалидов	8 484,3	557	0,1	9 714,4	507	0,2	4 711,9	262	0,1
Эскалаторы/Травалаторы	543,2	9	0	399,5	7	0	304,4	5	0
ОДС/Сигналы	669 798,6	843 119	9,8	449 699,8	581 196	7,1	412 629,2	533 265	6,8
АЗУ и домофоны (абоненты)	53 952,9	96 825	0,8	47 980,3	98 524	0,8	46 289,7	88 347	0,8
Видеосистемы	934,5	153	0	651,0	88	0	1 535,7	222	0
Комплексы систем безопасности	4 688,9	1	0,1	3 032,5	2	0	862,9	2	0
Охранно-пожарная сигнализация	1 483,4	13	0	1 348,2	6	0	1 619,2	8	0
СДВК за ППИ (УАРМ)	6 140,8	87	0,1	4 545,3	37	0,1	6 218,1	41	0,1
ВТСС	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочие	174,0	1	0	0	0	0	0	0	0
Капитальный ремонт	257 863,6		3,8	273 733,1		4,3	27 536,6		0,5
Лифты	34 979,2	515	0,5	42 629,1	481	0,7	19 462,4	352	0,3
Платформы подъемные для инвалидов	42,3	1	0	0	0	0	150,7	5	0
Эскалаторы/Травалаторы	19,8	1	0	0	0	0	0	0	0
ОДС/Сигналы	830,2	3	0	0	0	0	146,9	2	0
АЗУ и домофоны	23,8	1	0	0	0	0	0	0	0
Видеосистемы	0	0	0	0	0	0	154,1	2	0
СДВК за ППИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочие	221 968,3	106	3,2	231 104,0	31	3,6	7 622,5	3	0,1
Аварийно-восстановительный ремонт лифтов	16 841,9	308	0,2	14 116,2	321	0,2	20 430,3	367	0,3
Реконструкция ОДС	0	0	0	15 920,6	2	0,3	0	0	0
Монтаж	1 062 694,4		15,5	736 616,8		11,6	1 297 213,9		21,5
Лифты	865 357,7	476	12,6	735 994,9	340	11,6	1 295 917,3	496	21,5
Платформы подъемные для инвалидов	179 523,0	113	2,6	0	0	0	263,2	2	0
Эскалаторы/Травалаторы	0	0	0	0	0	0	0	0	0
АЗУ и домофоны	0	0	0	16,5	1	0	0	0	0
Видеосистемы	706,0	12	0	63,7	10	0	795,6	4	0
Комплексы систем безопасности	0	0	0	177,6	1	0	0	0	0
Охранно-пожарная сигнализация	29,5	1	0	0	0	0	0	0	0
СДВК за ППИ	0	0	0	0	0	0	237,8	1	0
Прочие	17 078,2	4	0,2	364,1	3	0	0	0	0
Диспетчеризация	2 118,6	34	0	2 673,5	72	0	3 967,4	40	0,1
Проектные работы	11 958,0	436	0,2	25 895,3	757	0,4	12 547,2	344	0,2
Благоустройство	587 905,9		8,6	477 222,4		7,5	24 238,2		0,4
Прочие работы	88 271,7		1,3	237 887,4		3,7	71 722,8		1,2
ИТОГО	6 848 404,3		100,0	6 356 393,0		100,0	6 030 413,9		100,0

Таблица 19 Динамика выпуска продукции в разрезе номенклатурных групп за последние 3 года

В 2020 г. фактическая выручка Общества от реализации продукции (работ, услуг) снизилась по сравнению с выручкой 2019 г. на 326 млн руб. и составила 94,9% к выручке 2019 г.

Работы капитального характера в выручке Общества за 2020 год составили 22,5% против 16,5% в 2019 году, в том числе: монтаж лифтов – 21,5%, против 11,6% в 2019 году.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Анализ динамики результатов деятельности и финансового положения Общества за последние 3 года

Динамика результатов деятельности Общества за 2018-2020 гг. приведена в таблице.

Выручка от оказания услуг по основному виду деятельности составляет 96,4% от общего размера фактической выручки за 2020 год, в т. ч.:

- техническое обслуживание и эксплуатации лифтового оборудования и ППИ – 4 103,3 млн руб. (68,1% общей выручки);
- техническое обслуживания и эксплуатации ОДС – 412,6 млн руб. (6,8% общей выручки);
- монтаж лифтового оборудования – 1 295,9 млн руб. (21,5% общей выручки).

№ п/п	Наименование показателей	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Доля в общем объеме выручки, % (данные за 2020 г.)
1.	ВЫРУЧКА (за минусом НДС и акцизов)	6 848 404	6 356 393	6 030 414	100,0
1.1.	Техническое обслуживание и эксплуатация	4 820 750	4 572 328	4 572 757	75,8
	Лифты	4 074 550	4 054 957	4 098 586	68,0
	Платформы подъемные для инвалидов	8 484	9 714	4 712	0,1
	ОДС сигналы	669 798	449 700	412 629	6,8
	АЗУ и домофоны	53 953	47 980	46 290	0,8
	Система диспетчерского и визуального контроля за ППИ	6 141	4 545	6 218	0,1
	Прочее оборудование (системы видеонаблюдения, ВТСС, системы комплексной безопасности, эскалаторы и др.)	7 824	5 432	4 322	0,1
1.2.	Капитальный ремонт (вкл. ККР)	274 705	287 849	47 967	0,8
	Лифты	51 821	56 745	39 893	0,7
	Платформы подъемные для инвалидов	42	0	151	0,0
	Прочее оборудование	222 842	231 104	7 923	0,1
1.3.	Реконструкция ОДС	0	15 921	0	0,0
1.4.	Замена (монтаж)	1 064 813	739 290	1 297 214	21,5
	Лифты	865 358	735 995	1 295 917	21,5
	Платформы подъемные для инвалидов	179 523	0	263	0,0
	Прочее оборудование	19 932	3 295	1 034	0,0
1.5.	Прочие работы	660 329	741 005	112 476	1,9
	Производство лифтов и оборудования	30 849	199 170	71 213	1,2
	Благоустройство	587 906	477 222	24 238	0,4
	Прочие	41 574	64 613	17 025	0,3
1.6.	Транспортные услуги и услуги автосервиса	27 807	0	0	0,0

Таблица 20 Динамика результатов деятельности Общества за 2018-2020 гг.

5.2. Отчет о выполнении стратегического бизнес-плана, оперативных планов развития и бюджетов Общества

Оперативное планирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности АО «Мослифт» осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 03.07.2007 года № 576-ПП и решениями Совета директоров Общества.

Бюджет реализации Общества за 2020 год выполнен на 95,4%. Выручка против плана снизилась на 289 586,1 тыс.руб. Структура фактической выручки отличается от плановой, т.к. на 90% зависит от конкурсной составляющей. Кроме того, в течение 2020 года были приостановлены работы капитального характера (перенесены на более поздний срок – из 2,3 кварталов в 3,4 кварталы) в связи с распространением коронавирусной инфекции. Бюджет реализации Общества за 2018-2020 гг. перевыполнен на 0,9% (или 123 980,4 тыс. руб.).

За 2020 год фактическая выручка по техническому обслуживанию лифтового и слаботочного оборудования составила в общем объеме выручки 75,83% и выросла против плана на 71 757,5 тыс. руб. или 1,59%, в частности, за счет технического обслуживания лифтов (67,97% в объеме фактической выручки) на 60 286,4 тыс.руб. или 1,49% (заключение договоров на техническое обслуживание лифтов с ГБУ «Жилищник» районов Южного округа г. Москвы на 2020 г. в результате аукциона по стоимости большей, чем в 2019 году). Одновременно произошло снижение выручки по техническому обслуживанию ППИ за счет прекращения технического обслуживания 286 ППИ в ГБУ «Жилищник» района Южное Бутово Юго-Западного округа г. Москвы. Кроме того, произошло

снижение выручки по техническому обслуживанию лифтов ООО «ПЛК» (1 901 шт.) в связи с окончанием действия договоров на техническое обслуживание лифтов с 01.06.2020г.

Падение фактической выручки в 2020 году по замене (монтажу) лифтов против планового значения в сумме 94 082,7 тыс. руб. или 6,77%, что обусловлено трудно прогнозируемыми результатами проводимых аукционов и распределением выполнения работ в течение года (замена лифтов по программе Фонда капитального ремонта города Москвы). Так, в структуре общей выручки за 2020 год доля работ по замене лифтов составляет 21,49%. По капитальному ремонту прочего оборудования (вкл. ККР) фактическая выручка составила 7 923,5 тыс. руб. за 2020 год. В целом, объем выполненных работ по ККР в 2020 году составил 7 622,47 тыс.руб. В 2020 году было заменено 496 лифтов вместо 569 предполагаемых на этот же период. Кроме того, в 2020 года было выполнено 2 не запланированные замены ППИ на сумму 263,2 тыс.руб.

По прочим работам (доля в структуре выручки по плану 2020 года 5,92%, по факту – 1,8%) снижение объема выручки за 2020 год составило 265 491,9 тыс.руб. Это значительное падение объема выручки по прочим работам обусловлено выполнением в 2020г. внеплановых работ: в рамках программы по благоустройству территорий г. Москвы были выполнены работы по благоустройству территории у станции метро «Окская» на сумму 24 238,2 тыс. руб. вместо запланированных 164 000 тыс.руб.

Кроме того, в 2020 году план по производству лифтов и лифтового оборудования был выполнен на 35,61% или на 71 213,0 тыс. руб., это связано, в первую очередь, с перераспределением выполнения работ в течение года (в том числе, замена лифтов по программе

Фонда капитального ремонта города Москвы) в связи с распространением коронавирусной инфекции.

В 2020 году в рамках Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы» ДЖКХ города Москвы предоставил АО «Мослифт» субсидию из бюджета города Москвы по целевой статье «Модернизация, замена и техническое обслуживание лифтового оборудования в организациях здравоохранения города Москвы». В рамках указанного проекта были получены средства в сумме 20 000 тыс. руб., из которых в течение 2020 года были освоены 16 844,7 тыс. руб. (выполнены работы по техническому обслуживанию лифтов; по текущему и восстановительному ремонту лифтов, включая оборудование и материалы; оценке лифтов в форме технического освидетельствования). Кроме того, в июле 2020 года в рамках Государственной программы города Москвы «Развитие здравоохранения города Москвы» ДЖКХ города Москвы предоставил АО «Мослифт» субсидию из бюджета города Москвы по целевой статье «Модернизация, замена и техническое обслуживание лифтового оборудования в организациях здравоохранения города Москвы». В рамках указанного проекта были получены средства в сумме 2 748 000 тыс.руб. За счет бюджетных средств перечислено в качестве аванса на изготовление лифтового оборудования в сумме 1 262 192 тыс.руб. ООО «ТиссенКрупп Элеватор».

В отчете по персоналу Общества за 2020 год среднесписочная численность снизилась по сравнению с планом на 162 человека (5,7%), в том числе по руководителям, специалистам и служащим снижение среднесписочной численности составило 48 человек, по рабочим - 114 человек. В 2020 г. по сравнению с 2019г. среднесписочная численность снизилась на 216 человек, в том числе по электромонтерам ДО и ТА на 20 человек

(увольнения в связи с расторжением договоров по техническому обслуживанию ОДС) и на 104 человека по электромеханикам производственных участков (частично за счет окончания производственной практики учащихся Колледжа железнодорожного городского транспорта и Московского государственного колледжа электромеханики и информационных технологий). Расходы на оплату труда (с учетом страховых взносов) в 2020 году снизились против плана на 200,7 млн руб. (6,3%), по среднемесячной заработной плате персонала снижение в 2020 году составило 0,98% (0,7 тыс. руб. в месяц). Изменения по среднесписочной численности работающих и, соответственно, по расходам на оплату труда работников Общества произошли по причине изменения структуры выполняемых работ в течение 2020г. (по результатам договорной кампании и в связи с расторжением договоров на техническое обслуживание лифтов и ППИ), а также в результате проведения организационных мероприятий по изменению структуры Общества (в том числе реорганизация филиалов по территориальному принципу) и предоставления рабочих мест для практикантов колледжей.

В Бюджете доходов и расходов Общества относительные отклонения по статьям затрат обусловлены изменением структуры фактически выполненных работ по сравнению с запланированными и падением, в целом, выручки Общества на 4,6% в 2020 году. Рост затрат на материалы и оборудование против плана на 12,2% в 2020 году связан с изменением структуры выполняемых работ в связи с приостановлением (переносом на более поздний срок) выполнения работ из-за распространения коронавирусной инфекции, и, следовательно, изменением графика выполнения работ капитального характера в течение года собственными силами и сдвигами между

кварталами. Работы капитального характера на лифтовом оборудовании (в частности, замена лифтов) являются материалоемкими видами работ (доля материальных затрат в стоимости работ занимает в среднем 60-65%), чем обусловлен рост затрат на материалы и оборудование в 2020 году на 12,2% по сравнению с планом. Кроме того, в конце 2020 года произошел значительный рост цен на материалы и запчасти. Снижение транспортных расходов против плана на 66,8% в 2020 году связано с изменением условий по договорам поставки лифтового оборудования.

Значительный рост расходов на спецодежду и инструмент по сравнению с планом в 2020 году на 18 252 тыс.руб. (67,2%) обусловлен списанием остаточной стоимости спецодежды и инструмента в связи с введением ФСБУ 5/2019 и изменением в учете спецодежды и инструмента в 2021 году (сумма дополнительного списания составила 14 088 тыс.руб.).

Техническое освидетельствование и электроизмерительные работы на лифтах проводятся по графику один раз в год сторонними специализированными организациями. Незначительные отклонения по этой статье в 2020 году (3,1%) от плана связаны с изменением графика проведения электроизмерительных работ и работ по техническому освидетельствованию лифтов в 2020 году.

Прочие услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, увеличились на 4,9% - в 2020 году. Работы, выполняемые сторонними организациями по техническому обслуживанию лифтов и ППИ в 2020 году составили 499 662,9 тыс.руб., по монтажу лифтов – 388 119,4 тыс.руб., по капитальному ремонту многоквартирных домов (ККР) – 6 789,5 тыс.руб., по благоустройству территории вблизи станции метро «Окская» –

23 134,9 тыс.руб. Существенные отклонения против плана по работам производственного характера, выполняемыми сторонними организациями произошли вследствие изменения структуры выполненных работ в 2020 году в результате изменения графика выполнения работ капитального характера в течение года собственными силами и сдвигами между кварталами из-за распространения коронавирусной инфекции.

Отклонения в расходах по оплате труда за 2020 год по сравнению с планом (-6,5%) вызваны как трудностями прогнозирования и расчетов фактических расходов на выплату отпускных по сравнению с плановыми суммами, так и с приостановлением и переносом выполнения работ по замене (монтажу) лифтов в связи с распространением коронавирусной инфекции и снижением численности работающих, также с изменением структуры фактически выполненных работ в 2020 году по сравнению с планом.

Амортизация фактическая за 2020 года выше плановой на 11,3% (6 260 тыс.руб.) – следствие роста стоимости основных средств в рамках модернизации зданий и сооружений (капитальный ремонт и дооборудование) на сумму 18 857,9 тыс.руб. (принятие к учету инженерных систем, системы контроля и управления доступом к объекту, ремонт фасада и др. по адресу ул. Нижние Поля 134).

Снижение расходов по содержанию зданий по отношению к плановым значениям на 132 393 тыс.руб. в 2020 году связано со смещением сроков ремонта помещений на 2021 год в связи с распространением коронавирусной инфекции (вместо запланированных затрат на эти цели в 2020 году в сумме 102 517,1 тыс.руб. фактические расходы составили 0 руб.). Кроме того, значительное сокращение расходов по содержанию зданий произошло за счет уменьшения площади

арендуемых помещений (в т.ч. в связи с реорганизацией филиалов по территориальному принципу).

Иные расходы Общества в ниже плановых в 2020 году на 202 309 тыс.руб. (60,9%). Значительное превышение (21 283 тыс.руб.) в 2020 году имеется по статье расходы на охрану труда в связи с необходимостью обеспечения работников Общества средствами индивидуальной защиты и проведением профилактических мероприятий в целях обеспечения бесперебойной работы лифтового оборудования в период распространением коронавирусной инфекции. Расходы на эти цели в 2020 году составили 25 954,5 тыс.руб. Резерв на выплату вознаграждения за выслугу лет по итогам работы за год создан в сумме 107 000 тыс.руб. Неиспользованный резерв по отпускам составил в 2020 году 1 098 тыс.руб. Расходы на информационные технологии, включая сотовую связь, в 2020 году выше плановых на 8 050 млн руб. (31%), что связано с ростом объема услуг связи в период распространения коронавирусной инфекции, а также повышением цен на лицензии, запчасти и комплектующие. Рост расходов в 2020 году на СРО, сертификацию продукции, работ (услуг) против плана на 2 795 тыс. руб. (107,5%) обусловлен необходимостью внесения дополнительных взносов в компенсационный фонд саморегулируемых организаций в сумме 3 000 тыс.руб. Кроме того, в 2020 г. была произведена корректировка расходов 2019 г. (субподрядные работы по замене лифтов в 2019 г.) на сумму 118 008 тыс.руб. В целом, снижение прочих расходов в себестоимости в 2020 году связано с перераспределением расходов в течение года и изменением уровня потребности указанных расходов в связи с распространением коронавирусной инфекции.

Сальдо всех суммарных прочих доходов и всех суммарных прочих расходов Общества (сч.91) за 2020 год фактически составило (-280 906) тыс. руб. вместо запланированного (-68 000) тыс. руб., что явилось следствием роста всех прочих доходов в сумме 117 174 тыс.руб. и роста всех прочих расходов Общества против плана в сумме 330 080 тыс. руб.

Прочие доходы Общества за 2020 г. составили 177 174 тыс. руб. при плане 60 000 тыс. руб. По итогам 2020 года 16,8% прочих доходов – это доходы от реализации материалов (29 842 тыс. руб.), 15% - доходы от целевого финансирования основных средств (26 577 тыс. руб.), 13,6% - доходы от восстановления резерва под судебные требования кредиторов (24 137 тыс. руб.), 12,3% прочих доходов - это доходы от целевого бюджетного финансирования (21 779 тыс.руб.) и 10,4% - доходы от восстановления резерва на выплату вознаграждения за выслугу лет (18 402 тыс. руб.).

Прочие расходы Общества (счет 91.02) по итогам 2020 года: 30,9% - это расходы прошлых периодов (141 602 тыс.руб.), 26,5% - это расходы по уплате штрафов (121 157 тыс.руб.), 6,5% - расходы по реализации материалов (29 807 тыс.руб.), 4,1% - налог на имущество (18 566 тыс.руб.), 4,8% прочих расходов - это расходы по целевому бюджетному финансированию (21 779 тыс.руб.), 8,7% - это вознаграждение по банковской гарантии (39 666 тыс.руб.) и 4% - это возвратные средства ФКР г. Москвы (18 375 тыс.руб.).

По итогам 2020 года падение чистой прибыли (наличие убытка) против плана составило 195 708 тыс.руб. (114,5%). Снижение чистой прибыли за 2020 год (наличие убытка) против плановой величины связано с результатами налоговой проверки Общества за 2014-2016 гг.

Штрафы, пени по налогу на прибыль и НДС составили 223 498 тыс. руб.

В Бюджете движения денежных средств Общества фактические показатели отличаются от плановых по следующим причинам:

В отчете за 2020 год отражено движение по трудно прогнозируемым статьям «Возврат залогов и обеспечительных платежей» - 296 999 тыс.руб. и «Перечисление залогов и обеспечительных платежей» - 229 010 тыс.руб. Проценты за размещение временно свободных денежных средств на депозитных счетах в банках в 2020 году поступили в сумме 21 303,8 тыс. руб.

Незначительное снижение поступлений денежных средств от Заказчиков в 2020 году, в целом, обусловлен в том числе сложной финансово-экономической ситуацией, сложившейся в г. Москве в связи с частичным прекращением деятельности заказчиков в 2020г. и ростом отсрочек по платежам за выполненные работы (пандемия коронавирусной инфекции).

Изменение структуры выполненных работ в 2020 году против плана является обоснованием изменения против плана движения денежных средств по затратным статьям операционной деятельности Общества (оплата поставщикам ТМЦ и услуг производственного характера) с учетом выполнения платежных обязательств 2020 года и частичного обеспечения оборудованием и запчастями выполнение работ капитального характера в 1 квартале 2021 года.

Значительное уменьшение выплат по расходам на содержание помещений (-47,3%) связано, в первую очередь, с предоставлением отсрочки по оплате арендной платы сроком до 01.01.2021 г.

Рост выплат по налогам связан с оплатой в 2020 года недоимки по НДС и недоимки по налогу на прибыль, штрафов и пени

по вышеперечисленным налогам в общей сумме 645 546 тыс.руб. согласно акту налоговой проверки Общества за 2014-2016гг.

В 2020 году АО «Мослифт» были выделены бюджетные субсидии в сумме 2 769 952 тыс. руб.; израсходовано в 2020 году в качестве оплаты поставщикам, подрядчикам, выплаты работникам в рамках направлений расходования средств, предусмотренных назначением субсидий 1 280 988,7 тыс.руб., в том числе в качестве аванса на изготовление лифтового оборудования в сумме 1 262 192 тыс. руб. ООО «ТиссенКрупп Элеватор».

По финансовой деятельности Общества в течение 2020 года не требовались заемные средства для ликвидации кассовых разрывов в виде кредита на залоги и обеспечительные платежи ввиду наличия свободных денежных средств на эти цели на счетах Общества.

В рамках инвестиционной деятельности в 2020 году осуществлялось выбытие денежных средств на устройство и ввод в эксплуатацию инженерных систем объекта по адресу Москва, ул. Нижние Поля, д. 134 стр.1 (филиал «ЛифтАвтоСервис») в сумме 8 199,2 тыс.руб. В целом, снижение против плана объемов инвестиционных затрат обусловлено сложной финансово-экономической ситуацией, сложившейся в г. Москве в связи с распространением коронавирусной инфекции.

Валюта фактического баланса Общества по состоянию на 31.12.2020 года отличается от валюты прогнозного баланса Общества на аналогичную дату на 68,1%, что составляет 2 608 950 тыс. руб. (выделение бюджетной субсидии в сумме 2 748 000 тыс. руб., ранее не планируемой): дебиторская задолженность Заказчиков увеличилась против запланированной - на 18,6%, что обусловлено как изменением структуры выручки Общества, так и сложной финансово-экономической ситуацией

в г. Москве (пандемия коронавирусной инфекции). Сумма авансов, выданных по факту (1 361 281 тыс.руб.) значительно выше суммы авансов, запланированных (200 000 тыс.руб.) по состоянию на 31.12.2020 года, относительное отклонение составило 580,6% за счет перечисления бюджетных средств в качестве аванса на изготовление лифтового оборудования в сумме 1 262 192 тыс. руб. ООО «ТиссенКрупп Элеватор». По строке «Денежные средства» относительное отклонение факта от плана составило 245,6%, что явилось следствием получения Обществом в 2020 году незапланированной бюджетной субсидии и перечислением недоимки по НДС и недоимки по налогу на прибыли, штрафов и пени по вышеперечисленным налогам в общей сумме 645 546 тыс.руб. согласно акту налоговой проверки Общества за 2014-2016 гг. Фактический размер капиталов и резервов Общества отличается от прогнозного на -474 211 тыс. руб. (-19,5%) как за счет не распределения 95 % чистой прибыли, полученной Обществом в 2019 году в сумме 315 771,45 тыс. руб. и направления в резервный фонд 16 619,55 тыс.руб. в соответствии с Распоряжением ДГИ города Москвы от 20 ноября 2020 года № 39611, так и уменьшения прибыли прошлых лет на сумму недоимки по НДС и недоимки по налогу на прибыль на сумму 422 048 тыс.руб. по акту налоговой проверки Общества за 2014-2016 гг. и уменьшения прибыли текущего года на сумму штрафов и пеней по НДС и налогу на прибыль на сумму 223 498 тыс.руб. Фактические краткосрочные обязательства Общества по состоянию на 31.12.2020 года выросли по сравнению с прогнозом на 218,8%, в основном за счет целевого финансирования, а также, в том числе: оценочные обязательства (резерв по отпускам и др.) снизились по сравнению с прогнозом на 29,2% (вследствие сложности планирования из-за персонафицированного учета

резерва по отпускам и не начисления в запланированном размере резерва на выплату вознаграждения за выслугу лет). Кредиторская задолженность Общества увеличилась на 40,6%, в том числе рост фактической задолженности перед поставщиками и подрядчиками против прогноза составил 16,2% (72 051 тыс.руб.), увеличение задолженности перед персоналом составило 21,7% (18 419 тыс.руб.) Значительный рост фактических остатков против плана по авансам, полученным от Заказчиков на приобретение оборудования для выполнения работ капитального характера обусловлен изменением графика выполнения работ.

За 2020 год убыток Общества составил 24 708 тыс. руб.

В соответствии с альтернативным расчетом оперативных КПЭ (исключение влияния бюджетного финансирования и результатов налоговой проверки за 2014-2016гг.) за 2020 год не выявлены сверхнормативные отклонения от плановых значений важных оперативных КПЭ и не выявлено сверхнормативное отклонение от плановых значений, утвержденных второстепенных оперативных КПЭ. Таким образом, все важные и второстепенные оперативные и стратегические КПЭ выполнены.

Анализ результатов деятельности и финансового положения Общества за 2018-2020 гг. приведен в Таблице Результаты деятельности и финансового положения Общества за 2018-2020 гг.

№ п/п	Показатели	2018 г. (тыс. руб.)	2019 г. (тыс. руб.)	2020 г. (тыс. руб.)	Отклонения 2020 г. к 2019 г. (%)
1	2	3	4	5	
1.	Выручка (нетто) от реализации по основной деятельности	6 848 404	6 356 393	6 030 414	-5,1
2.	Себестоимость реализации	6 653 440	6 011 249	5 658 411	-5,9
3.	Валовая прибыль (убыток)	194 964	345 144	372 003	7,8
4.	Коммерческие расходы	0	0	0	0
5.	Управленческие расходы	0	0	0	0
6.	Прибыль (убыток) от продаж	194 964	345 144	372 003	7,8
7.	Доходы от участия в других организациях	0	0	0	0
8.	Проценты к получению	48 303	28 914	21 466	-25,8
9.	Проценты к уплате	0	0	0	0
10.	Прочие доходы	1 001 081	423 354	177 174	-58,1
11.	Прочие расходы	966 833	381 733	458 080	20,0
12.	Прибыль (убыток) до налогообложения	277 515	415 679	112 563	-72,9
13.	Налог на прибыль	32 934	57 089	78 374	37,3
16.	Прочее	0	0	58 897	100,0
17.	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	244 581	358 590	-24 708	-106,9

Таблица 21 Результаты деятельности и финансового положения Общества за 2018-2020 гг.

№ п/п	Наименование статей	Накопленным итогом			
		План (тыс. руб.) 3	Факт (тыс. руб.) 4	Отклонения (тыс. руб.) 5	относительное отклонение, % 6
1	2				
1.	Денежные средства на начало отчетного периода	833 811	900 772	66 961	8,0
2.	Операционная деятельность				
2.1.	<i>Поступление, в том числе:</i>	7 610 900	10 291 672	2 680 772	35,2
2.1.1.	Средства, полученные от покупателей, заказчиков	7 203 460	7 194 560	-8 900	-0,1
2.1.2.	Возврат залогов и обеспечительных платежей	0	296 999	296 999	100,0
2.1.3.	Прочие поступления по операционной деятельности	407 440	2 800 113	2 392 673	587,2
	<i>в том числе: целевое финансирование из бюджета</i>	0	2 769 953	2 769 953	0,0
2.2.	<i>Выбытие, в том числе:</i>	7 454 711	9 140 266	1 685 555	22,6
	<i>в том числе: целевое финансирование из бюджета</i>	0	18 798	18 798	100,0
2.2.1.	Оплата поставщикам ТМЦ	872 300	2 310 597	1 438 297	164,9
2.2.2.	Оплата услуг производственного характера (включая субподряд)	1 541 750	1 497 917	-43 833	-2,8
2.2.3.	Выплаты персоналу (вкл. НДФЛ)	2 595 170	2 494 419	-100 751	-3,9
2.2.4.	Оплата страховых взносов	709 200	665 529	-43 671	-6,2
2.2.5.	Оплата расходов на содержание зданий	367 650	193 693	-173 957	-47,3
2.2.6.	Оплата процентов по кредитам и займам полученным	3 000	0	-3 000	-100,0
2.2.7.	Оплата налогов	923 800	1 515 443	591 643	64,0
2.2.8.	Перечисление залогов и обеспечительных платежей	0	229 010	229 010	100,0
2.2.9.	Прочие выбытия по операционной деятельности	441 841	233 658	-208 183	-47,1
2.3.	<i>Сальдо по операционной деятельности</i>	156 189	1 151 406	995 217	637,2
3.	Инвестиционная деятельность				
3.1.	<i>Поступление, в том числе:</i>	0	0	0	0
3.1.1.	Поступления от реализации объектов основных средств и НМА	0	0	0	0
3.1.2.	Поступления от реализации финансовых вложений	0	0	0	0
3.1.3.	Поступление дивидендов и прочих доходов от финансовых вложений	0	0	0	0
3.1.4.	Прочие поступления по инвестиционной деятельности (субсидии из городского бюджета на приобретение автомобиля)	0	0	0	0
	<i>в том числе: целевое финансирование из бюджета</i>	0	0	0	0
3.2.	<i>Выбытие, в том числе:</i>	60 000	8 199	-51 801	-86,3
3.2.1.	Приобретение объектов основных средств и НМА (в т.ч. автомобили)	60 000	8 199	-51 801	-86,3
	<i>в том числе: целевое финансирование из бюджета</i>	0	0	0	0,0
3.2.2.	Приобретение финансовых вложений	0	0	0	0,0
3.2.3.	Прочие выбытия по инвестиционной деятельности	0	0	0	0,0
3.3.	<i>Сальдо по инвестиционной деятельности</i>	-60 000	-8 199	51 801	-86,3
4.	Финансовая деятельность				
4.1.	<i>Поступление, в том числе:</i>	142 000	0	-142 000	-100,0
4.1.1.	Поступление кредитов	142 000	0	-142 000	-100,0
4.1.2.	Прочие поступления по финансовой деятельности	0	0	0	0,0
4.2.	<i>Выбытие, в том числе:</i>	262 000	0	-262 000	-100,0
4.2.1.	Погашение кредитов	142 000	0	-142 000	-100,0
4.2.2.	Выплата дивидендов	120 000	0	-120 000	-100,0
4.2.3.	Прочие выбытия по финансовой деятельности	0	0	0	0,0
4.3.	<i>Сальдо по финансовой деятельности</i>	-120 000	0	120 000	-100,0
5.	Чистый денежный поток	-23 811	1 143 207	1 167 018	-4 901,2
6.	Остаток денежных средств на конец отчетного периода	810 000	2 043 979	1 233 979	152,3

Таблица 22 Отчет по бюджету движения денежных средств Общества за 2020 год

№ п/п	Наименование статей	План на конец периода	Факт на конец периода	Отклонения (гр.4-гр.3) (тыс. руб.)	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6
1.	I. Внеоборотные активы				
1.1.	Нематериальные активы (04,05)	2 310	2 310	0	0,0
1.2.	Результаты исследований и разработок	0	0	0	0,0
1.3.	Основные средства (01,02)	1 291 339	1 271 344	-19 995	-1,5
1.4.	Доходные вложения в материальные ценности (02.03)	0	0	0	0,0
1.5.	Финансовые вложения (58,59)	0	0	0	
1.6.	Отложенные налоговые активы (09)	19 400	30 567	11 167	57,6
1.7.	Прочие внеоборотные активы	0	14 702	14 702	100,0
1.8.	Итого по разделу I	1 313 049	1 318 923	5 874	0,4
2.	II. Оборотные активы				
2.1.	Запасы	560 000	499 073	-60 927	-10,9
2.2.	НДС по приобретенным ценностям	0	1 169	1 169	100,0
2.3.	Дебиторская задолженность	1 130 000	2 555 399	1 425 399	126,1
2.3.1.	покупатели и заказчики (62-63)	900 000	1 066 972	166 972	18,6
2.3.2.	авансы выданные (60)	200 000	1 361 281	1 161 281	580,6
2.3.3.	прочие дебиторы (68,69,70,73,76)	30 000	127 146	97 146	323,8
2.4.	Финансовые вложения (58,59,81)	330 000	385 000	55 000	16,7
2.5.	Целевое финансирование из бюджета (86)	0	0	0	0,0
2.6.	Денежные средства (50,51,52,55,56)	480 000	1 658 979	1 178 979	245,6
2.7.	Прочие оборотные активы	20 000	23 456	3 456	17,3
2.8.	Итого по разделу II	2 520 000	5 123 076	2 603 076	103,3
	БАЛАНС	3 833 049	6 441 999	2 608 950	68,1
3.	III. Капиталы и резервы				
3.1.	Уставный капитал	1 732 772	1 732 772	0	0,0
3.2.	Собственные акции, выкупленные у аукцион.	0	0	0	0,0
3.3.	Переоценка внеоборотных активов	0	0	0	0,0
3.4.	Добавочный капитал (83)	0	0	0	0,0
3.5.	Резервный капитал (82)	42 356	46 975	4 619	10,9
3.6.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	485 700	202 578	-283 122	-58,3
3.7.	Нераспределенная прибыль текущего года (99)	171 000	-24 708	-195 708	-114,4
3.8.	Итого по разделу III	2 431 828	1 957 617	-278 503	-19,5
4.	IV. Долгосрочные обязательства				
4.1.	Заемные средства (67)	0	0	0	0,0
4.2.	Отложенные налоговые обязательства (77)	9 000	46 063	37 063	411,8
4.3.	Прочие долгосрочные обязательства	0	94	94	100,0
4.4.	Итого по разделу IV	9 000	46 157	37 157	412,9
5.	V. Краткосрочные обязательства				
5.1.	Заемные средства (66)	0	0	0	0,0
5.2.	Кредиторская задолженность	948 241	1 333 394	385 153	40,6
5.2.1.	поставщики и подрядчики	445 241	517 292	72 051	16,2
5.2.2.	задолженность перед персоналом	85 000	103 419	18 419	21,7
5.2.3.	задолженность перед государственными внебюджетными фондами	48 000	49 157	1 157	2,4
5.2.4.	задолженность по налогам и сборам	245 000	266 180	21 180	8,6
5.2.5.	авансы полученные	100 000	347 481	247 481	247,5
5.2.6.	прочие кредиторы	25 000	49 865	24 865	99,5
5.3.	Задолженность участникам по выплате дох-в	0	0	0	0,0
5.4.	Доходы будущих периодов (98)	137 818	136 860	-958	-0,7
5.5.	Оценочные обязательства (96)	306 162	216 816	-89 346	-29,2
5.6.	Прочие обязательства (86)	0	2 751 155	2 751 155	100,0
	целевое финансирование	0	2 751 155	2 751 155	100,0
5.7.	Итого по разделу V	1 392 221	4 438 225	3 046 004	218,8
	БАЛАНС	3 833 049	6 441 999	2 608 950	68,1

Таблица 23 Отчет по утвержденному прогнозируемому балансу Общества за 2020 год

№ п/п	Показатели	План	Факт	Отклонения (гр.4-гр.3)	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6
1	Выручка (за минусом НДС и акцизов)	6 320 000	6 030 414	-289 586	-4,6
2	Себестоимость продаж	6 012 400	5 658 411	-353 989	-5,9
	в том числе:				
	- материалы, запчасти и оборудование	839 425	941 946	102 521	12,2
	- спецодежда и инструмент	27 142	45 394	18 252	67,2
	<i>в т.ч. списание спецодежды и инструмента в связи с введением ФСБУ 5/2019</i>	0	14 088	14 088	100,0
	- хозтовары, канцтовары	11 327	12 691	1 364	12,0
	- транспортные расходы	4 560	1 515	-3 045	-66,8
	- техническое освидетельствование и электроизмерительные работы на лифтах и ОДС	224 696	231 556	6 860	3,1
	- прочие услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, в том числе субподрядные работы	1 007 453	1 056 673	49 220	4,9
	- оплата труда	2 462 437	2 302 047	-160 390	-6,5
	- страховые взносы	731 303	690 974	-40 330	-5,5
	- амортизация ОС, НА	55 313	61 573	6 260	11,3
	- расходы по содержанию зданий	316 648	184 255	-132 393	-41,8
	- прочие расходы (по охране труда и технике безопасности, по информационным технологиям, по рекламе, по обучению, выплаты по коллективному договору и др.)	332 096	129 787	-202 309	-60,9
	<i>в т.ч. резерв на выплату вознаграждения за выслугу лет</i>	0	107 000	107 000	100,0
3	Валовая прибыль	307 600	372 003	64 403	20,9
4	Коммерческие расходы	0	0	0	0,0
5	Управленческие расходы	0	0	0	0,0
6	Прибыль (убыток) от продаж	307 600	372 003	64 403	20,9
7	Доходы от участия в других организациях	0	0	0	0,0
8	Проценты к получению	25 200	21 466	-3 734	-14,8
9	Проценты к уплате	3 000	0	-3 000	-100,0
10	Прочие доходы	60 000	177 174	117 174	195,3
11	Прочие расходы	128 000	458 080	330 080	257,9
12	Прибыль (убыток) до налогообложения	261 800	112 563	-149 237	-57,0
13	Текущий налог на прибыль	90 800	78 374	-12 426	-13,7
14	Прочее	0	58 897	58 897	100,0
15	Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	171 000	-24 708	-195 708	-114,4
16	Прибыль собственника (ДГИ г. Москвы)	85 500	0	-85 500	-100,0

Таблица 24 Отчет по бюджету доходов и расходов Общества за 2020 год

№ п/п	Показатели	На конец периода		
		План	Факт	Отклонение (гр.4-гр.3)
1	2	3	4	5
1.	Капитал и резервы			
1.1.	Уставный капитал	1 732 772	1 732 772	0
1.2.	Собственные акции, выкупленные у акционеров	0	0	0
1.3.	Добавочный капитал	0	0	0
1.4.	Резервный капитал	42 356	46 975	4 619
1.5.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет	485 700	202 578	-283 122
1.6.	Прибыль (убыток) отчетного периода	171 000	-24 708	-195 708
1.7.	ИТОГО капитал и резервы	2 431 828	1 957 617	-474 211
2.	Структура распределения чистой прибыли			
2.1.	Чистая прибыль	171 000	-24 708	-195 708
2.1.1	- Дивиденды	85 500	0	
	- Реинвестирование	59 850	0	
	- Фонд потребления	17 100	0	
	- Резервный фонд	8 550	0	
3.	Задолженность по дивидендным выплатам		0	0

Таблица 25 Отчет об изменении капитала и распределении прибыли Общества за 2020 год

Капитал и резервы Общества по итогам 2020 года составили 1 957 617 тыс. руб. – 80,5% от запланированного.

5.3. Отчет о достижении ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Общества за 2020 год или причинах невыполнения с их обоснованием

№ п/п	Наименование оперативного КПЭ	Плановое значение	Фактическое значение	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5
1.	Выручка			
1.1.	Выручка за отчетный период	6 320 000	6 030 414	-4,6
1.2.	Выручка с начала 3-летнего периода	18 637 000	19 235 211	3,2
2.	Рентабельность продаж	4,9	6,17	25,9
3.	Коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного года	1,81	1,15	-36,5
4.	Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования на конец отчетного года	0,44	0,12	-72,7
5.	Коэффициент общей оборачиваемости активов за отчетный период	1,634	1,113	-31,9
6.	Остаточная стоимость внеоборотных активов на конец отчетного года	1 313 049	1 318 923	0,45

Таблица 26 Оперативные ключевые показатели эффективности

№ п/п	Наименование стратегического КПЭ	Плановое значение	Фактическое значение	Относительное отклонение, %
<i>Важные стратегические КПЭ</i>				
1.	Стоимость чистых активов, тыс. руб.	2 569 646	2 094 477	-18,5
2.	Рентабельность активов, в %	4,42	-0,46	-110,4
3.	Рентабельность активов с начала 3-х летнего периода, в %	16,1	12,9	-19,8
4.	Интегральная доходность за отчетный год	0,058	-0,190	-427,6
5.	Интегральная доходность с начала 3-х летнего планирования	0,374	0,080	-78,6
<i>Второстепенные стратегические КПЭ</i>				
6.	Коэффициент платежеспособности	1,32	1,20	-9,1
7.	Коэффициент капитализации	0,58	2,29	294,8
8.	Уровень износа основных средств, в %	40	41	2,5
9.	Выручка на 1 работника, в тыс. руб.	2 204	2 229	1,13
10.	Выручка на 1 работника за 3-х летний период, в тыс. руб.	6 119	6 605	7,94
11.	Коэффициент сбоев в расчете на 1 приведенный лифт, раз	7,9	5,14	-34,9
12.	Отсутствие несчастных случаев на производстве, (кол-во случаев)	0	0	0

Таблица 27 Стратегические ключевые показатели эффективности

По результатам деятельности Общества в 2020 году фактическое значение стратегических КПЭ вышло за границы сверхнормативных отклонений по двум основным причинам, не учтенным в плане 2020 года и не зависящим от финансово-хозяйственной деятельности Общества в 2018-2020 гг.:

- Целевое финансирование в существенных размерах (42,7% от суммарных активов);
- Результаты налоговой проверки за 2014-2016 гг.

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Активы	3 999,5	4 389,9	6 442,0
2. Капитал	2 063,5	2 421,7	1 957,6
3. Выручка	6 848,4	6 356,4	6 030,4
4. Себестоимость работ и услуг	6 653,4	6 011,2	5 658,4
5. Прибыль от продаж	195,0	345,1	372,0
6. Чистая прибыль	244,6	358,6	-24,7

Таблица 28 Динамика основных показателей финансово-хозяйственной деятельности (в млн руб.)

Показатель	Норматив	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Рентабельность продаж	> 0	2,85	5,43	6,17
Рентабельность услуг	> 0	2,9	5,7	6,6
Рентабельность собственного капитала	> 0	9,3	12,5	-1,1
Рентабельность активов	> 0	6,3	8,5	-0,5
Чистая норма прибыли	> 0	3,6	5,6	-0,4

Таблица 29 Динамика показателей рентабельности (в %)

Динамика основных показателей деятельности Общества, в целом, положительная, при условии исключения из расчетов незапланированного отражения в бухгалтерском учете результатов налоговой проверки Общества за 2014-2016 гг. и не планируемых бюджетных субсидий, выделенных Обществу в 2020 году из бюджета города Москвы по целевой статье «Модернизация, замена и техническое обслуживание лифтового оборудования в организациях здравоохранения города Москвы», которые составляют 42,7 % активов Общества и, соответственно, искажают все финансовые показатели ФХД Общества за 2020 год. Величина фактической выручки нестабильна, так как на 90% зависит от конкурсной составляющей. Сумма чистой прибыли без учета влияния результатов налоговой проверки Общества за 2014-2016 гг. и не планируемых бюджетных субсидий, выделенных Обществу в 2020 году из бюджета города Москвы, составила бы 198 790 тыс.руб. в 2020 году. В 2018 году были сформированы резервы по сомнительным долгам, под обесценение материально-производственных запасов и оценочные обязательства под судебные требования кредиторов в сумме 24.2 млн руб., в 2019 г. – в сумме 19,8 млн руб., в 2020 году – в сумме 14,4 млн.руб.

Рост прибыли от продаж, соответственно рентабельности деятельности Общества, обусловлен проведением эффективной политики руководством Общества по экономии производственных затрат, сокращения непроизводительных расходов и договоров на не рентабельные работы. Рентабельность собственного капитала, рентабельность активов и чистая норма прибыли напрямую зависят от чистой прибыли Общества, отрицательные значения по этим показателям – результат отражения в бухгалтерском учете

налоговой проверки ФХД Общества за 2014-2016 гг., по альтернативному варианту расчета вышеназванные показатели имели бы значения в пределах нормативов.

Показатель	Норматив	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Коэффициент концентрации собственного капитала (коэффициент автономии)	> 0,5	0,7	0,7	0,4
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	≥ 0,1	0,5	0,5	0,2
Коэффициент маневренности собственных средств	≥ 0,5	0,5	0,5	0,4
Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств	-	0,041	0,033	0,020
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств (ПФР)	≥ 0,7	0,5	0,5	1,8

Таблица 30 Динамика показателей финансовой устойчивости

В 2020 году коэффициент концентрации собственного капитала на уровне 2018-2019 гг. и в пределах норматива, при условии исключения из активов баланса целевого финансирования его значение равно 0,7. Это свидетельствует о стабильности доли собственных средств в инвестировании деятельности Общества. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами заметно ниже уровня 2018-2019гг., но выдерживает нормативные значения, что говорит о финансовой устойчивости Общества, хотя величина этого показателя индивидуальна

для различных групп предприятий, по альтернативному расчету этот показатель на уровне 2018-2019гг. равен 0,5. Коэффициент маневренности собственных средств и коэффициент соотношения заемных и собственных средств по альтернативному расчету соответствует значениям 2018-2019гг.

Показатель	Норматив	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Коэффициент текущей ликвидности	> 2	1,5	1,6	1,2
Коэффициент срочной ликвидности	> 1	1,8	1,6	1,1
Коэффициент абсолютной ликвидности	> 0,2	0,9	0,6	0,5

Таблица 31 Динамика показателей ликвидности

Коэффициенты абсолютной и срочной ликвидности в 2020 году даже без пересчета превышают установленные нормативы, с пересчетом они значительно выше установленных нормативов. Это значит, что в краткосрочном периоде у Общества достаточно денежных средств для погашения своих краткосрочных обязательств.

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Период погашения дебиторской задолженности (дни)	53	71	121
Период погашения кредиторской задолженности (дни)	57	69	84
Период оборота запасов и затрат (дни)	21	34	37
Период оборота активов (дни)	206	241	329
Доля дебиторской задолженности в валюте баланса (%)	26	33	40
Отношение кредиторской задолженности к дебиторской (%)	93	100	52

Таблица 32 Динамика показателей деловой активности

В целом показатели периодов оборота достаточно высоки, что связано со спецификой деятельности Общества. Увеличение периода оборота активов связано с реорганизацией (акционированием) предприятия и включением в состав внеоборотных активов имущества в виде земельных участков (не амортизируемого имущества), в сумме 934,8 млн руб. Доля дебиторской задолженности в валюте баланса составляет на конец 2020 года 40 % против 33 % на начало 2020 г. По альтернативному варианту этот показатель равен 30, так как авансы, перечисленные за счет бюджетной субсидии на изготовление лифтового оборудования, составляют 1 262,2 млн руб. Колебания кредиторской и дебиторской задолженности в течение 2018-2020 гг. указывают на факт неритмичного поступления денежных средств от заказчиков в этом периоде. Авансы полученные (в кредиторской задолженности Общества) по состоянию на 31.12.2020 г. составили 347 481 тыс. руб.

5.4. Финансовый результат, инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования, в том числе бюджетных инвестиций города Москвы

Чистая прибыль 2018 года (244 581 тыс. руб.) не была распределена в соответствии с распоряжением ДГИ города Москвы от 19.06.2019г. № 23265 в сумме 201 627 тыс. руб., из которой не перечисленные дивиденды составляют 106 120 тыс. руб. Чистая прибыль, полученная в 2019 году, в размере 358 590 тыс. руб. в размере 95% не распределялась в соответствии с распоряжением ДГИ г. Москвы от 20.11.2020г. № 39611, 5% чистой прибыли направлено в резервный фонд.

Не перечисленные дивиденды составили 166 195,5 тыс.руб.

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Чистая прибыль (факт)	244 581,0	358 590,0	- 24 708
2. Дивиденды (50%)	0,0	0,0	0,0
3. Резервный фонд (5%)	10 611,95	16 619,55	0,0
4. Реинвестирование прибыли (35%)	0,0	0,0	0,0
5. Фонд потребления (10%)	0,0	0,0	0,0

Таблица 33 Сведения о распределении чистой прибыли (в тыс. руб.)

В 2020 году АО «Мослифт» осуществило инвестиционные затраты по следующему направлению: Устройство и ввод в эксплуатацию инженерных систем объекта по адресу Москва, ул. Нижние Поля д.134 стр. 1 (филиал «ЛифтАвтоСервис»).

В 2020 году фактические расходы по этому направлению составили 6 832,7 тыс. руб. (без НДС). Кроме того, Общество приобрело основных средств на сумму 4 080,7 тыс.руб. (без НДС).

Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Темп роста 2020 г. по отношению к 2019 г.
За счет собственных средств Общества	25 004	88 480	10 913	-87,7%
Бюджетные инвестиции г. Москвы	32 240	32 737	0	-100%
Субсидии	0	0	0	0%
Кредитная линия	0	0	0	0%
Увеличение уставного капитала	0	0	0	0%
ИТОГО	57 244	121 217	10 913	-91,0%

Таблица 34 Инвестиции в основной капитал (в тыс. руб.)

5.5. Чистые активы Общества

По состоянию на 31.12.2020 чистые активы Общества составили 2 094 477 тыс. руб. (по альтернативному варианту – 2 740 023 тыс. руб.). Превышение против уставного капитала составляет 361,7 млн руб. (по альтернативному варианту – 1007 млн руб.). Величина чистых активов Общества находится в полном соответствии с нормативными показателями для акционерного общества.

Чистые активы Общества в 2015-2020 гг.

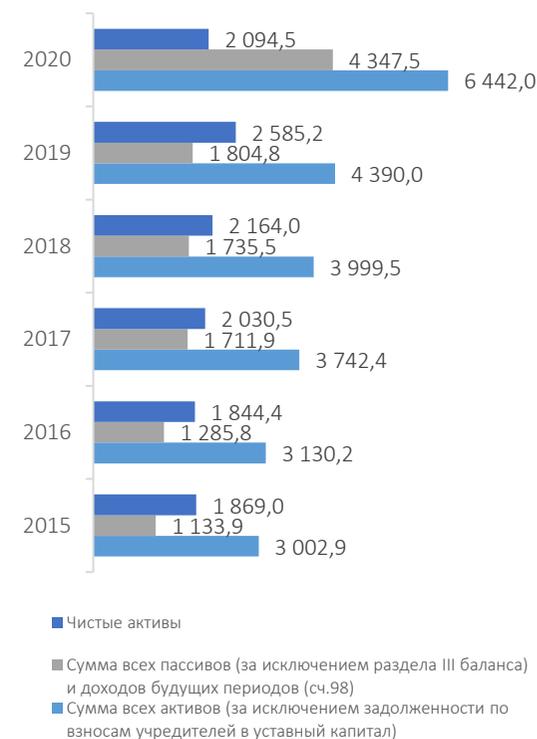


Диаграмма 16 Чистые активы Общества в 2015-2020 гг. (млн руб.)

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Сумма всех активов (за исключением задолженности по взносам учредителей в уставный капитал)	3 999,5	4 390,0	6 442,0
Сумма всех пассивов (за исключением раздела III баланса) и доходов будущих периодов (сч.98)	1 735,5	1 804,8	4 347,5
Чистые активы	2 164,0	2 585,2	2 094,5

Таблица 35 Динамика изменения чистых активов Общества (млн руб.)

5.6. Среднесписочная численность работников предприятия, ФОТ и иные выплаты социального характера

В 2020 году среднесписочная численность персонала Общества составила 2 705 человек против 2 921 человек в 2019 году, фонд заработной платы – 2 302 млн руб. против 2 385,9 млн руб. в 2020 году, выплаты социального характера – 33,1 млн руб. против 43,1 млн руб. в 2019 г.

Индексацию тарифов, окладов в 2018-2020 гг. Общество не проводило, средняя заработная плата за 2018 год составляла 66,3 тыс. руб. в месяц, за 2019 год – 68,1 тыс. руб. (рост к 2018 г. 2,7%), за 2020 год средняя заработная плата составила 70,9 тыс.руб. в месяц при плане 71,6 тыс.руб. (рост к 2019 году 4%).

В 2020 году Обществу был предоставлен грант на материальное поощрение за успешное решение организационных вопросов по проведению важных городских мероприятий по целевой статье: «Стимулирование развития и сохранение кадрового потенциала» в сумме 1 952 тыс.руб., который в полном объеме был использован в 2020 г.

Наименование статей затрат социального характера (в т. ч. в соответствии с коллективным договором)	2019 год		2020 год	
	В тыс. руб.	Способ отражения затрат	В тыс. руб.	Способ отражения затрат
1. Оплата дополнительных отпусков по семейным обстоятельствам (свадьба, переезд, проводы в армию, похороны)	611,5	ПР	577,7	ПР
2. Дополнительный отпуск за ненормируемый рабочий день	1 746,3	С	1 645,5	С
3. Дополнительный отпуск женщинам (имеющим двух и более детей, ребенка – инвалида, в день рождения ребенка, если дети учатся в начальной школе)	288,0	ПР	274,6	ПР
4. Единовременная доплата к ежегодному отпуску	21 699	С	19 911,0	С
5. Материальная помощь по семейным обстоятельствам	3 258,4	ПР	1 128,5	ПР
	150,0	ФП	25,0	ФП
6. Материальная помощь с рождением ребенка	640,0	ПР	340,0	ПР
7. Оплата услуг здравоохранения, путевок на лечение, отдых (вкл. путевки в детские оздоровительные лагеря)	4 100,0	ПР	0,0	ПР
8. Премии к юбилею (к 50-летию, при достижении пенсионного возраста)	1 160,0	С	1 000,0	С
9. Единовременная премия за стаж	3 940,0	С	3 315,0	С
10. Денежная премия за награды (при установлении гос. наград, почетных званий, при награждении медалью «Заслуженный работник Мослифта»)	148,0	С	82,5	С
11. Надбавка к медали «Заслуженный работник Мослифта»	1 029,6	С	901,6	С
	1 121,6	ПР	1 146,5	ПР
12. Выплаты пенсионерам и малообеспеченным (ранее работавшим на приобретение медикаментов и лекарств)	542,5	ПР	210,0	ПР
13. Премия ветеранам ВОВ	340,0	ПР	220,0	ПР
14. Ежемесячное пособие монтажникам с 25 летним стажем (до гос. пенсии)	71,0	ПР	66,0	ПР
15. Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет	610,3	ПР	490,2	ПР
16. Оплата ритуальных услуг в случае смерти работника (вкл. материальную помощь и единовременное пособие семье)	1 498,4	ПР	1 805,9	ПР
17. Прочие выплаты (компенсация работнику арендных платежей за жилое помещение, единовременное пособие по инвалидности и др.)	116,3	ПР	5,7	ПР
ИТОГО	43 070,9		33 145,7	

Таблица 36 Расшифровка выплат социального характера по направлениям расходования средств

* С – себестоимость; ПР – прочие расходы; ФП – Фонд потребления



Диаграмма 17 Средняя численность работников и ФОТ за 2020 год

5.7. Закупочная деятельность

Закупочная деятельность Общества в 2020 году осуществлялась на основании ГК РФ, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановления Правительства города Москвы от 05.07.2013 № 441-ПП «Об утверждении перечня дополнительных требований к Положению о закупках товаров (работ, услуг) государственных унитарных предприятий города Москвы и хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля города Москвы в совокупности превышает 50 процентов», Положения о закупках товаров, работ, услуг Общества.

В 2020 году, в связи с совершенствованием регламентного обеспечения и процедур в области закупочной деятельности, в Обществе действовали следующие редакции Положения о закупках товаров, работ, услуг Общества:

- с 01 января 2020 г. по 20 сентября 2020 г. – редакция с учетом требований совместного приказа Департамента города Москвы по конкурентной политике, ДГИ, Главконтроля от 25.10.2019 № 81/70-01-226/9 и отраслевой специфики (протокол от 06.12.2019 № 89);
- с 21 сентября 2020 г. по 31 декабря 2020 г. – редакция с учетом новых особенностей отраслевой специфики (протокол от 07.09.2020 № 97).

При осуществлении закупочной деятельности Общество руководствуется принципами информационной открытости, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок,

с 01.01.2020 по 20.09.2020

- редакция с учётом отраслевой специфики Общества и требований приказа от 25.10.2019 №81/70-01-226/9
- утверждена советом директоров (протокол от 06.12.2019 № 89)

с 21.09.2020 по 31.12.2020

- редакция с учётом отраслевой специфики Общества и требований приказа от 25.10.2019 №81/70-01-226/9
- утверждена советом директоров (протокол от 07.09.2020 № 97)

Диаграмма 18 Редакции Положения о закупках товаров, работ, услуг Общества, действовавшие в 2020 году

целевого и экономически эффективного расходования денежных средств и сокращения издержек, недопустимости ограничения допуска к проводимым закупкам товаров, работ, услуг.

В отчетном 2020 году несмотря на сложную эпидемиологическую обстановку и введенные ограничения Обществом было проведено 419 конкурентных закупочных процедур на общую сумму $\text{R}5\,047\,267\,060,75$. Несмотря на приостановку работы многих предприятий, среднее количество заявок, поданных на одну процедуру, составило 3,51 (в 2019г. данный показатель составлял 4,82). За счет снижения цены по проведенным закупкам получена экономия в среднем в размере 6,89 %, что составило $\text{R}347\,996\,585,81$. Общая цена договоров, заключенных по итогам конкурентных процедур составила $\text{R}4\,699\,270\,474,94$.



Фото 8 Сертификат Национального рейтинга прозрачности закупок

Мослифт – лидер
Национального рейтинга
прозрачности закупок 2020
<https://www.nrpz.ru/2020>



Годовой объем закупок у МСП составляет 50,47 %, из них объем закупок у МСП по результатам проведения торгов, иных способов закупок, предусмотренных положением о закупке, в которых участниками закупок являются только МСП – 20,76 %.

В 2020 году Общество значительно улучшило результат прошлого года, поднявшись в Национальном рейтинге прозрачности закупок вверх на 5 пунктов в сегменте государственных корпоративных заказчиков, перейдя из категории «высокая прозрачность» в качественно иную - «гарантированная прозрачность».¹³²

В 2020 году начальник управления закупочных процедур Мослифта Юлия Анатольевна Бессмертная вошла в рейтинг директоров по закупкам RAEX 2020¹³³ и стала победителем в номинации «лучший директор по закупкам сервисных компаний». Указанные результаты подтверждают профессиональный подход и высокую организацию закупочной деятельности в Обществе.

Основными задачами закупочной деятельности Общества на 2021 год являются: своевременное и полное удовлетворение Общества в товарах, работах и услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности; стремление к повышению уровня прозрачности закупок, эффективное использование денежных средств, оптимизация внутренних процессов, а также поддержание на высоком уровне доли процедур с участием МСП. Общество принимает активное участие в функционировании Рабочей группы по стандартизации закупок города Москвы по отраслевому направлению деятельности.



В 2020 году начальник управления закупочных процедур АО «Мослифт» Юлия Анатольевна Бессмертная вошла в рейтинг директоров по закупкам RAEX 2020, и признана «лучшим директором по закупкам сервисных компаний».



¹³² <https://www.nrpz.ru/2020>

¹³³ <https://raex-a.ru/rankings/dir/results2020>

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И ДИВИДЕНДНАЯ ПОЛИТИКА

6.1. Информация о суммах начисленных дивидендов за последние 3 года и отчет об их выплате

По итогам работы Общества за 2017 год начислены дивиденды в размере 99 062,5 тыс. руб. на основании решения единственного акционера Общества, утв. распоряжением ДГИ от 27.06.2018 № 20851. Дивиденды в полном объеме перечислены Небанковской кредитной организации АО «Национальный расчетный депозитарий» в соответствии со ст. 8.7 Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» и информацией АО «Индустрия-РЕЕСТР» от 06.07.2017 № ЦМСЛ-18/21 «Список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам АО «Мослифт» (платежное поручение от 19.07.2018 № 9861). Размер дивидендов на одну обыкновенную акцию составил 5,71699730749265 руб.

По итогам работы за 2018 год дивиденды не начислялись в соответствии с решением единственного акционера АО «Мослифт», утв. распоряжением ДГИ от 19.06.2019 № 23265.

По итогам работы Общества за 2019 год не утвержденная решением единственного акционера АО «Мослифт» сумма дивидендов (50% от чистой прибыли) составляет 166 195,5 тыс. руб. или 9,59131079891376 руб. на одну обыкновенную акцию. Чистая прибыль, полученная в 2019 году, в размере 358 590 тыс. руб. в размере 95% не распределялась в соответствии с распоряжением ДГИ г. Москвы от 20.11.2020 г.

№ 39611, 5% чистой прибыли направлено в резервный фонд.

По итогам работы за 2020 год убыток Общества составил 24 708 тыс. руб. в результате отражения в отчетности результатов налоговой проверки за 2014-2016 гг.

6.2. Информация о доходности дивидендных выплат за последние 3 года (отношение размера выплачиваемого дивиденда к курсовой стоимости акций)

Информация о доходности дивидендных выплат за последние 3 года (отношение размера выплачиваемого дивиденда к курсовой стоимости акций) отсутствует, поскольку акции Общества на рынке ценных бумаг не обращаются.

6.3. Дивидендная политика Общества

Дивидендная политика осуществляется в соответствии с положениями раздела 10 Устава Общества. Её основными задачами являются: улучшение результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества; максимизация совокупного дохода при сохранении достаточного финансирования деятельности Общества; повышение рыночной стоимости акций Общества.

По общему правилу Общество направляет на выплату дивидендов 50% от чистой прибыли. Последовательная политика города Москвы

по установлению требований к направляемой на выплату дивидендов части прибыли, преследует, в первую очередь, необходимость роста доходной части бюджета города. Основными принципами дивидендной политики Общества:

Соответствия критериев расчета дивидендов требованиям закона – процедура расчета и начисления дивидендов основана на требованиях законодательства Российской Федерации и города Москвы;

Максимального учета финансового результата деятельности и текущего финансово-экономического состояния Общества – дивидендная политика реализуется на основе реальных результатов деятельности Общества с учетом всех факторов, влияющих на его финансово-хозяйственную деятельность;

Оптимальности реинвестирования прибыли – приоритет инвестиционного проекта, оценки его эффективности и определения целесообразности его реализации;

Обоснованности формирования фонда потребления – объективный учет факторов, обеспечивающих финансовые результаты деятельности Общества, достаточные для формирования его фонда потребления;

Прозрачности для акционеров доли управленческих и административных затрат в финансовой деятельности – обоснование управленческих и административных расходов Общества должно быть доступно и понятно для акционеров и не должно оказывать существенного влияния на уменьшение размера дивидендных выплат.

6.4. Направление использования чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Общества по решению общего собрания акционеров, для целей реинвестирования

В течение 2020 года фонд реинвестирования Обществом не использовался.

6.5. Способ отражения расходов из Фонда потребления (Прочие расходы, нераспределенная прибыль) и суммы расходования средств по направлениям

В течение 2020 года фонд потребления Обществом израсходован на сумму 17 340 тыс. руб. Отчет о расходовании средств фонда потребления за 2018-2020 гг. представлен в [Приложении № 6](#) к настоящему отчету.

6.6. Формирование резервов по бухгалтерскому и налоговому учету

В соответствии с Учетной политикой Общества на 2020 год в бухгалтерском учете был создан резерв предстоящих расходов на оплату отпусков.

В целях равномерного распределения налоговой нагрузки (по налогу на прибыль) в течение отчетного периода Общество создает резерв сомнительных долгов по правилам статьи 266 НК РФ.

Резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском учете за 2020 год сформирован в соответствии с ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные

активы» и Учетной политикой организации (раздел 18 «Порядок формирования резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском учете»), утвержденной на 2020 год приказом от 31.12.2019 № 509.

Резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском учете за 2020 год начислен в сумме 10 118 тыс. руб., восстановлен в сумме 10 104 тыс. руб.

Резерв по сомнительным долгам в налоговом учете за 2020 год сформирован в соответствии со статьей 266 НК РФ и Налоговой политикой организации (раздел 2.11), утвержденной на 2020 г. приказом от 31.12.2019 № 508.

Резерв по сомнительным долгам в налоговом учете за 2020 год начислен в сумме 629 536 тыс. руб., восстановлен в сумме 856 354 тыс. руб.

Резерв на отпуск в бухгалтерском учете за 2020 год сформирован в соответствии с ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» и Учетной политикой организации (раздел 19 «Порядок формирования оценочных обязательств по выплате отпускных сотрудникам организации в бухгалтерском учете»), утвержденной на 2020 год приказом от 31.12.2019 г. № 509.

Резерв на отпуск в бухгалтерском учете за 2020 год начислен в сумме 217 828 тыс. руб.

Резерв на отпуск в налоговом учете в 2020 году не формировался.

Резерв на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет в бухгалтерском учете за 2020 год сформирован в соответствии с ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» и Учетной политикой организации (п. 7.9), утвержденной на 2020 год приказом от 31.12.2019 № 509.

Резерв на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет в бухгалтерском учете за 2020 год начислен в сумме 107 000 тыс. руб.

Резерв на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет в налоговом учете за 2020 год сформирован в соответствии со статьей 255 НК РФ и Налоговой политикой организации на 2020 год (раздел 2.9) (утверждена приказом от 31.12.2019 № 508).

Резерв на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет в налоговом учете за 2020 год начислен в сумме 107 000 тыс. руб.

Резерв по условным фактам хозяйственной деятельности (под судебные требования кредиторов) в бухгалтерском учете за 2020 год сформирован в соответствии с ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» и учетной политикой организации, утвержденной на 2020 год приказом от 31.12.2019 № 509.

Резерв по условным фактам хозяйственной деятельности (под судебные требования кредиторов) в бухгалтерском учете за 2020 год начислен в сумме 4 287 тыс. руб., восстановлен в сумме 47 368 тыс. руб.

Резерв по условным фактам хозяйственной деятельности (под судебные требования кредиторов) в налоговом учете за 2020 год не формировался.

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Структура инвестиций по направлениям деятельности Общества

Инвестиционная деятельность Общества за 2018-2020 гг. по направлениям капитальных вложений и источникам финансирования представлена в таблице.

В 2018 году на модернизацию, техническое перевооружение и реконструкцию Общества направлено 41 116 тыс. руб., в 2019 г. – 10 301 тыс. руб., в 2020 г. – 6 833 тыс. руб. В 2020 году фактические расходы по устройству и вводу в эксплуатацию инженерных систем объекта по адресу Москва, ул. Нижние Поля д.134 стр.1 (филиал «ЛифтАвтоСервис») составили 6 832,7 тыс. руб. (без НДС).

Наименование статей	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Приобретение автотранспорта	11 907	0	0
Приобретение компьютерной и множительно-копировальной техники	5 285	3 534	0
Приобретение программного обеспечения (лицензии)	13 097	0	0
Прочие (ворота, штабелер, оснастка для станков и др.)	7 141	6 530	6 833
Приобретение автотранспорта по лизинговым сделкам	3 686	0	0
Выкуп земельного участка	0	237	0
ИТОГО	41 116	10 301	6 833

Таблица 37 Инвестиционная деятельность Общества за 2018-2020 гг. (собственные средства) в тыс. руб.

Наименование статей	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Приобретение автотранспорта	32 240	32 737	0
Модернизация зданий и инженерного оборудования	63 729	0	0
Приобретение прочего производственного оборудования	2 701	0	0
Ремонт зданий и помещений	36 941	0	0
ИТОГО	135 611	32 737	0

Таблица 38 Инвестиционная деятельность Общества за 2018-2020 гг. (целевое бюджетное финансирование) в тыс. руб. (без НДС)

7.2. Источники финансирования инвестиционных программ (прибыль, амортизационные отчисления, прочие)

Основными источниками финансирования Общества в 2020г. и будущих периодах будут также являться: прибыль от основной деятельности и прочих доходов; амортизационные отчисления.

№ п/п	Наименование показателей	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.	Собственные средства	30 202	53 569	61 573
1.2.	Прибыль, направленная в фонд реинвестирования	-	-	-
1.3.	Амортизационные отчисления	30 202	53 569	61 573
2.	Привлеченные средства	160 020	-	-
2.1.	Краткосрочные кредиты	-	-	-
2.2.	Долгосрочные кредиты	-	-	-
2.3.	Субсидии из бюджета г. Москвы	160 020	-	-
	Итого	190 222	53 569	61 573

Таблица 39 Источники финансирования инвестиционных программ в тыс. руб.

КАДРОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

8.1. Персонал

По состоянию на 31.12.2020 списочная численность работников Общества составила 2 650 человек, из них:

- Руководители - 434 чел.;
- Специалисты и служащие - 368 чел.;
- Рабочие - 1 848 чел.

70% работников предприятия (1 986 чел.) составляют высококвалифицированные рабочие:

- 1 171 электромехаников по лифтам;
- 137 электромонтеров диспетчерского оборудования и телеавтоматики;
- 73 монтажника электрических подъемников (лифтов);
- 97 инженеров по наладке оборудования.

Возрастная структура персонала

Общество располагает трудоспособным коллективом, обладающим необходимыми профессиональными знаниями, умениями, навыками для обучения молодых кадров, ознакомления их с передовыми достижениями и передачи им накопленного опыта.

Структура кадрового состава Общества по возрастным категориям оптимальна: 62 % составляют работники возрастной категории 25-55 лет, которые являются наиболее трудоспособными и квалифицированными кадрами. Доля возрастной категории работников до 24 лет составляет 4%, старше 55 лет — 34%.

Возраст, лет	Всего, чел.	в том числе:		
		Руководители	Специалисты и служащие	Рабочие
до 24	109	-	12	97
25-55	1638	315	234	1089
свыше 55	903	119	122	662
Всего	2650	434	368	1848
Средний возраст	46	46	45	46

Таблица 40 Возрастная структура персонала Общества на конец 2020 г.

Качественный состав работников (уровень образования персонала Общества)

Образовательный уровень персонала Общества является достаточно высоким. Доля работников с высшим образованием составляет 32% от общего числа работников. Работники со средним и начальным профессиональным образованием составляют 1 203 человек, или 45% от общего числа работников. Высококвалифицированный персонал является движущей силой развития Общества.

74% производственного персонала имеют высшее профессиональное и среднее профессиональное образование, что обеспечивает высокий уровень выполнения работ.

75% линейных руководителей имеют высшее профессиональное образование, что является залогом качественного руководства производственным персоналом.

Кадровая политика предприятия направлена на привлечение и удержание

профессиональных сотрудников, создание комфортных условий труда и возможностей для профессионального роста и развития.

Виды образования	Из них:		
	Руководители	Специалисты и служащие	Рабочие
Высшее	86	60	14
Среднее профессиональное	15	40	54
Среднее	-	-	32

Таблица 41 Образовательный уровень персонала Общества в 2020 г. (% в категории)

Для достижения текущих и долгосрочных целей развития в Обществе на протяжении ряда лет успешно разрабатывается и реализуется комплекс корпоративных программ по приоритетным направлениям социальной политики.

В целях повышения личной заинтересованности каждого работника в достижении наилучших производственных результатов в Обществе, удержания квалифицированного персонала, создана эффективная система мотивации персонала, сочетающая в себе материальное и нематериальное стимулирование.

Предприятие строит социальную политику на основе гармоничного сочетания интересов своих сотрудников с целью динамичного развития и повышения эффективности деятельности предприятия. Признаком стабильной работы

предприятия является предоставление работникам социальных гарантий и льгот.

Система льгот и гарантий в Обществе сформирована и реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными нормативными документами.

Одним из показателей успешной реализации указанных программ является стаж работы. На предприятии работает 46% работников, трудовой стаж которых составляет более 11 лет.

Стаж работы	% от общего числа сотрудников	Всего, чел	в том числе:		
			Руководители	Специалисты и служащие	Рабочие
до 1 года	6	152	19	42	91
1-3 года	16	429	75	59	295
4-10 лет	32	853	116	123	614
более 11 лет	46	1216	224	144	848
Всего		2650	434	368	1848

Таблица 42 Трудовой стаж персонала Общества в 2020 г.

Спецификой деятельности организации обусловлено преобладающее кол-во работников мужского пола. От общей численности работников Общества мужчины составляют 84%; 16% - женщины.

Движение кадров

Значение показателя текучести за отчетный период – 15,3 %. В 2020 году из Общества было 406 человек.

Ротация кадров

С целью повышения мотивации работников к работе в одной организации в Обществе проводится ротация персонала.

Ротация персонала включает в себя повышение разряда или категории для производственного персонала и повышение в должности либо перемещение между структурными подразделениями для административно-управленческого персонала.

В отчетном периоде за 2020 год 15 работников были переведены на вышестоящие должности.

Обучение персонала

В 2020 году обучение персонала Общества, в том числе подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих, проводилось в соответствии с потребностью структурных подразделений и производственных участков Общества.

Обучение персонала проводилось в специализированных образовательных учреждениях и на производственных курсах внутрифирменной системы профессионального обучения.

Обучение персонала Общества в 2020 г.	Кол-во
Обучено в специализированных образовательных учреждениях, в т.ч.:	1 741
Руководящих работников и специалистов, в т.ч.:	542
Повышение квалификации	98
Аттестация руководящих работников и специалистов по охране труда,	435

промышленной и пожарной безопасности, правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей	
Участие в семинарах, конференциях	9
Рабочих, в т.ч.:	1 199
Подготовка и переподготовка	106
Повышение квалификации	752
Проверка знаний по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей	341

Таблица 43 Обучение персонала Общества в 2020 году

В течение 2020 года Общество продолжило реализацию мероприятий по оценке квалификации работников, трудовая функция которых напрямую связана с обслуживанием лифтового оборудования, свою квалификацию на государственном уровне подтвердили 43 вновь принятых работка.

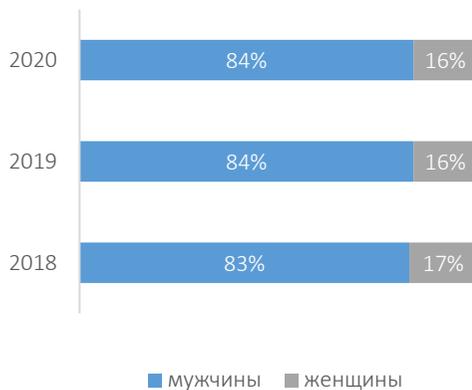
Независимая оценка квалификации работников Общества в 2020 г.	Кол-во
Подтвердили квалификацию в независимых центрах оценки квалификации (ЦОК), в т.ч.:	43
Руководящих работников и специалистов, в т.ч.:	21
Начальник участка, производитель работ	13
Диспетчер	6
Инженер по наладке и испытаниям	2
Рабочих, в т.ч.:	22
Электромеханик по лифтам	20
Монтажник электрических подъемников	1
Лифтер	1

Таблица 44 Независимая оценка квалификации работников в 2020 г.

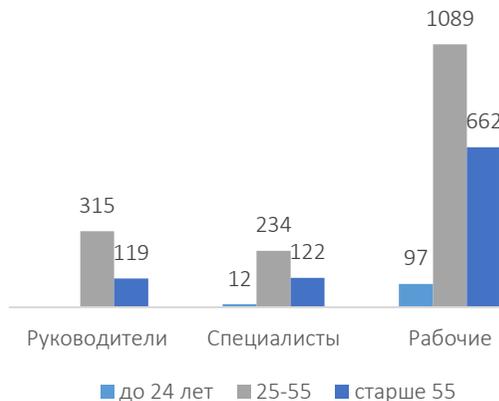
ПЕРСОНАЛ

2020

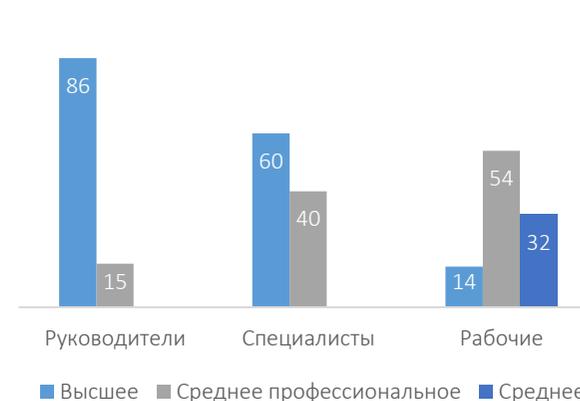
По полу, %



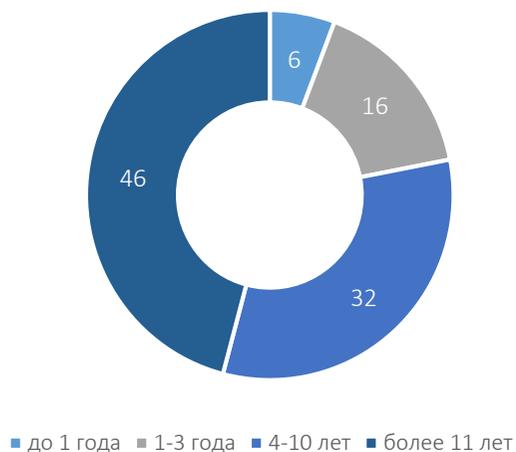
По возрасту, чел.



По образованию, %



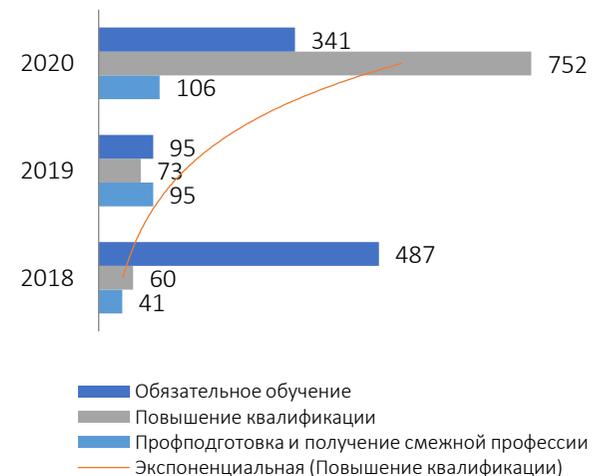
По трудовому стажу
% от общего числа сотрудников



Обучение руководителей
и специалистов в 2018-2020 гг.



Обучение рабочих
в 2018-2020 гг.



8.2. Кадровая политика

Политика в области управления персоналом Общества нацелена на обеспечение Общества в настоящем и будущем достаточным количеством квалифицированных сотрудников для эффективного достижения ключевых целей Общества.

Перспективы развития Общества в значительной степени зависят от состояния профессионального уровня и качества подготовки кадров.

Общество стремится привлекать и сохранять лучших сотрудников, нацеленных на достижение результатов и рост вместе с Обществом, формировать коллектив, объединенный общими стремлениями и ценностями. Общество рассматривает своих сотрудников как стратегических партнеров, а инвестиции в развитие персонала - как вложение в будущее Общества.

Основу концепции управления персоналом Общества составляют: возрастающая роль личности работника, знание его мотивационных установок, умение их формировать и направлять в соответствии с задачами и целями, стоящими перед Обществом.

Ключевые направления кадровой политики Общества: системный подбор и ротация персонала; развитие компетенций и обучение; развитие системы мотивации и формирование культуры вовлеченности; рост производительности труда и организационной эффективности; повышение эффективности системы работы с персоналом.

Основная цель кадровой политики Общества на ближайшую перспективу состоит в развитии системы управления кадровым потенциалом, основанной на рациональном планировании подготовки и трудоустройства кадров,

использовании современных образовательных технологий и эффективных мотивационных механизмов, позволяющих обеспечить организацию работы с персоналом, способным на высоком профессиональном уровне способствовать достижению целей, стоящих перед Обществом.

Многолетние исследования показывают, что компании, в которых сотрудники разделяют ее корпоративную культуру, более результативны и характеризуются высокой лояльностью персонала. Для вовлечения персонала в корпоративную культуру, повышения лояльности и признания заслуг лучших работников Общество реализует программы материальной мотивации: конкурсы профессионального мастерства, массовые оздоровительные мероприятия и спортивные соревнования, досуговые мероприятия.

При разработке и реализации программ кадровой и социальной политики Общество развивает партнерство с профсоюзной организацией. Представители профсоюза принимают активное участие в решении вопросов, затрагивающих профессиональные и социально-трудовые интересы работников Общества.

Отношения с работниками строятся на основе Коллективного договора, обеспечивающего равноправный подход и прозрачность политики в отношении работников.

Коллективный договор Общества предусматривает расширенный пакет социальных льгот, направленных на улучшение условий жизни работников и членов их семей. Работникам предоставляется в числе прочего возможность санаторно-курортного оздоровления и отдыха, осуществляется финансирование затрат на приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря, санатории-профилактории и на базы отдыха для работников.

Общество формирует и внедряет корпоративную культуру, в основу которой положены принципы приоритета общего результата, взаимовыручки и взаимоуважения работников вне зависимости от должности, пола и любых других признаков. Под корпоративной культурой понимается система ценностей и убеждений, норм и образцов поведения, разделяемых большинством работников Общества.

Для развития корпоративной культуры в Обществе используется целый ряд инструментов: поддерживается работа корпоративного портала; издается корпоративная газета; проводятся регулярные встречи руководства с работниками; организуются спортивные соревнования среди работников Общества.

Концептуальные задачи по реализации кадровой политики Общества:

- 1) Обеспечение дальнейшего развития комплексной системы планирования кадровых ресурсов с учетом структуры потребности Общества, их рационального размещения и эффективного использования.
- 2) Повышение профессионального уровня работников.
- 3) Поддержание достойного уровня жизни работников путем установления сбалансированной заработной платы и социального пакета.
- 4) Обеспечение правовой и социальной защиты работника, повышение эффективности мероприятий по охране труда.

Реализация поставленных задач должна обеспечить оптимальный баланс процессов обновления и сохранения количественного и качественного состава работников, развитие кадровых ресурсов в соответствии с потребностями Общества, требованиями действующего законодательства и состоянием рынка труда.

8.3. Социальная политика

В конце 2020 года дети сотрудников Мослифта приняли участие в конкурсе «Подарок от Деда Мороза». Конкурсные работы выполнялись в 2-х форматах: «Художественный рисунок» и «Литературное произведение».

«Литературное произведение» Михаила Федосеева (7 лет), в котором он поделился своими успехами в прошедшем году и попросил Деда Мороза «сделать так, чтобы у всех детей были мама и папа, и чтобы все дети на Земле были счастливы, здоровы и любимы!» получило 1-е место.

Художественные рисунки в возрастной категории до 8 лет призовые места получили авторы:

- 1 место – Валерия Косолапова (6 лет);
- 2 место – Илья Юдкин (7 лет);
- 3 место – Богдан Балыков (3,5 года).

В возрастной категории 9-13 лет стали победителями: Аделия Гимранова (9 лет) и Иван Дикарев (10 лет).

Поощрительными призами награждены самые юные художники, возрастом от 9 мес. до 3 лет.

Видеоролик о творческом конкурсе



Фото 9 Генеральный директор В.Н. Авакян поздравляет школьников с наступлением праздника 01 сентября

В 2020 г. Мослифт не собирал наших детей-школьников вместе в канун Дня знаний, но подарки от компании и профсоюзного комитета нашли своих школьников. Генеральный директор АО «Мослифт» Вартан Нахапетович Авакян искренне поздравил школьников с наступлением этого праздника и подарил памятные подарки.

В 2020 году социальная политика компании осуществлялась в соответствии с Коллективным договором Общества на 2014-2017 гг.

Льготы и гарантии, предусмотренные Коллективным договором, предоставляют дополнительное социальное обеспечение и превышают гарантии, закрепленные в трудовом законодательстве. Система социальных льгот и гарантий ориентирована на закрепление, стимулирование и поддержание работоспособности сотрудников, поддержание социальной стабильности в трудовом коллективе.

Компания уделяет внимание вопросам сохранения и укрепления здоровья детей сотрудников, профилактике детской заболеваемости, созданию условий для полноценного отдыха и занятости детей.

Предметом особой заботы Общества являются ветераны ВОВ и труженики тыла, бывшие работники Общества. Ежегодно ко Дню Победы ветераны получают единовременную выплату и праздничные продуктовые наборы, к Новому году – новогодние продуктовые наборы.

Компания Мослифт является социально ориентированной: почти весь портфель услуг (работ) компании ориентирован на жилой сектор. Кроме того, компания - основное место работы и надёжный источник дохода для почти 3 тыс. человек.

Присутствие компании в социальных сетях

Решения и деятельность предприятия являются предметом внимания со стороны большого числа социальных групп и отдельных лиц, в связи с чем Общество зарегистрировало официальные аккаунты в ведущих социальных сетях и начало их использовать. На фоне всё возрастающего значения мгновенных коммуникаций, указанный инструмент упростит распространение предприятием достоверной информации о своей деятельности, равно как и её получение всеми заинтересованными лицами. Сведения об официальных аккаунтах Мослифта в социальных сетях можно узнать в разделе [«Справочная информация»](#) настоящего годового отчёта.

Профсоюз



Первичная профсоюзная организация работников Общества (ППО)¹³⁴ функционирует на базе Профсоюза муниципальных работников Москвы (ПМР)¹³⁵. Председатель ППО – Наталья Валерьевна Поваляева. Председатель ПМР – Чалый Сергей Петрович. Наличие профсоюза, обеспечивает дополнительную социальную защиту персонала.

Целью ППО является консолидация действий структурных подразделений и входящих в них членов профсоюза по защите индивидуальных и коллективных трудовых, социально-экономических и иных прав членов профсоюза, представление и защита их интересов. ППО действует на основании устава ПМР и положения о ППО. Основные направления деятельности: представительство и защита социально-трудовых прав работников; объединение и координация деятельности членов профсоюза по защите своих прав и интересов; реализация принципов социального партнерства, представление интересов работников при разработке и заключении коллективного договора с работодателем, контроль за его своевременным и полным выполнением, реализацией обязательств по отраслевым тарифному и городскому соглашениям; представительство работников в коллегиальных органах управления организацией; организация и координация проведения коллективных акций протеста в рамках закона; выполнение решений вышестоящих профсоюзных

органов в пределах делегированных ей полномочий; реализация отраслевой молодежной и гендерной политики; осуществление работы по подбору кадров, формированию резерва, его подготовке и использованию; развитие системы профсоюзного образования и повышения ее эффективности; выступление в СМИ с отражением конкретных результатов, достигнутых в ходе борьбы за права и интересы трудящихся; участие в выборах органов гос. власти и органов местного самоуправления.

ППО вправе: делегировать представителей в выборные органы вышестоящих профсоюзных организаций и участвовать в их работе; обращаться в вышестоящие профсоюзные организации по вопросам профсоюзной деятельности для получения консультаций, помощи и поддержки и требовать ответа по существу; использовать возможности профсоюза для обучения профсоюзных кадров и актива; осуществлять контроль соблюдения работодателем законодательства о труде, в т.ч. об ОТ и ООС; проводить оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и их семей, организовывать конкурсы профмастерства; представлять интересы членов профсоюза при урегулировании трудовых споров и забастовках; организовывать культурно-просветительские мероприятия; взаимодействовать с органами гос. власти и местного самоуправления, объединениями и организациями по развитию санаторно-курортного лечения, учреждениями отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта; выдвигать кандидатуры представителей для избрания в представительные органы власти, органы местного самоуправления; объединяться

с другими профсоюзными организациями по профессиональным, территориальным и иным признакам; самостоятельно определять оргструктуру, участвовать в формировании профсоюзных органов.

ППО обязана: соблюдать устав ПМР; поддерживать деятельность ПМР и принимать активное участие в реализации его целей и задач, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов профсоюза; ежегодно отчитываться перед членами профсоюза о своей работе; выполнять решения вышестоящих профсоюзных органов; информировать работодателя, вышестоящие профсоюзные органы об изменении в составе руководящих кадров, о принимаемых принципиальных решениях и действиях; представлять финансовую отчетность, данные о численности членов профсоюза и другие сведения в объеме и порядке, установленном вышестоящей профсоюзной организацией; не допускать действий, подрывающих доверие к профсоюзному движению и ущемляющих интересы профсоюза; содействовать росту своего авторитета и профсоюзного членства.

Членом ПМР может быть каждый, достигший 14-летнего возраста, осуществляющий трудовую профессиональную деятельность в Обществе, пенсионеры, признающие и выполняющие устав ПМР, уплачивающие членские взносы. Членство в профсоюзе добровольное. Члены профсоюза состоят на учете в профсоюзной организации по месту основной работы.

В тесном взаимодействии профсоюза и руководства Общества формируются социальная политика компании и претворяется в жизнь.

¹³⁴ Местная общественная организация первичная профсоюзная организация работников акционерного общества «Мослифт» общественной организации «Профсоюз муниципальных работников Москвы» (МОО-ППО работников

АО «МОСЛИФТ» ОО «ПМР Москвы»). Зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации в реестре некоммерческих организаций за номером 7712111149.

¹³⁵ Общественная организация «Профсоюз муниципальных работников Москвы» (ОО «ПМР Москвы»): www.unionpmr.ru

Благотворительность

Благотворительность осуществляется в пределах средств, запланированных в бюджете Общества на эти цели, но не более 0,025% валовой выручки Общества. Благотворительность может заключаться в бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам и юридическим лицам имущества, в т.ч. денежных средств, выполнении работ, оказании услуг, предоставлении иной поддержки.

Направление денежных и иных материальных средств, оказание помощи в иных формах коммерческим организациям, поддержка политических партий, движений, групп и компаний Общества в рамках благотворительной деятельности не осуществляет.

В 2020 году Обществом благотворительные сделки не совершались.

Рассмотрение вопросов оказания Обществом благотворительной помощи и контроль за её целевым использованием осуществляет постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, персональный состав которого утверждается генеральным директором – Комиссия по рассмотрению вопросов оказания благотворительной помощи.

Комиссия по рассмотрению вопросов оказания благотворительной помощи вправе запрашивать у лиц, обратившихся за оказанием благотворительной помощи, дополнительную информацию. В случае её непредставления в установленный срок, Комиссия вправе оставить обращение без рассмотрения.

Служба безопасности осуществляет проверку поступивших обращений: правового статуса заявителя, достоверности представленных в обращении сведений, устанавливает наличие

(отсутствие) фактов нецелевого использования заявителем благотворительной помощи. Результаты проверки представляются Комиссии.

В случае принятия Комиссией положительного решения, формируется необходимый пакет документов и направляется на рассмотрение совета директоров Общества. В случае принятия советом директоров решения об оказании благотворительной помощи и определении условий её предоставления, между Обществом и заявителем может быть заключен договор (соглашение) об оказании благотворительной помощи.

8.4. Охрана труда и окружающей среды

В 2020 году разработана Политика в области охраны труда и охраны окружающей среды (ОТ и ООС), важнейшими целями которой являются: исключение производственного травматизма и аварийности; постоянное совершенствование системы управления ОТ и ООС; профилактика распространения коронавирусной инфекции, управление рисками; расследование несчастных случаев на производстве без потери времени (микротравмы); профилактика несчастных случаев; непрерывное обучение и повышение профессионального уровня персонала в области ОТ и ООС; вовлечение работников в систему управления ОТ и ООС; проведение специальной оценки условий труда; обеспечение санитарно-гигиенических и бытовых условий на рабочих местах; безусловное и правильное применение СИЗ и способов обеспечения безопасного ведения работ; минимизация негативного воздействия на окружающую среду и рациональное использование потребляемой энергии, разработаны ежемесячные информационные бюллетени по охране труда, памятки по профилактике коронавирусной инфекции.

Для внедрения Политики в области ОТ и ООС в Обществе на постоянной основе функционирует Комитет по ОТ и ООС, решающий следующие задачи:

- исключение на предприятии производственного травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, снижения загрязнений уровня окружающей среды;
- профилактика и предупреждение распространения коронавирусной инфекции;

- организация и координация работы по ОТ и ООС;
 - организация улучшения качества проведения инструктажей по охране труда путем внедрения современных технологий с применением видеороликов;
 - координация работ, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве, снижение количества инцидентов на лифтах, и обеспечение готовности к локализации инцидентов и аварий и ликвидацию их последствий;
 - повышение имиджа компании, благоприятствующего заключению договоров и сделок;
 - экономия денежных средств через увеличение размера скидок при обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - организация оформления документации на частичное возвращение денежных средств из Фонда социального страхования для затрат на профилактику производственного травматизма;
 - организация своевременной разработки и пересмотра инструкций, программ проведения инструктажей, стандартов предприятия и другой нормативной документации по ОТ и ООС.
- Основные функции Комитета по ОТ и ООС:
- проведение анализа состояния ОТ и ООС, причин возникновения производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;
 - контроль над правильным и своевременным обучением работников и специалистов Компании по безопасности труда и ООС;
 - проведение работы по реализации мероприятий, предусмотренных планом

- организационно-технических мероприятий по ОТ и ООС;
- участие в разработке коллективного договора Компании в части ОТ и ООС;
 - организация разработки соглашений по охране труда и контроль за их выполнением;
 - организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда на производственных участках и в структурных подразделениях Компании;
 - организация контроля за состоянием безопасности труда при выполнении работ на обслуживаемом оборудовании, а также объектов монтажа, реконструкции и замене лифтов и ОДС, выполнения технологических процессов в цехах (технология проведения работ с учетом мер безопасности, наличие необходимой оснастки, инструмента, приспособлений, СИЗ у работников) и с учетом ООС;
 - организация контроля за качеством и своевременностью проведения оперативного контроля, осуществляемых центральной комиссией и комиссиями филиалов, и мерами, принимаемыми администрацией филиалов и подразделений по устранению выявленных нарушений и недостатков;
 - организация разработки, пересмотра и внедрения инструкций, стандартов предприятия и нормативной документации по ОТ и ООС в Компании;
 - организация контроля за своевременным прохождением сотрудниками периодических медицинских осмотров;
 - организация и проведение смотр-конкурса в области охраны труда в Компании.
- Одним из основных условий улучшения ОТ и ООС является персональная ответственность каждого работника за предотвращение несчастных

случаев, травм, аварий, негативного воздействия на окружающую среду и их последствий. Безусловным приоритетом в производственной деятельности является сохранение жизни и здоровья работников, а также их социальная защищенность.

В 2020 году Обществом реализованы следующие мероприятия в области ОТ и ООС:

обязательный медицинский осмотр с целью профилактики и выявления профессиональных заболеваний; осуществлена закупка инструмента, приборов, приспособлений; работники, занятые на работах с вредными условиями труда, обеспечены, смывающими и обезвреживающими средствами. Им предоставляется дополнительный отпуск, осуществляются доплаты за условия труда. Общая сумма затрат на мероприятия по охране труда за 2020 год составила 113 492 000 рублей.

Важной составляющей в повышении безопасности производственных процессов является постоянное повышение уровня знаний персонала Общества в вопросах ОТ. Проверку знаний требований ОТ и обучение в 2020 году прошло 100% работников.

Стратегические ориентиры Общества в области охраны труда направлены на развитие лидерства и укрепление культуры безопасности среди работников и подрядных организаций. Долгосрочными целями Общества в области ОТ и ООС являются: профилактика несчастных случаев на производстве; обеспечение безопасности производственных процессов, за счет повышения надежности, безопасности работы технологического оборудования; постоянное повышение уровня знаний персонала.

В соотв. с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников

организаций» Общество в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по ОТ проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям (программа 25 часов). Руководители и специалисты Общества проходят специальное обучение по ОТ в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (в объеме 40 часов).

8.5. Информация о состоянии гражданской обороны, подготовке сил и средств ГО и ЧС

В 2020 году гражданская оборона, работа по подготовке сил и средств ГО и ЧС АО «Мослифт» к действиям по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций была организована и проводилась в соответствии с положениями и требованиями руководящих документов по ГО.

В соответствии с годовым планом основных мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в АО «Мослифт» и подведомственных филиалах было проведено:

- 1 командно-штабное учение Общества;
- 6 учебно-методических сборов

руководящего состава Общества и подведомственных филиалов;

- 4 командно-штабных учений сил и средств ГО и ЧС филиалов;

• 8 штабных тренировок сил и средств ГО и ЧС Общества и подведомственных филиалов;

• показательные учения с привлечением сил и средств ГО и ЧС филиалов;

• ежемесячные тренировки личного состава сил ГО и ЧС по правилам использования средств индивидуальной защиты при работе со спасательным имуществом и инструментом;

• ежеквартально занятия с главными диспетчерами ЦАДС и дежурными диспетчерами аварийных служб подведомственных филиалов на тему: «Алгоритм действий при получении сигналов и паролей оповещения от дежурного по Департаменту ЖКХ города Москвы и дежурного Центра управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по городу Москвы».

В ходе проведенных мероприятий в 2020 г. отработаны практические действия руководителей и сотрудников, входящих в состав сил ГО и ЧС, по предназначению при различных чрезвычайных ситуациях на лифтовом оборудовании на объектах Общества, а также ЧС природного и техногенного характера.

В системе гражданской обороны в соответствии с требованиями руководящих документов и курсовых программ обучения в подведомственных филиалах ежемесячно проводились учебные занятия с личным составом сил ГО и ЧС.

Ежедневно в боевом расчете находится: 6 дежурно-диспетчерских служб, 49 аварийно-спасательный экипаж, 49 ед. техники и 13 мобильных бригад сил ГО и ЧС Общества.

Подготовка сил и средств ГО и ЧС в 2020 году положительно сказалась на успешном выполнении поставленных задач по ликвидации последствий различных чрезвычайных ситуаций на лифтовом оборудовании на объектах Общества, природного и техногенного характера.

Диспетчерские службы, аварийные бригады и расчеты предприятия обеспечены средствами мобильной радиосвязи, все работники аварийных служб обеспечены сотовой связью. На автомобилях мобильных экипажей установлено навигационное оборудование «Позиционер», позволяющее проводить систему мониторинга за продвижением автотранспорта в городе.

Для организации автономной работы аварийных служб филиалов имеются резервные источники электропитания (общее количество 14 ед., мощностью от 2,5 до 6,5 кВт, один стационарный резервный источник питания в ЛифтАвтоСервисе мощностью 60 кВт).

В 2020 году продолжалась отработка организации взаимодействия Центральной

аварийно-диспетчерской службы ситуационного центра предприятия со службой 112, ЦУКС ГУ МЧС России по г. Москве, поисково-спасательными отрядами и пожарными частями Главного управления МЧС России по г. Москве. С этой целью специалисты предприятия активно участвовали в плановых практических и методических занятиях с начальниками служб пожаротушения в административных округах города Москвы.

Проведенный комплекс мероприятий позволил достаточно эффективно выполнить поставленную МЧС России и Правительством Москвы на 2020 год, задачу по обеспечению готовности органов управления, сил и средств РСЧС и подготовки работников к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций округов.

Подготовка руководящего состава и работников предприятия, занятых на производстве:

а) должностных лиц

Подготовка руководящего состава проводилась в ГКУ ДПО «УМЦ ГОиЧС» г. Москвы» и административных округов, самостоятельно, а также в ходе подготовки и проведения штабных тренировок, командно-штабных учений.

В ГКУ ДПО УМЦ «ГОиЧС г. Москвы» и административных округов обучено 28 сотрудников, в том числе:

- руководители гражданской обороны – 3;
- члены КЧС и ПБ – 11;
- уполномоченные на решение задач

в области ГО – 1;

- председатели ЭК – 1;
- председатели комиссии по ПУФ - 3;
- руководители занятий по гражданской

обороне – 9.

Подготовка уполномоченных на решение задач в области ГО предприятия осуществлялась на ежемесячных занятиях по профессиональной

подготовке, которые проводились в административных округах по местам дислокации филиалов, на учебно-методических сборах, проводимых штабом ГОЧС предприятия.

Подготовка командно-начальствующего состава формирований осуществлялась в плановом порядке в УМЦ ГОЧС административных округов, на занятиях и учебно-методических сборах под руководством начальников штабов ГОЧС предприятия и филиалов, а также в ходе проведения тренировок и учений.

В целом уровень подготовки руководящего и командно-начальствующего состава соответствует требованиям руководящих документов.

б) обучение работников

Обучение работников проводилось в группах под руководством руководителей структурных подразделений, прошедших подготовку в УМЦ ГОЧС административных округов.

Программа обучения в основном была ориентирована на привитие работникам практических навыков поведения в условиях чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Должный уровень занятий достигается во многом благодаря ежегодной подготовке руководителей занятий, проводимый на базе УМЦ ГОЧС административных округов.

Состояние учебно-материальной базы

В силу особенностей организационной структуры предприятия, при которой большая часть работников рассредоточена по территориально обособленным подразделениям, насчитывающим от 3 до 30 человек (прорабские участки, аппарат управления филиалов и т.п.), учебно-материальная база сформирована в основном на базе «Уголков ГО». Основой последних являются стенды и плакаты по тематике ГО и ЧС, карты и планшеты обстановки, рекомендации по правилам поведения в случае возникновения ЧС, а также сборники методических

разработок для проведения занятий и другие учебные пособия.

Кроме того, в учебном процессе повсеместно используются:

- журналы «Гражданская защита», подписка на которые оформлена как на головном предприятии, так и во всех филиалах;
- видеофильмы, полученные от УМЦ ГОЧС города и административных округов;
- фотоальбомы и видеофильмы, созданные на предприятии по результатам проведенных командно-штабных учений.

Общие выводы и предложения

Уровень подготовки всех категорий работников предприятия в 2020 г. соответствует современным требованиям и обеспечивает качественное и умелое решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Мероприятия планов гражданской обороны предприятия и подведомственных филиалов выполнены в полном объеме. Состояние гражданской обороны «удовлетворительное», силы и средства ГО предприятия готовы успешно выполнить все задачи по своему назначению.

В 2021 году планируется продолжить оснащение формирований ГО современными средствами защиты и медицинским имуществом, автономными источниками электропитания, средствами радиосвязи и РСО.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Краткая информация об Обществе

Акционерное общество «Мослифт»

Ленинградский проспект, д. 26, корп. 1

Москва, 125040

ИНН 7714941510 КПП 771401001¹³⁶

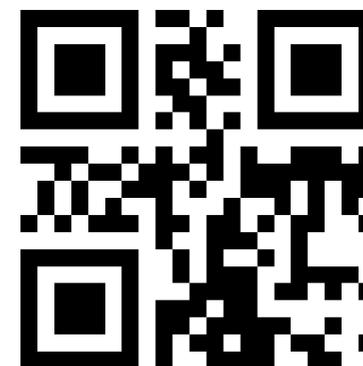
ОГРН 1147746872701 ОКПО 03233456

р/с 40602810700100000173 в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва

к/с 30101810145250000411 БИК 044525411

+7 (499) 755-22-00

www.moslift.ru



¹³⁶ АО «Мослифт», состоящее на учете по месту своего нахождения в Инспекции Федеральной налоговой службы № 14 по г. Москве с КПП 771401001, 08.02.2019 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 7 поставлено на учет в качестве крупнейшего налогоплательщика с КПП 774550001 ОКТМО 45334000.

Реестродержатель

Акционерное общество «Индустрия-РЕЕСТР»

ул. Хромова, д. 1
 Москва, 107061
 ИНН 3302021034 ОГРН 1023301289153
 Лицензия ЦБ РФ № 045-13958-000001 от 11.02.2004
 +7 (499) 168-87-96, 959-00-18 Факс: +7 (499) 959-00-17
 Реестровый номер контракта 57714941510190009740000
www.industria-reestr.ru



Аудитор

ООО «Компания «Талант»¹³⁷

Место нахождения: ул. Мусы Джалиля, д. 40, кв. 53, Москва, 115573
 Фактический адрес: Волгоградский пр-т, д. 26, стр. 1, оф. 1415, Москва, 109316
 ИНН 7722637987 ОГРН 1087746169026
 +7 (495) 967-29-35
 член Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциация «Содружество» (СРО ААС) ОГРН 12006074294
www.1talant.ru



Настоящий годовой отчет Акционерного общества «Мослифт» подготовлен в соответствии с требованиями действующего законодательства, положениями внутренних документов и общепризнанными стандартами раскрытия корпоративной отчетности. Отчет содержит существенную финансовую и нефинансовую информацию об Обществе, фактических результатах деятельности, перспективах развития, включая сферы особого внимания города Москвы как единственного акционера и широкой общественности. Отчет предназначен для широкого круга лиц, заинтересованных в результатах деятельности Общества. При подготовке отчета Общество руководствовалось положениями:

- Федерального закона от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
- Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Положения Банка России от 30.12.2014 № 454-П «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг»;

- Положения Банка России от 16.11.2018 № 660-П «Об общих собраниях акционеров»;
- Постановления Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера по акциям, находящимся в собственности города Москвы, и принципах стратегического и оперативного планирования, организации системы контроля и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы»;
- Кодекса корпоративного управления, рекомендованного к применению Банком России письмом от 10.04.2014 № 06-52/2463;
- Принципов корпоративного управления G20/ОЭСР и руководящих принципов ОЭСР по корпоративному управлению для предприятий с государственным участием;
- Положениями внутренних документов Общества.

¹³⁷ Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Талант» утверждено в качестве аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита АО «Мослифт» за 2020 год на основании решения единственного акционера АО «Мослифт» от 23.09.2020, утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 23.09.2020 № 31517.

Краткая история Мослифта

1953	Контора по ремонту лифтов треста «Мосгоржилэлектро» преобразована в трест «Лифтремонт» по решению Исполнительного комитета Московского городского совета депутатов трудящихся (Исполкома Моссовета) от 29.11.1952 № 83/4 «О мехах по улучшению технического состояния жилых домов Мосгорисполкома». Трудовой коллектив - 230 человек, на обслуживании - 800 лифтов.
1956	Разработана и внедрена система планово-предупредительных ремонтов лифтов - комплекс организационных и технических мероприятий по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту лифтового оборудования в целях предупреждения преждевременного износа деталей, узлов и механизмов и содержания их в работоспособном состоянии. Внедрение позволило повысить надежность работы лифтов и сократить число сбоев.
1959	Разработана оригинальная конструкция каркасно-приставной лифтовой шахты для домов, в которых лифты не были предусмотрены проектом. Всего в Москве их было смонтировано более 3500. Подключение лифтов к трехсигнальным диспетчерским системам позволило контролировать работу 30-40 лифтов. За 5 лет к этим системам подключены все лифты жилых домов столицы, что позволило высвободить около 12000 лифёров.
1961	Создание профсоюзной организации.
1963	Смена подхода в организации производственной деятельности. Ранее трест состоял из трёх контор: первая осуществляла монтаж лифтов и строительные работы, вторая - капитальный ремонт лифтов, а третья - ТО. Конторы № 2, 3 преобразованы в РСУ № 2,3,4,5 и стали выполнять ТО и капремонт лифтов. Контора № 1 реорганизована в РСУ № 1 без изменения функционала.
1969	Завершение строительства автобазы треста «Лифтремонт» в районе Люблино: на площади 3 га (в настоящее время - район Марьино) возведен производственно-административный корпус, автомастерские и отапливаемая автостоянка на 100 авто.
1972	Трест «Лифтремонт» реорганизован в МГПО «Мослифт» по решению Исполкома Моссовета от 23.12.1971 и приказу Главмосжилуправления от 17.04.1972. Мослифт, институт МосЖилНИИпроект и Главмосжилуправление приступили к разработке ОДС. Создано специализированное пусконаладочное управление № 10, выполнявшее электроизмерительные и наладочные работы, и РСУ № 9, специализирующегося на монтаже ОДС.
1973	С подачи Мослифта в Московском инженерно-строительном институте им. Куйбышева (сейчас - МГСУ) начата подготовка инженеров-лифтовиков. Через 5 лет первые 25 молодых специалистов уже придут на работу в Мослифт.
1976	Подавляющее большинство жилых домов муниципального фонда города Москвы подключены ОДС. Обслуживание последних было поручено специально созданным участкам эксплуатационных управлений Мослифта.
1978	25-летие Мослифта. 57000 лифтов на обслуживании, трудовой коллектив - более 13000 человек. В составе предприятия 10 ремонтно-строительных управлений по ТО и ремонту лифтов, управление по монтажу и замене лифтов, управление по монтажу ОДС, механический завод и автохозяйство.
1981	Мослифт за вклад в развитие и содержание лифтового хозяйства столицы награжден орденом «Знак Почёта» на основании указа Президиума Верховного Совета СССР от 16 января 1981 г.
1990	Мослифт становится крупнейшей в Европе специализированной организацией по техническому обслуживанию лифтов. На обслуживании 90000 лифтов, общая численность работников компании превысила 16000 человек.
1993	На основании постановления Правительства Москвы от 15.09.1992 № 741 в целях создания конкуренции на рынке услуг по ТО, монтажу, замене и реконструкции лифтов, а также привлечения иностранных инвестиций в сферу городского хозяйства создано предприятие «МОС ОТИС», которому переданы 6 управлений Мослифта, обслуживавших более 30000 лифтов, а также механический завод с новым производственным корпусом.
1995	Результаты разработок Мослифта одобрены на заседании Правительства Москвы, на котором была принята долгосрочная программа обновления лифтового парка столицы. Во исполнение программы Мослифт ежегодно модернизировал и заменил до 2,5 тыс. лифтов.
1996	Разработана технология реконструкции ОДС-320. Использование передовых компьютерных технологий позволило значительно расширить функциональные возможности контроля за работой инженерного оборудования.
1998	На основании распоряжения Москомимущества от 22.07.1998 г. № 2159 р МГП«Мослифт» переименовано в МГУП «Мослифт».
2002	На территории автобазы создан сервис-центр по изготовлению запасных частей лифтов и ремонту лебедок главного привода лифтов. Основана газета «Мослифт», на страницах которой освещаются такие актуальные проблемы лифтового хозяйства. Газета популяризирует рабочие профессии, публикует материалы о значимых событиях в жизни предприятия и отрасли, передовом опыте, лучших работниках предприятия.
2004	В результате реорганизации автохозяйства и сервис-центра появился единый производственно-транспортный комплекс «ЛифтАвтоСервис».
2005	Мослифту присвоено почетное звание «Поставщик товаров, работ, услуг для города Москвы».
2013	Получен сертификат, удостоверяющий соответствие менеджмента качества предприятия требованиям международного стандарта ISO 9001:2011.
2014	МГУП «Мослифт» реорганизовано (преобразовано) в ОАО «Мослифт».
2018	65-летний юбилей компании. Наименование предприятия приведено в соответствие с действующим законодательством: АО «Мослифт». Компания обслуживает 70000 лифтов, ППИ и СДК. Трудовой коллектив – более 3100 человек.
2019	Завершена реконструкция производственного центра «ЛифтАвтоСервис» (ЛАС) АО «Мослифт» с собственным испытательным центром, расположенного в Юго-восточном округе столицы. Центр обладает самым современным оборудованием и располагает профессиональными кадрами. Мощность производственного комплекса рассчитана на выпуск до 2000 лифтов в год.
2020	

Список используемых сокращений и аббревиатур

BREEAM – Building Research Establishment Environmental Assessment Methodology. Стандарт (метод) экологической оценки эффективности зданий. Разработан британским Исследовательским строительным институтом (Building Research Establishment, BRE). Применяется в 70 странах. Сертификация BREEAM в Великобритании является обязательной для проектов с государственным участием, для остальных проектов – добровольна. Официальный сайт: www.breeam.com

RAEX – компания РАЭК-Аналитика. Занимается составлением рэнкингов, присвоением некредитных рейтингов, проведением исследований отраслей и рынков, и проведением мероприятий по тематике своей аналитической деятельности. Официальный сайт: raex-a.ru

АВР – аварийно-восстановительные работы.

АДС «СО «Лифтсервис» – Ассоциация делового сотрудничества «Саморегулируемая организация «Лифтсервис».

АЗУ – автоматическое запирающее устройство.

АСФ – аварино-спасательное формирование.

БСА – балансовая стоимость активов.

ВОЛС – волоконно-оптическая линия связи.

ВТТС – внутриквартальная технологическая система связи. Представляет собой набор оборудования и линейных сооружений, обеспечивающий связь объектов нового капитального строительства, реконструкции и ремонта, и объектов социальной сферы с диспетчерской объединенной диспетчерской системы (ОДС).

ГИС ЖКХ – государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства. Официальный сайт: dom.gosuslugi.ru

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации.

Главконтроль – Главное контрольное управление города Москвы. Официальный сайт: glavkontrol.mos.ru

ГОСА – годовое общее собрание акционеров.

ГОЧС (ГО и ЧС) – гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.

ДГИ – Департамент городского имущества города Москвы. Официальный сайт: dgi.mos.ru

ДЖКХ – Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы (ранее – Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы). Официальный сайт: dgkh.mos.ru

ДКР – Департамент капитального ремонта города Москвы. Официальный сайт: dkr.mos.ru

ЕАЭС – Евразийский экономический союз.

ЕИО – единоличный исполнительный орган (генеральный директор).

ЕИСЖС – единая информационная система жилищного строительства. Система, функционирует на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном строительстве, а также иной информации, связанной с жилищным строительством (ст. 23.3 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»).

Федерации»). Оператор системы — Единый институт развития в жилищной сфере (АО «ДОМ.РФ»). Официальный сайт: наш.дом.рф

Золотая акция – специальное право на участие Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в управлении акционерными обществами. Решение об использовании «золотой акции» может быть принято при приватизации или при принятии решения об исключении имущественных комплексов унитарных предприятий или при принятии решения об исключении акционерного общества из перечня стратегических акционерных обществ. Используется с момента отчуждения из государственной собственности 75 % акций соответствующего акционерного общества.

ЗПУ – запирающее подъездное устройство.

ИИ – искусственный интеллект.

Исполнительный аппарат Общества – генеральный директор, его заместители, руководители структурных подразделений, подчиняющихся напрямую генеральному директору или его заместителям.

Исполнительный директор – член совета директоров Общества, одновременно являющийся работником Общества.

КоАП РФ – Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации.

Кодекс корпоративного управления – Кодекс корпоративного управления, рекомендованный к применению Банком России письмом от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления». Кодекс корпоративного управления или иной аналогичный документ Обществом не утвержден.

КПЭ – ключевые показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности Общества. Является оценочным критерием, используется для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Общества, поддается количественному измерению и является значимым

с точки зрения достижения целей и задач Общества. Общий порядок расчета и анализа КПЭ установлен постановлениями Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП «О порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера по акциям, находящимся в собственности города Москвы, и принципах стратегического и оперативного планирования, организации системы контроля и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы» и от 02.05.2006 № 304-ПП «Об утверждении стандартов корпоративного поведения города Москвы как акционера».

ЛНА – локальный нормативный акт.

Минпромторг России – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации. Официальный сайт: minpromtorg.gov.ru

Минстрой России – Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации. Официальный сайт: minstroyrf.ru

Минэкономразвития России – Министерство экономического развития Российской Федерации. Официальный сайт: economy.gov.ru

МКД – многоквартирный дом. В силу п. 6 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 МКД является совокупностью двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. МКД содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений.

МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства.

Независимый директор – независимый член совета директоров. Члены совета директоров считаются независимыми, если они: не являются на момент избрания и в течение 1 года, предшествующего избранию, должностными лицами или работниками Общества; не являются должностными лицами другого хозяйственного общества, в котором любое из должностных лиц этого общества является членом комитета совета директоров по кадрам и вознаграждениям; не являются супругами, родителями, детьми, братьями и сестрами должностных лиц Общества; не являются аффилированными лицами Общества, за исключением члена совета директоров Общества; не являются сторонами по обязательствам с Обществом, в соответствии с условиями которых они могут приобрести имущество (получить денежные средства), стоимость которого составляет 10 и более процентов совокупного годового дохода указанных лиц, кроме получения вознаграждения за участие в деятельности совета директоров Общества; не являются представителями государства, т.е. лицами, которые являются представителями Российской Федерации или субъектов Российской Федерации в совете директоров акционерных обществ, в отношении которых принято решение об использовании специального права («золотой акции»), и лицами, избранными в совет директоров из числа кандидатов, выдвинутых Российской Федерацией, а также субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, если такие члены совета директоров должны голосовать на основании письменных директив (указаний и т.д.), соответственно, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (п. 7.3.3. Устава Общества).

МЧС России – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Официальный сайт: mchs.gov.ru

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации.

НКО АО «НРД» – Небанковская кредитная организация акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий». Официальный сайт: nsd.ru

НОПРИЗ – Ассоциация саморегулируемых организаций общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации». Официальный сайт: nopriz.ru

НОСТРОЙ – Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство». Официальный сайт: nostroy.ru

НП «АПЦ» – Некоммерческое партнерство «Объединение организаций в сфере проектирования «Академический Проектный Центр (АПЦ)». НП «АПЦ» является членом НОПРИЗ. Официальный сайт НП «АПЦ»: nparc.ru

НРС – национальный реестр специалистов в области строительства. Официальный сайт: nrs.nostroy.ru

НСПК – Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям. Является

консультативным органом при Президенте Российской Федерации для рассмотрения вопросов, касающихся развития квалификаций в Российской Федерации. Официальный сайт: nspkrf.ru

НФГО – нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне. Создается в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ОДС – объединенная диспетчерская служба. В силу п. 2.7.1. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утв. Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» ОДС создают в жилых микрорайонах для контроля за работой инженерного оборудования жилых домов микрорайона и выполнения заявок населения по устранению мелких неисправностей и повреждений домового оборудования. В задачу ОДС входит принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в местах аварийного состояния конструкций зданий, своевременной уборке территорий домовладений, очистке кровель от снега и наледи.

ОКС – объект капитального строительства.

ООС – охрана окружающей среды.

ОПС – охранно-пожарная сигнализация.

ОСА – общее собрание акционеров.

ОТ – охрана труда.

ОТ и ООС – охрана труда и охрана окружающей среды.

Положение о порядке проведения аттестации лиц, привлекаемых в органы управления и контроля акционерных обществ – Положение о порядке проведения аттестации лиц, привлекаемых в органы управления и контроля

акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы, утв. Постановлением Правительства Москвы от 05.08.2008 № 697-ПП «О дальнейшей реструктуризации городского портфеля акций, повышении эффективности управления принадлежащими городу Москве пакетами акций и организации продажи находящихся в собственности города Москвы акций открытых акционерных обществ через организаторов торгов на рынке ценных бумаг».

Порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера – Порядок взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при реализации прав акционера по акциям, находящимся в собственности города Москвы, и принципы стратегического и оперативного планирования, организации системы контроля и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы, утвержденные постановлением Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП, а также постановление Правительства Москвы от 05.08.2008 № 697-ПП «О дальнейшей реструктуризации городского портфеля акций, повышении эффективности управления принадлежащими городу Москве пакетами акций и организации продажи находящихся в собственности города Москвы акций открытых акционерных обществ через организаторов торгов на рынке ценных бумаг».

Постановление Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 – постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления

закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

ППИ – платформа подъемная для инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве: люди с временным нарушением здоровья, беременные, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.). В силу п. 3 Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах» подъемная платформа для инвалидов - это грузоподъемная машина с вертикальным (угол перемещения платформы не более 15 градусов от вертикали) или наклонным (угол перемещения платформы к горизонтали не более 75 градусов) перемещением для подъема и спуска пассажиров из числа инвалидов и других маломобильных групп населения, размещающихся на грузонесущем устройстве.

Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, ППИ, пассажирских конвейеров и эскалаторов – Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для

инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743.

Принципы корпоративного управления G20/ОЭСР – принципы корпоративного управления G20/ОЭСР, а также применимые к Обществу по аналогии руководящие принципы ОЭСР по корпоративному управлению для предприятий с государственным участием.

ПСД – проектно-сметная документация.

РЕА – решение единственного акционера.

Реестр аттестованных директоров – реестр лиц, прошедших аттестацию в целях дальнейшего привлечения в органы управления и контроля акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы.

РКПО – Реестр квалифицированных подрядных организаций.

РЛО – Ассоциация «Российское лифтовое объединение». Официальный сайт: rlolift.ru

РНПО – Реестр недобросовестных подрядных организаций.

Росаккредитация – Федеральная служба по аккредитации. Официальный сайт: fsa.gov.ru

Росстат – Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт: gks.ru

Ростехнадзор – Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору. Официальный сайт: gosnadzor.ru

РПКР – региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

РСО – ресурсоснабжающая организация.

СД – совет директоров.

СДВК ППИ – система диспетчерского и визуального контроля за платформами подъемными для инвалидов.

СИЗ – средства индивидуальной защиты.

СКУД – система контроля и управления доступом.

СЛО – специализированная лифтовая организация в смысле постановления Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743.

СОВН – система охранного видеонаблюдения.

СОУЭ – система оповещения и управления эвакуацией.

Союз коммунальных предприятий города Москвы – Региональное отраслевое объединение работодателей Союз коммунальных предприятий города Москвы.

СРО – саморегулируемые организации. В силу п. 1 ст. 3 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» саморегулируемыми организациями признаются некоммерческие организации, созданные в целях, предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, основанные на членстве, объединяющие субъектов предпринимательской деятельности исходя из единства отрасли производства товаров (работ, услуг) или рынка произведенных товаров (работ, услуг) либо объединяющие субъектов профессиональной деятельности определенного вида.

СРО Союз «МООСС» – Саморегулируемая организация Союз «Межрегиональное объединение организаций специального строительства» Официальный сайт: np-mooss.ru

Стандарты корпоративного поведения города Москвы – стандарты корпоративного поведения города Москвы как акционера, утв. Постановлением Правительства Москвы

от 02.05.2016 № 304-ПП «Об утверждении стандартов корпоративного поведения города Москвы как акционера», а также постановление Правительства Москвы от 27.07.2010 № 646-ПП «О направлениях корпоративной политики города Москвы как акционера в сложившихся экономических условиях».

ТК 209 – Технический комитет по стандартизации ТК 209 «Лифты, эскалаторы, пассажирские конвейеры и подъемные платформы для инвалидов». Дата создания: 07.12.2004. Согласно приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 05.06.2017 № 1195 выполнение функций по ведению дел секретариата ТК 209 возложено на РЛО. Председатель ТК 209 - директор по тех. регулированию и стандартизации РЛО Вольф-Троп Лев Иосифович; ответственный секретарь - менеджер по стандартизации РЛО Шелехова Лариса Борисовна. ТК 209 выполняет функции постоянно действующего национального рабочего органа в межгосударственном техническом комитете МТК 209 «Лифты, строительные подъемники, эскалаторы». ТК 209 имеет право представлять национальный орган по стандартизации в ИСО/ТК 178 «Лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры», СЕН/ТС 10 «Лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры» (в качестве наблюдателя) по согласованию с Росстандартом. Основные задачи по закрепленной за ТК 209 областью деятельности: формирование программы разработки национальных и межгосударственных стандартов и контроль за реализацией этой программы, организация разработки проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов; подготовка экспертизы и подготовка предложений об утверждении или об отклонении проектов национальных стандартов; подготовка заключения на проекты межгосударственных стандартов,

разработанных в Российской Федерации, с мотивированным предложением национальному органу Российской Федерации по стандартизации разместить проекты стандартов для голосования или отклонения их; участие в рассмотрении разрабатываемых в других государствах проектов межгосударственных стандартов и изменений к ним; рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровне; рассмотрение проектов международных стандартов и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам; рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов; регулярная проверка действующих в Российской Федерации национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены; рассмотрение предложений об отмене действующих в РФ национальных и межгосударственных стандартов и предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации; проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств; обеспечение взаимодействия с техническими комитетами по стандартизации: ТК 465 «Строительство», ТК 381 «Технические средства для инвалидов», ТК 274 «Пожарная безопасность»; участие в формировании перечней документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов и перечней документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для

применения и исполнения технических регламентов и осуществление оценки соответствия; подготовка по поручениям национального органа по стандартизации позиции ТК 209 по запросам организаций, связанным с применением стандартов.

ТР ТС 010/2011 – Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утв. решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823.

ТР ТС 011/2011 – Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов», утв. решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824.

Устав – устав Акционерного общества «Мослифт». Действующая редакция Устава зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 19.03.2018 за ГРН 2187747604922. (РЕА, утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 02.02.2018 № 3064). В Устав были внесены и являются действующими изменения № 1, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 17.08.2020 за ГРН 2207707648003 (РЕА, утв. распоряжением Департамента городского имущества города Москвы от 27.07.2020 № 23087).

Федеральный закон «Об акционерных обществах» – Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

ФКР – фонд капитального ремонта – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

ФЛП – Союз «Общероссийское Отраслевое объединение работодателей лифтовой отрасли и вертикального транспорта «Федерация лифтовых предприятий» (ООСР «ФЛП»). Официальный сайт: liftfederation.ru

ФОТ – фонд оплаты труда.

Фонд содействия реформированию ЖКХ – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. Является госкорпорацией. Действует на основании Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Цели деятельности: обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилфонда, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и стимулирование реформирования ЖКХ, формирования эффективных механизмов управления жилфондом, внедрения ресурсосберегающих технологий путем предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда, осуществления информационно-разъяснительной и иной деятельности, направленной на просвещение граждан в сфере ЖКХ, содействие в подготовке кадров в сфере ЖКХ. Официальный сайт: fgkh.ru

ЦАДС – Центральная аварийно-диспетчерская служба.

ЦБ РФ – Центральный банк Российской Федерации (Банк России). Официальный сайт: cbr.ru

ЦОК – центр оценки квалификации. ЦОК осуществляют деятельность по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с положениями Федерального закона № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

ЦСР – Центр стратегических разработок (Фонд «Центр стратегических разработок»). Представляет собой объединение экспертов, задача которого – предложить оптимальную программу действий для обеспечения устойчивого долгосрочного развития страны. Официальный сайт: csr.ru

Предметный указатель и персоналии

BREEAM	17
COVID-19	3, 8, 9, 12, 17, 18, 21, 46, 78, 89
RAEX.....	79
Авакян В.Н.	4, 20, 21, 40, 51, 52, 87
АВОК.....	21
АДС СО Лифтсервис.....	22, 23
АО «Индустрия-РЕЕСТР»	94
Ассоциация СРО Лига изыскателей.....	22, 23
Ассоциация СРО МПО.....	22, 23
Атлант ЛТД	27, 30
Безопасный город.....	11
Бирюков П.П.	40
ВТБ	40, 46, 58
Высота 43.....	30
Гаман М.Ф.	40, 49
Градостроительно-земельная комиссия города Москвы.....	16
Департамент города Москвы по конкурентной политике	24
Департамент городского имущества города Москвы	38, 40, 42, 45, 49, 50, 56
Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы	26, 38, 49
Департамент здравоохранения города Москвы.....	17, 28
ДОМ.РФ.....	17, 21
Евролифтмаш	30
Ефимов В.В.	40
ЗАО «Бест-Аудит».....	54, 56
Значков С.М.	55
Калтурин П.В.....	49
Канурова Н.В.....	55
Кескинов А.Л.....	14
Клеман лифтс рус.....	30
КМЗ.....	17, 30
Комплексное развитие территорий	16
КОНЕ.....	30
Константинов А.В.	15

Контрольно-счетная палата Москвы	56
Кривобок Ю.К.	55
Мантуров Д.В.	18
Медведев А.В.	55
Минпромторг России	18
Минстрой России	17
МЛМ Нева Трейд.....	30
Могилевлифтмаш.....	17
Московский фонд реновации жилой застройки	15
Мосрегионлифт.....	30
МЭЛ	30
Национальный расчетный депозитарий.....	38
Национальный рейтинг прозрачности закупок.....	79
Николов В.В.	15
НЛС.....	19, 22, 52
НП АПЦ.....	22, 23
ООО «Компания «Талант»	40, 56, 94
Оперативный бизнес-план	5
ОПОРА РОССИИ.....	20, 52
ОТИС.....	30
ПКФ Сиблифт.....	30
Полевой И.Г.	3, 49
Правительство Москвы.....	24, 27, 92
Правительство России.....	9, 14, 17, 21, 34
Программа реновации жилищного фонда в городе Москве	15
Проектный офис по содействию развитию конкуренции в городе Москве.....	24
Профсоюз.....	43, 52, 86, 88
Профсоюз муниципальных работников Москвы	88
РООР СКП Москвы.....	22
Российская газета	4
Российское лифтовое объединение.....	21, 22, 23
Ростехнадзор	18, 24
РПКР	14, 25, 29
РСПП	19, 22
Сбербанк	58
Смарт стандарт.....	26
Собянин С.С.	52

Союз коммунальных предприятий города Москвы.....	19
СП«Практика»	30
СРО Союз МООСС	22, 23
Стандарт КРТ.....	17
Стандарты корпоративного поведения города Москвы.....	45, 49
Степашин С.В.	11
Стратегический бизнес-план	5, 33, 41
Тиссенкрупп Элеватор.....	30
ТК 209.....	19, 20
Торсунов В.Ю.....	40
Умный город - 2030	11
Файзуллин И.Э.	11
Федерация лифтовых предприятий	19, 22
ФНС России	9
Фонд капитального ремонта города Москвы.....	27, 28, 29
Фонд содействия реформированию ЖКХ.....	11, 14
Хуснуллин М.Ш.	16, 18
Шиндлер.....	30
ШЛЗ	17, 27, 30

Список фото

Фото 1 Председатель совета директоров АО «Мослифт», Заместитель руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства города Москвы И.Г. Полевой..... 3

Фото 2 Генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян..... 4

Фото 3 Генеральный директор АО «Мослифт» В.Н. Авакян на заседании медиа-клуба «Безопасность граждан – главная цель лифтовой отрасли»..... 20

Фото 4 АО «Мослифт» на 7-й Технической конференции по лифтам..... 20

Фото 5 Заседание ТК 209 «Лифты, эскалаторы, пассажирские конвейеры и подъемные платформы для инвалидов» 12 февраля 2020 г.	20
Фото 6 Производственный комплекс.....	28
Фото 7 Производственный комплекс.....	28
Фото 8 Сертификат Национального рейтинга прозрачности закупок.....	78
Фото 9 Генеральный директор В.Н. Авакян поздравляет школьников с наступлением праздника 01 сентября.....	87

Список таблиц

Таблица 1 Основные производственные показатели в 2019 -2020гг.	5
Таблица 2 Фактические расходы по направлениям инвестиционных затрат в 2020 году .	5
Таблица 3 Некоторые профессиональные стандарты, разработанные при участии Общества.	19
Таблица 4 Показатели технического обслуживания ОДС в 2020 году.....	26
Таблица 5 ОДС, подлежащие реконструкции в городе Москве на 2020 год	27
Таблица 6 Значения стратегических КПЭ на период 2018-2020 гг. (с учетом корректировки на 2019-2020 гг.).....	33
Таблица 7 Плановые значения оперативных КПЭ на 2020 г.....	33
Таблица 8 Состав совета директоров Общества в 2020 году	44
Таблица 9 Матрица компетенций членов совета директоров Общества.....	45
Таблица 10 Участие членов совета директоров Общества в заседаниях в 2020 г.	50
Таблица 11 Состав Ревизионной комиссии Общества в 2020 году	53
Таблица 12 Перечень совершенных Обществом в отчетном году крупных сделок и сделок,	

требующих получения согласия на их совершение или последующего одобрения	59
Таблица 13 Земельные участки в собственности Общества	60
Таблица 14 Земельные участки в аренде Общества.....	60
Таблица 15 Недвижимое имущества в собственности Общества	61
Таблица 16 Информация об объеме каждого из энергоресурсов, использованных Обществом в 2020 году	62
Таблица 17 Структура и объем выпускаемой продукции (работ, услуг)	63
Таблица 18 Структура и объем доходов Общества в 2020 год.....	63
Таблица 19 Динамика выпуска продукции в разрезе номенклатурных групп за последние 3 года	64
Таблица 20 Динамика результатов деятельности Общества за 2018-2020 гг.	65
Таблица 21 Результаты деятельности и финансового положения Общества за 2018-2020 гг.	70
Таблица 22 Отчет по бюджету движения денежных средств Общества за 2020 год.....	71
Таблица 23 Отчет по утвержденному прогнозному балансу Общества за 2020 год.....	72
Таблица 24 Отчет по бюджету доходов и расходов Общества за 2020 год.....	73
Таблица 25 Отчет об изменении капитала и распределении прибыли Общества за 2020 год.....	73
Таблица 26 Оперативные ключевые показатели эффективности.....	74
Таблица 27 Стратегические ключевые показатели эффективности.....	74
Таблица 28 Динамика основных показателей финансово-хозяйственной деятельности (в млн руб.).....	74

Таблица 29 Динамика показателей рентабельности (в %)	74
Таблица 30 Динамика показателей финансовой устойчивости.....	75
Таблица 31 Динамика показателей ликвидности	75
Таблица 32 Динамика показателей деловой активности.....	75
Таблица 33 Сведения о распределении чистой прибыли (в тыс. руб.)	76
Таблица 34 Инвестиции в основной капитал (в тыс. руб.).....	76
Таблица 35 Динамика изменения чистых активов Общества (млн руб.).....	77
Таблица 36 Расшифровка выплат социального характера по направлениям расходования средств	77
Таблица 37 Инвестиционная деятельность Общества за 2018-2020 гг. (собственные средства) в тыс. руб.....	82
Таблица 38 Инвестиционная деятельность Общества за 2018-2020 гг. (целевое бюджетное финансирование) в тыс.руб. (без НДС).....	82
Таблица 39 Источники финансирования инвестиционных программ в тыс. руб.....	82
Таблица 40 Возрастная структура персонала Общества на конец 2020 г.	83
Таблица 41 Образовательный уровень персонала Общества в 2020 г. (% в категории)	83
Таблица 42 Трудовой стаж персонала Общества в 2020 г.....	84
Таблица 43 Обучение персонала Общества в 2020 году	84
Таблица 44 Независимая оценка квалификации работников в 2020 г.....	84
Таблица 45 Показатели динамики финансово-хозяйственной деятельности согласно финансово-бухгалтерской отчетности в сравнении с предыдущим периодом	130

Таблица 46 Отчет о достижении КПЭ за 2020 год.....	131
Таблица 47 Отчет о выполнении бизнес-плана Общества за 2020 год.....	131
Таблица 48 Отчет о расходовании средств фонда потребления.....	132
Таблица 49 Сведения об Обществе	133
Таблица 50 Сведения о налоговых поступлениях.....	133
Таблица 51 Недвижимое имущество в аренде Общества	175

Список диаграмм

Диаграмма 1 Динамика замены лифтов по РПКР в г. Москве и Московской области	15
Диаграмма 2 Предельные цены на замену пассажирских лифтов по РПКР	15
Диаграмма 4 Примерный перечень подлежащих соблюдению требований в связи с членством в СРО	23
Диаграмма 5 География обслуживания лифтов в столичных округах.....	25
Диаграмма 6 Показатели ТО ОДС в 2016-2020 гг.....	26
Диаграмма 7 Прогнозируемые факторы риска, связанные с деятельностью Общества	31
Диаграмма 8 Принципы стратегического планирования Общества	34
Диаграмма 9 Ключевые принципы корпоративного управления	36
Диаграмма 10 Элементы системы корпоративного управления Мослифта	38
Диаграмма 11 Требования к кандидатам в органы управления и контроля Общества	39
Диаграмма 12 Количество общих собраний акционеров и число рассмотренных на них вопросов в 2014-2020 гг.	41

Диаграмма 13 Принципы стратегического планирования Общества.....	42
Диаграмма 14 Индивидуальный вклад членов совета директоров Общества в общий результат деятельности совета директоров в период 2014-2020 гг.....	49
Диаграмма 15 Длительность работы членов в совете директоров Общества	49
Диаграмма 16 Потребление Обществом энергоресурсов в 2017-2020 гг.....	62
Диаграмма 17 Чистые активы Общества в 2015-2020 гг. (млн руб.)	76
Диаграмма 18 Средняя численность работников и ФОТ за 2020 год	77
Диаграмма 19 Редакции Положения о закупках товаров, работ, услуг Общества, действовавшие в 2020 году.....	78

Список изображений

Изображение 1 Основные задачи совета директоров.....	41
Изображение 2 Планирование финансово-хозяйственной деятельности Общества и контроль	41
Изображение 3 Сделки, требующие согласия на совершение (последующего одобрения) совета директоров Общества	43
Изображение 4 Краткие биографические данные членов совета директоров Общества.....	48
Изображение 5 Краткие биографические данные членов ревизионной комиссии.....	55

Ограничение ответственности

Настоящий годовой отчет подготовлен с использованием информации, имеющейся на момент его подготовки. Он может содержать заявления органов управления Общества, основанные на прогнозируемых данных, и прогнозы. Фактические результаты деятельности Общества могут существенно отличаться от приводимых в заявлениях, оценках и прогнозах. Заявления, основанные на прогнозных данных, и прогнозы могут произойти или не произойти в будущем по различным причинам. Наличие последних гарантий достижения Обществом определенных показателей в будущем не является. Соответствие фактических результатов деятельности Общества сделанным заявлениям и прогнозам не может являться гарантией, что заявления и прогнозы, сделанные в отношении иных периодов, также сбудутся. Общество обязательств по обновлению указанных заявлений и прогнозов в целях отражения событий и обстоятельств, произошедших после подготовки настоящего отчета, не берет. В целях соблюдения режима конфиденциальности важной корпоративной информации объем раскрываемых в настоящем отчете сведений может быть ограничен, дабы не поставить Общество в невыгодное положение по сравнению с его конкурентами (когда раскрытие такого рода информации может негативно повлиять на коммерческую деятельность и финансовое положение Общества из-за усиления позиции конкурентов, обусловленного таким раскрытием).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2020 г.

Организация	Акционерное общество "Мослифт"	по ОКПО	03233456
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	7714941510
Вид экономической деятельности	Производство прочих строительных-монтажных работ	по	43.29
Организационно-правовая форма / форма собственности	Непубличные акционерные общества / Российской Федерации	по ОКФС / ОКФС	12257 / 13
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКЕИ	384
Местонахождение (адрес)	125040, Москва г, Ленинградский пр-т, д. № 26, корп. 1		
Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту	<input checked="" type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Наименование аудиторской организации/фирмы, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора	ООО "КОМПАНИЯ "ТАЛАНТ"		
Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора		ИНН	7722637887
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора		ОГРН / ОГРНИП	1087748168025

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
1	Нематериальные активы	1110	2 310	6 998	10 882
	в том числе:				
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	в том числе:				
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
2	Основные средства	1150	1 271 344	1 310 367	1 163 397
	в том числе:				
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	в том числе:				
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	в том числе:				
текст	Отложенные налоговые активы	1180	30 587	57 969	62 266
2	Прочие внеоборотные активы	1190	14 702	1 907	53 480
	в том числе:				
	приобретения объектов основных средств	11901	-	-	-
	приобретения нематериальных активов	11902	-	-	-
2	прочие внеоборотные активы	11903	14 702	1 907	53 480
	Авансы, выданные на приобретение основных средств	11904	-	-	-
	Итого по разделу I	1100	1 318 923	1 376 839	1 279 994
4	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	1210	499 073	652 806	461 576
4	в том числе:				
	сырье, материалы и другие аналогичные ценности	12101	499 073	652 806	461 576
	готовая продукция и товары для перепродажи	12102	-	-	-
	прочие запасы	12103	-	-	-
	расходы будущих периодов	12104	-	-	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	1 169	1 572	12 628

5	в том числе:				
	Дебиторская задолженность	1230	2 555 399	1 434 766	1 044 296
	в том числе:				
	авансы выданные	12301	1 361 281	384 337	108 245
	покупатели и заказчики	12302	1 066 972	1 036 045	918 029
	задолженность участников по взносам в уставный капитал	12303	-	-	-
	задолженность дочерних и зависимых обществ	12304	-	-	-
текст	прочие дебиторы	12305	127 146	14 384	18 022
3	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	385 000	865 000	695 000
	в том числе:				
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1 658 979	35 772	579 956
	в том числе:				
	касса	12501	4	23	4
	расчетные счета	12502	160 941	35 728	496 587
	валютные счета	12503	-	-	-
	прочие специальные счета	12504	1 499 034	21	84 365
	прочие денежные средства и денежные эквиваленты	12505	-	-	-
	Прочие оборотные активы	1260	23 456	23 099	26 036
	в том числе:				
	Авансы, выданные на приобретение запасов	12611	-	-	-
	Прочие выданные авансы	12612	-	-	-
	Итого по разделу II	1200	5 123 076	3 013 115	2 719 494
	БАЛАНС	1600	6 441 999	4 369 954	3 990 488

Форма 0710001 с.2

Пояснения	Наименования показателя	Код	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.
ПАССИВ					
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	1 732 772	1 732 772	1 732 772
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Первоначальный капитал	1340	-	-	-
	в том числе:				
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	46 975	30 356	19 744
	в том числе:				
	Резервы, образованные в соответствии с законодательством	13601	-	-	-
	Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	13602	46 975	30 356	19 744
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	177 870	658 585	311 012
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет	13701	177 870	658 585	311 012
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) текущего года	13702	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) обособленных подразделений текущего года	13703	-	-	-
	Итого по разделу III	1300	1 957 617	2 421 713	2 063 528
IV. ДОЛГΟΣРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1410	-	-	-
	в том числе:				
текст	Отпущенные налоговые обязательства	1420	45 053	95 276	113 173
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
текст	Прочие обязательства	1450	94	-	-
	Итого по разделу IV	1400	45 157	95 276	113 173
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1510	-	-	-
	в том числе:				
5	Кредиторская задолженность	1520	1 333 394	1 430 835	975 206
	в том числе:				
	поставщики и подрядчики	15201	517 292	637 934	689 433
	авансы полученные	15202	347 481	391 354	26 418
	задолженность по налогам и сборам	15203	286 180	253 892	217 808
	задолженность перед государственными внебюджетными фондами	15204	49 157	48 650	46 635
	задолженность перед персоналом организации	15205	103 419	88 023	84 710
	задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	15206	-	-	-
	задолженность дочерним и зависимым обществам	15207	-	-	-
текст	прочие кредиторы	15208	49 865	10 982	10 205
	Доходы будущих периодов	1530	136 860	163 436	100 458
	в том числе:				
7	Оценочные обязательства	1540	216 816	277 695	460 842
	Прочие обязательства	1550	2 751 155	-	285 178
	Целевое финансирование	15501	2 751 155	-	285 178
	Итого по разделу V	1500	4 438 275	1 871 966	1 822 787
	БАЛАНС	1700	6 441 999	4 389 984	3 989 488

Отчет о финансовых результатах
за Январь - Декабрь 2020 г.

Организация	Акционерное общество "Мослифт"	Форма по ОКУД	0710002
Идентификационный номер налогоплательщика		Дата (число, месяц, год)	31 12 2020
Вид экономической деятельности	Производство прочих строительных-монтажных работ	по ОКЕУ	03233456
Организационно-правовая форма / форма собственности	Непубличные акционерные общества / Собственность субъектов Российской Федерации	ИНН	7714941510
по ОКВЭД 2			43.29
по ОКФС / ОКФС		12267	13
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКЕИ	384

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2020 г.	За Январь - Декабрь 2019 г.
	Выручка	2110	6 030 414	6 356 393
в	Себестоимость продаж	2120	(5 658 411)	(6 011 249)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	372 003	345 144
	Коммерческие расходы	2210	-	-
	Управленческие расходы	2220	-	-
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	372 003	345 144
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	21 466	28 914
текст	Прочие доходы	2340	177 174	423 354
текст	Прочие расходы	2350	(458 080)	(381 733)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	112 563	415 679
	Налог на прибыль	2410	(78 374)	(57 089)
	в том числе:			
	текущий налог на прибыль	2411	(101 184)	(79 701)
текст	отложенный налог на прибыль	2412	22 810	22 612
	Прочее	2460	(58 897)	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	(24 708)	358 590



Руководитель: **Вяжик Владимир Николаевич**
(подпись)
Первый заместитель генерального директора по производству
- ГЛАВНЫЙ ХИЩЕР
Е.В. НЕСТРАТОВ

ПРОАУДИРОВАНО
Являясь членом комиссии в аудиторском учреждении, выдвинутому ООО «Коллектив» и филиалу «Иван-Сити» ООО, ОГРН 5045074294

Форма 0710002 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь	
			2020 г.	2019 г.
	СПРАВОЧНО			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	2530	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	(24 708)	358 590
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-


 ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО
 ДИРЕКТОРА ПО ПРОИЗВОДСТВУ
 ДИРЕКТОР
 Е. В. НЕСТРАТОВ
 Главный инженер
 Авакян Вардан
 Нахалетович
 Руководитель (подпись)
 (расшифровка подписи)

ПРОФИМАР ДАВНО
 Является участником в аудиторской
 деятельности, выданную
 ООО «Камелан» + филиал
 член СРО ААС, СРОП 12300374284

Отчет об изменениях капитала
за Январь - Декабрь 2020 г.

Коды	0710004	
	31	12
03233456		2020
7714841510		
43.29		
12267	13	
		384

Организация Акционерное общество "Мослифт"
 Идентификационный номер налогоплательщика _____
 Вид экономической деятельности Производство прочих строительных-монтажных работ
 Организационно-правовая форма / форма собственности по ОКВЭД 2
 Непубличные акционерные общества Собственность субъектов
 Единая измерение: в тыс. рублей / Российской Федерации по ОКФС / ОКФС
 по ОКЕИ 384

1. Движение капитала

Наименование показателя	Код	Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Величина капитала на 31 декабря 2018 г.	3100	1 732 772	-	-	19 744	311 012	2 063 528
Увеличение капитала - всего:	3210	-	-	-	-	368 590	368 590
в том числе:							
чистая прибыль	3211	X	X	X	X	-	-
переоценка имущества	3212	X	X	X	X	-	-
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3213	X	X	X	X	-	-
дополнительный выпуск акций	3214	-	-	-	-	X	X
увеличение номинальной стоимости акций	3215	-	-	-	-	-	-
реорганизация юридического лица	3216	-	-	-	-	-	-
решение вышестоящей организации	3217	X	X	X	X	-	-
получено в хозяйственное ведение от Департамента имущества	3218	-	-	-	-	-	-
Уменьшение капитала - всего:	3220	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
убыток	3221	X	X	X	X	-	-
переоценка имущества	3222	X	X	X	X	-	-
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3223	X	X	X	X	-	-
уменьшение номинальной стоимости акций	3224	-	-	-	-	X	X
уменьшение количества акций	3225	-	-	-	-	X	X

Отчет о движении денежных средств
за Январь - Декабрь 2020 г.

Организация	Акционерное общество "Мослифт"	Форма по ОКУД	0710005		
Идентификационный номер налогоплательщика		Дата (число, месяц, год)	31	12	2020
Вид экономической деятельности	Производство прочих строительно-монтажных работ	по ОКПО	03233466		
Организационно-правовая форма / форма собственности	Непубличные акционерные общества / Российской Федерации	ИНН	7714941610		
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКВЭД 2	43.29		
		по ОКФС / ОКФС	12267	13	
		по ОКЕИ	384		

в связи с приобретением долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам), предоставление займов другим лицам	4223	-	(270 000)
процентов по долговым обязательствам, включаемым в стоимость инвестиционного актива	4224	-	-
прочие платежи	4229	-	-
Сальдо денежных потоков от инвестиционных операций	4200	453 621	(305 074)

Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2020 г.	За Январь - Декабрь 2019 г.
Денежные потоки от текущих операций			
Поступления - всего	4110	9 112 111	6 771 767
в том числе:			
от продажи продукции, товаров, работ и услуг	4111	5 406 555	5 765 725
арендных платежей, лицензионных платежей, роялти, комиссионных и иных аналогичных платежей	4112	-	-
от перепродажи финансовых вложений	4113	-	-
авансы	4114	593 552	831 033
бюджетные ассигнования	4115	2 769 953	1 900
получено от АО МОСЛИФТ	4116	-	-
получено от филиалов	4117	-	-
	4118	-	-
прочие поступления	4119	342 051	153 109
Платежи - всего	4120	(7 942 725)	(6 920 877)
в том числе:			
поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги	4121	(3 727 407)	(3 410 247)
в связи с оплатой труда работников	4122	(3 174 532)	(3 291 947)
процентов по долговым обязательствам	4123	-	-
налога на прибыль организаций	4124	(291 706)	(94 744)
на расчеты по налогам и сборам	4125	(47 513)	(43 581)
перечислено АО МОСЛИФТ	4126	-	-
перечислено филиалу	4127	-	-
	4128	-	-
прочие платежи	4129	(701 587)	(80 358)
Сальдо денежных потоков от текущих операций	4100	1 169 386	(149 110)
Денежные потоки от инвестиционных операций			
Поступления - всего	4210	480 000	-
в том числе:			
от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений)	4211	-	-
от продажи акций других организаций (долей участия)	4212	-	-
от возврата предоставленных займов, от продажи долговых ценных бумаг (прав требования денежных средств к другим лицам)	4213	480 000	-
дивидендов, процентов по долговым финансовым вложениям и аналогичных поступлений от долевого участия в других организациях	4214	-	-
	4215	-	-
прочие поступления	4219	-	-
Платежи - всего	4220	(26 179)	(395 074)
в том числе:			
в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов	4221	(26 179)	(125 074)
в связи с приобретением акций других организаций (долей участия)	4222	-	-

1.3. Нематериальные активы с полностью погашенной стоимостью

Наименование показателя	На 31 декабря 2020 г.		На 31 декабря 2019 г.		На 31 декабря 2018 г.	
	Код					
Всего	5130	1	1	1	1	1
в том числе:						
Исключительно право владения на товарный знак и знак обслуживания, наименования места происхождения товаров	5131	1	1	1	1	1

1.4. Наличие и движение результатов НИОКР

Наименование показателя	Код	Период	Изменения за период							
			На начало года		Всего		На конец периода			
			первоначальная стоимость	часть стоимости, списанной на расходы	Поступило	первоначальная стоимость на расходы	часть стоимости, списанной на расходы за период	первоначальная стоимость на расходы на конец периода		
НИОКР - всего	5140	за 2020г.	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5150	за 2019г.	-	-	-	-	-	-	-	-
	5141	за 2020г.	-	-	-	-	-	-	-	-
	5151	за 2019г.	-	-	-	-	-	-	-	-

1.5. Незаконченные и несоформленные НИОКР и незаконченные операции по приобретению нематериальных активов

Наименование показателя	Код	Период	На начало года	Изменения за период		На конец периода
				затраты за период	Списано затрат как не давших положительного результата	
Затраты по незаконченным исследованиям и разработкам - всего	5160	за 2020г.	-	-	-	-
в том числе:	5170	за 2019г.	-	-	-	-
	5161	за 2020г.	-	-	-	-
	5171	за 2019г.	-	-	-	-
незаконченные операции по приобретению нематериальных активов - всего	5180	за 2020г.	-	-	-	-
в том числе:	5190	за 2019г.	-	-	-	-
	5181	за 2020г.	-	-	-	-
	5191	за 2019г.	-	-	-	-



Руководитель филиала **Владим Назарович**
 (подпись)

23 марта 2021 г.

ПЕРВАЯ ЗАКРЕПКА ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА, ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

И. ДАВЫДОВ ИВАНОВ

Е. В. ЦЕСТРАТОВ



2.1. Наличие и движение основных средств

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Изменения за период		На конец периода	
			первичная стоимость	накопительная стоимость	выбыло объектов	приобретено объектов	первичная стоимость	накопительная стоимость
Основные средства (без учета долевых вложений в материальные инвентари)	5000	за 2020г. за 2019г.	1 497 698 (177 532)	18 858 (2 059)	1 640 (97 470)	1 497 698 (177 532)	1 504 796 (233 362)	
в том числе:								
Производственный и хозяйственный инвентарь	5201	за 2020г. за 2019г.	7 862 (5 135)	2 676 (238)	238 (1 213)	7 862 (5 135)	10 300 (6 110)	
Сопутствия	5202	за 2020г. за 2019г.	69 252 (11 923)	6 833 (111)	111 (6 650)	73 085 (14 473)	73 085 (14 473)	
Земельные участки	5203	за 2020г. за 2019г.	184 573 (13 936)	7 945 (510)	510 (4 943)	184 573 (13 936)	184 573 (13 936)	
Офисное оборудование	5204	за 2020г. за 2019г.	10 054 (5 892)	675 (122)	122 (3 209)	10 054 (5 892)	10 054 (5 892)	
Другие виды основных средств	5205	за 2020г. за 2019г.	4 460 (1 243)	3 065 (44)	44 (3 400)	4 460 (1 243)	4 460 (1 243)	
Машины и оборудование (кроме офисного)	5206	за 2020г. за 2019г.	115 562 (38 156)	729 (794)	461 (15 642)	115 562 (38 156)	115 562 (38 156)	
Транспортные средства	5207	за 2020г. за 2019г.	164 265 (101 205)	67 355 (492)	444 (9 137)	164 265 (101 205)	164 265 (101 205)	
Земельные участки	5208	за 2020г. за 2019г.	934 786 (94 546)	237 (77)	7 (1)	934 786 (94 546)	934 786 (94 546)	
Долговые обязательства	5209	за 2020г. за 2019г.	84 (3)	-	-	84 (3)	84 (3)	
Учтено в составе долевых вложений в материальные ценности - всего	5200	за 2020г. за 2019г.	-	-	-	-	-	
в том числе:								
	5221	за 2020г. за 2019г.	-	-	-	-	-	
	5231	за 2020г. за 2019г.	-	-	-	-	-	

2.2. Незавершенные капитальные вложения

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Изменения за период		На конец периода	
			затраты за период	списано	принято в учет в качестве основных средств	ликвидировано		
Незавершенное строительство и незавершенные операции по приобретению, модернизации и т.п. в том числе:								
Приобретение основных средств	5241	за 2020г. за 2019г.	1 907 (5 463)	38 486 (144 930)	14 702 (1 907)	1 907 (5 463)	12 796 (1 907)	
из них: здания	5242	за 2020г. за 2019г.	20 740 (25 639)	13 665 (28 885)	7 (6 833)	13 665 (28 885)	12 796 (1 907)	
Соборования	5243	за 2020г. за 2019г.	18 546 (729)	28 885 (56 183)	10 732 (237)	18 546 (729)	12 796 (1 907)	
Машины и оборудование (кроме офисного)	5244	за 2020г. за 2019г.	11 662 (56 183)	3 055 (3 055)	-	11 662 (56 183)	12 796 (1 907)	
Офисное оборудование	5245	за 2020г. за 2019г.	-	-	-	-	-	
Транспортные средства	5246	за 2020г. за 2019г.	-	-	-	-	-	
Земельные участки	5247	за 2020г. за 2019г.	21 945 (237)	237 (2 677)	-	21 945 (237)	12 796 (1 907)	
Производственный и хозяйственный инвентарь	5248	за 2020г. за 2019г.	-	-	-	-	-	
	5258	за 2020г. за 2019г.	-	-	-	-	-	

2.3. Изменение стоимости основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации

Наименование показателя	Код	Изменение стоимости	
		за 2020г.	за 2019г.
Увеличение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции - всего	5250	7 996	46 432
в том числе:			
Увеличение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции - всего	5251	-	697
Увеличение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции - всего	5252	-	76
Увеличение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции - всего	5253	5 417	37 051
Увеличение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции - всего	5254	2 528	6 608
Уменьшение стоимости объектов основных средств в результате частичной ликвидации - всего	5255	52	-
в том числе:			
	5271	-	-

2.4. Иное использование основных средств

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.
Переработке в аренду основных средств, числящихся на балансе	5280			
Повышению в аренду основных средств, числящихся за балансом	5281			
Полученные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5282	3 686	9 309	9 309
Полученные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5283	114 391	216 264	137 749
Объекты недвижимости, принятые в эксплуатацию и объекты используемые, находящиеся в процессе государственной регистрации	5284	25 246	25 246	25 246
5285				
Иные использование основных средств (заполн. и др.)	5286			
	5287			

 **Авазон Вигдан**
Нахапетович
Президент ООО «МОСЛИФТ»
(индивидуальный предприниматель)

24

ВЕРСЬЕ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
БА ВАНДАН
— ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Е.Е. ВЕСТИГАУВ

ПРОЦЕДУРНО
Исполнение поручения за период с 01.12.2020 по 01.12.2020
С.Е.В. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬ-
НОГО ДИРЕКТОРА

3. Финансовые вложения

3.1. Наличие и движение финансовых вложений

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Поступило (отсутствует)	Изменения за период		На конец периода	
			первоначальная стоимость	накопленная стоимость		первоначальная стоимость	накопленная стоимость	Текущая стоимость (убытков от переоценки)	первоначальная стоимость
Долевые участия - всего	5301	за 2020г.							
5311	за 2019г.								
5302	за 2020г.								
5312	за 2019г.								
5305	за 2020г.		865 000		8 955 000	(8 435 000)		21 448	385 000
5315	за 2019г.		995 000		6 950 500	(6 860 500)		28 745	865 000
В том числе:									
Депозиты	5306	за 2020г.							
5316	за 2019г.								
Депозиты	5306	за 2020г.	865 000		8 955 000	(8 435 000)		21 448	385 000
5316	за 2019г.		995 000		6 950 500	(6 860 500)		28 745	865 000
Финансовые вложения - итого	5300	за 2020г.	865 000		8 955 000	(8 435 000)		21 448	385 000
5310	за 2019г.		995 000		6 950 500	(6 860 500)		28 745	865 000

3.2. Иное использование финансовых вложений

Наименование показателя	На 31 декабря 2020 г.		На 31 декабря 2019 г.	
	Код			
Финансовые вложения, переходящие в запасы - всего в том числе:	5320			
Финансовые вложения, переданные третьим лицам (кроме продаж) - всего в том числе:	5321			
Финансовые вложения, переданные третьим лицам (кроме продаж) - всего в том числе:	5325			
Иное использование финансовых вложений	5326			
	5329			



Росстандарт
 Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
 Афанасий Вардан
 Назаретович
 - заместитель начальника

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО
 ДИРЕКТОРА ПО ПРОИЗВОДСТВУ
 - ПАВЛА ИВАНОВ
 В. В. НЕСТРАТОВ



4. Запасы
 4.1. Наличие и движение запасов

Наименование показателя	Код	Период	На начало года		Изменения за период			На конец периода	
			себе-стоимость	величина резерва под снижение стоимости	зачисление в запасы	себе-стоимость	убыток от снижения стоимости	оборот запасов между группами (владели)	себе-стоимость
Запасы - всего	5400	за 2020г.	652 906	-	9 353 871	(9 507 704)	-	499 073	-
	5420	за 2019г.	461 576	-	9 535 017	(9 743 687)	-	652 906	-
в том числе:									
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	5401	за 2020г.	579 437	-	1 070 278	(1 537 815)	-	367 400	459 299
	5421	за 2019г.	401 561	-	1 027 125	(1 149 646)	-	297 407	519 437
Готовая продукция	5402	за 2020г.	-	-	644 207	(70 674)	-	(373 833)	-
	5422	за 2019г.	-	-	596 263	(259 081)	-	(307 303)	-
Толяры для переработки	5403	за 2020г.	-	-	-	-	-	-	-
	5423	за 2019г.	-	-	-	-	-	-	-
Толяры и головки продукции отгруженные	5404	за 2020г.	-	-	-	-	-	-	-
	5424	за 2019г.	-	-	-	-	-	-	-
Запчасти и незавершенное производство	5405	за 2020г.	-	-	-	-	-	-	-
	5425	за 2019г.	-	-	-	-	-	-	-
Прочие запасы и затраты	5406	за 2020г.	-	-	-	-	-	-	-
	5426	за 2019г.	-	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (для объектов аналитического учета, которые в балансе отражаются в составе запасов)	5107	за 2020г.	-	-	-	-	-	-	-
	5127	за 2019г.	-	-	-	-	-	-	-
Полученные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали	5408	за 2020г.	13 424	-	2 749	(1)	-	13 424	-
	5428	за 2019г.	7 126	-	18 418	(18 704)	-	3 350	13 424
Условно	5409	за 2020г.	1 053	-	19 429	(19 072)	-	1 053	-
	5429	за 2019г.	698	-	-	-	-	-	-
Тара и тарные материалы	5110	за 2020г.	-	-	-	-	-	-	-
	5130	за 2019г.	-	-	-	-	-	-	-
Валовые части	5411	за 2020г.	10 879	-	10 957	(11 916)	-	(3)	9 315
	5431	за 2019г.	5 907	-	17 640	(12 749)	-	(19)	10 679
Прочие материалы	5412	за 2020г.	-	-	435	(455)	-	-	-
	5432	за 2019г.	-	-	837	(837)	-	-	-
Материалы, переданные в переработку на сторону	5413	за 2020г.	-	-	-	-	-	-	-
	5433	за 2019г.	-	-	-	-	-	-	-
Строительные материалы	5414	за 2020г.	-	-	-	-	-	-	-
	5434	за 2019г.	-	-	-	-	-	-	-
Инвентарь и хозяйственные принадлежности	5415	за 2020г.	23 252	-	20 435	(19 576)	-	10 952	-
	5435	за 2019г.	18 620	-	49 352	(34 906)	-	(10 164)	23 252
Специальная оснастка и специальная одежда на складе	5416	за 2020г.	8 239	-	54 576	(14 126)	-	(20 130)	8 560
	5436	за 2019г.	8 142	-	21 693	(260)	-	(21 337)	9 239
Специальная оснастка, специальная одежда в инвентаре в эксплуатации	5417	за 2020г.	16 021	-	-	(55 139)	-	39 516	-
	5437	за 2019г.	16 522	-	-	(37 757)	-	37 963	16 621

Б.4. Просроченная кредиторская задолженность

Индикаторные показатели	Код	на 31 декабря 2020 г.		на 31 декабря 2021 г.	
		317 107	251 633	211 624	211 624
в том числе:					
в связи с поставками и подотчетными	5571	314 821	379 058	210 241	210 241
в связи с поставками и задолженности	5592	-	-	-	-
в связи с поставками и задолженности	5593	12 286	5 872	1 603	1 603
прочая задолженность	5594	-	-	-	-



Руководитель
Алексей Бардан
Алексей Бардан
И.О. Мослифт (подпись)
23 марта 2021 г.

Первая заместитель Генерального
директора по производству
- ГАРНА АНБЕР
Е.В. НЕСТРАТОВ

ПЕРВАЯ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
Первое заместительство Генерального
директора по производству
ООО «МОСЛИФТ»
ИНН 50/0010000000
ОГРН 5007000000000

Б. Затраты на производство (расходы на продажу)

Наименование показателя	Код	за 2020 г.		за 2021 г.	
		2 195 065	1 029 401	2 355 967	1 029 401
Материальные затраты	5510	2 448 571	2 355 967	2 355 967	2 355 967
Расходы на оплату труда	5570	691 171	684 145	684 145	684 145
Отчисления на социальные нужды	5530	61 573	51 372	51 372	51 372
Амортизация	5540	267 031	1 820 364	1 820 364	1 820 364
Прочие затраты	5550	5 858 411	6 011 249	6 011 249	6 011 249
Итого по элементам	5660	-	-	-	-
считающаяся самостоятельностью продавцов товаров	5665	-	-	-	-
Итого по элементам (И): незавершенного производства, готовой продукции и др.	5670	-	-	-	-
Итого по элементам (И): незавершенного производства, готовой продукции и др.	5680	-	-	-	-
Итого расходы по элементам (И): незавершенного производства, готовой продукции и др.	5690	5 858 411	6 011 249	6 011 249	6 011 249

Для организации, осуществляющей торговлю деликатесом, соблюдение фактической самостоятельности продавца



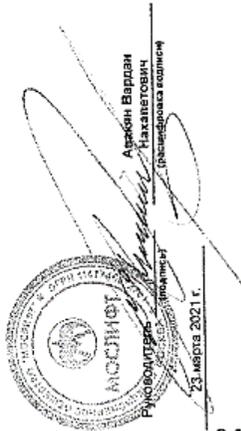
Руководитель
Алексей Бардан
Алексей Бардан
И.О. Мослифт (подпись)
23 марта 2021 г.

Первая заместитель Генерального
директора по производству
- ГАРНА АНБЕР
Е.В. НЕСТРАТОВ

ПЕРВАЯ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
Первое заместительство Генерального
директора по производству
ООО «МОСЛИФТ»
ИНН 50/0010000000
ОГРН 5007000000000

7. Оценочные обязательства

Наименование показателя	Код	Остаток на начало года	Привнесено	Погашено	Списание как работоспособная сумма	Остаток на конец периода
Оценочные обязательства - всего	5700	277 695	340 373	(355 713)	(42 939)	218 615
в том числе:						
Обязательства по выплате отпускных	5701	104 430	217 826	(216 730)		105 526
Обязательства по выплате вознаграждений за выслугу лет	5702	325 885	115 255	(84 615)	(42 539)	107 000
Судебные требования кредиторов	5703	47 368	4 287	(47 368)		4 287

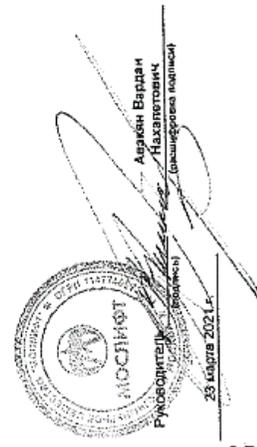

 Руководитель
 Александр Волгин
 Наказович
 (подпись)
 23 марта 2021 г.


 ООО «МОСЛИФТ»
 Адрес: 125080, Москва, ул. Мухоморова, д. 10
 ОГРН 5020400000000
 ИНН 50/001/0000000

ВЕРХНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО
 ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАЦИИ
 Е. В. ИССТРАТОВА

8. Обеспечения обязательств

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2019 г.	На 31 декабря 2018 г.
Полученные - всего	5800	-	-	-
в том числе:				
Выданные - всего	5801	161	93	117
в том числе:	5811	-	-	-


 Руководитель
 Александр Волгин
 Наказович
 (подпись)
 23 марта 2021 г.


 ООО «МОСЛИФТ»
 Адрес: 125080, Москва, ул. Мухоморова, д. 10
 ОГРН 5020400000000
 ИНН 50/001/0000000

ВЕРХНИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО
 ДИРЕКТОРА ПО АДМИНИСТРАЦИИ
 Е. В. ИССТРАТОВА

9. Государственная помощь

Код	за 2020г.	за 2019г.
5900	2 772 935	1 900
5901	2 772 935	1 900
5905	-	-
5910	-	-
5920	-	-
5911	-	-
5921	-	-
	На начало года	Восстановлено за год
	Получено за год	На конец года
	за 2020г.	за 2019г.
	за 2020г.	за 2019г.
	за 2019г.	за 2019г.



Александр Владимирович
**ДИРЕКТОР ПО ПРОЕКТНЫМ
 ПРОГРАММАМ**

Александр Владимирович
НАКАЛОВИЧИ
ДИРЕКТОР

36

УТВЕРЖДЕНА
 Приказом ФНС России
 от 25.02.2009 № ММ-7-6/85@

Акционерное общество "Мослифт", ИНН/КПП
 7714941510/774550001

(реквизиты налогоплательщика
 (представителя):
 - полное наименование организации,
 ИНН/КПП;
 - ф.и.о. индивидуального предпринимателя
 (физического лица), ИНН (при наличии))

Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде

Налоговый орган ИФНС № 7745 (7745) настоящим документом подтверждает, что
 (наименование и код налогового органа)
Акционерное общество "Мослифт", ИНН/КПП 7714941510/774550001
 (полное наименование организации, ИНН/КПП; ф.и.о. индивидуального предпринимателя (физического лица),
 ИНН (при наличии))
 представил(а) 30.03.2021 в 16.31.42 налоговую декларацию (расчет)
Бухгалтерская (финансовая) отчетность, перечисный, за 12 месяцев, кварталный, 2020 г.

в файле (файлах) NO_VUHOTCH_7745_7745_7714941510774550001_20210330_сc4fbb58-83fc-4825-9746-193fd76c4134
 (наименование файла)

в налоговый орган ИФНС № 7745(7745)
 (наименование и код налогового органа)

которая поступила 30.03.2021 и принята налоговым органом 31.03.2021 регистрационный номер 00000000001186233040

Должностное лицо ИФНС № 7745
 (наименование налогового органа) (подпись) (ФИО)

Идентификатор документа	NO_VUHOTCH_7745_7745_7714941510774550001_20210330_сc4fbb58-83fc-4825-9746-193fd76c4134
Идентификатор документа/серии	000000000001186233040
Дата создания документа	31.03.2021 04:40:24
Идентификатор документа/серии	30.03.2021 16:31:42
Организовать сервис	10050402041021200-10034502902000, декларациями. СД. 03.2021 16:18:37





Общество с ограниченной ответственностью

«Компания «Талант»

115573 г. Москва,
ул. Мухоморова, 40-53
www.talant.ru

Тел.: 7 (985) 967-2935
115573 Москва, вк 19
e-mail: talant-audit@mail.ru

№ ОБ.0974.18р от «26» марта 2021 года

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Акционерное общество
«Мослифт»

МОСКВА
2021

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Акционерам
Акционерного общества
«Мослифт»
и иным лицам

1. МНЕНИЕ

Мы провели аудит прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Мослифт» (ОГРН 1147746872701, 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 26, корп. 1), состоящей из:

- Бухгалтерского баланса по состоянию на 31.12.2020 года;
- Отчета о финансовых результатах за 2020 год;
- Отчета об изменениях капитала за 2020 год;
- Отчета о движении денежных средств за 2020 год;
- Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2020 год, включая краткий обзор основных положений учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемая бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Акционерного общества «Мослифт» по состоянию на 31 декабря 2020 года, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 2020 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации.

2. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫРАЖЕНИЯ МНЕНИЯ

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наша ответственность в соответствии с этими стандартами описана в разделе «Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности» настоящего заключения.

Мы являемся независимыми по отношению к аудируемому лицу в соответствии с действующими в Российской Федерации Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций и Кодексом профессиональной этики аудиторов, принятыми в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», и нами выполнены прочие иные обязанности в соответствии с этими требованиями профессиональной этики.

Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

А. ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Руководство несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация исключает информацию, содержащуюся в годовом отчете Акционерного общества «Мослифт», за исключением бухгалтерской отчетности и нашего аудиторского заключения по ней. Мы предполагаем, что годовой отчет будет предоставлен нам после даты настоящего аудиторского заключения.

Наше мнение о бухгалтерской отчетности не распространяется на прочую информацию, и мы не предоставляем вывода, выражающего уверенность в какой-либо форме в отношении данной информации.

В связи с проведением нами аудита бухгалтерской отчетности наша обязанность заключается в ознакомлении с прочей информацией, когда она будет и нам предоставлена, и рассмотрении вопроса о том, имеются ли существенные несоответствия между прочей информацией и бухгалтерской отчетностью или нашими знаниями, полученными в ходе аудита, и не содержит ли прочая информация иных существенных искажений.

Если при ознакомлении с годовым отчетом Акционерного общества «Мослифт» за 2020 год мы придем к выводу о том, что информация в нем существенно искажена, мы обязаны будем сообщить об этом факте руководству Общества.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА АУДИРУЕМОГО ЛИЦА И ЛИЦ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ЗА ГОДОВУЮ БУХГАЛТЕРСКУЮ (ФИНАНСОВУЮ) ОТЧЕТНОСТЬ

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации, и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство несет ответственность за оценку способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать аудируемое лицо, прекратить его деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Лица, отвечающие за корпоративное управление, несут ответственность за полноту за подготовкой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АУДИТОРА ЗА АУДИТ ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в составлении аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с МСА, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с МСА, мы применяем профессиональное суждение и сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы:

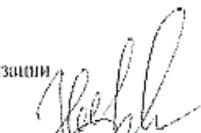
- а) выявляем и оцениваем риски существенного искажения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;
- б) получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица;
- в) оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики, обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством аудируемого лица;
- г) делаем вывод о правомерности применения руководством аудируемого лица допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, и

результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что аудируемое лицо утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность:

- д) проводим оценку представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление, и руководством аудируемого лица, доводя до его сведения, помимо прочего, информацию о зашифрованном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Руководитель аудиторской организации
Директор
ООО «Компания «Талант»



М.П. Зверева

Классификационный аттестат Министерства финансов РФ на право осуществления аудиторской деятельности в области общего аудита № 4019905, выдан на основании решения Центральной аттестационно-лицензионной аудиторской комиссии Министерства финансов РФ от 28.08.2001 (сертификат N 913АДБАК Минфина России) Классификационный аттестат на право осуществления аудиторского Деятельности № 03-0009668 от 20.11.2011г. ОГРН 32006123751

Аудиторская организация
Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Талант»
ОГРН 1087746169026
115573 г. Москва, ул. Мусы Джалиля, д. 40, кв.53
Член Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциация «Содружество» (СРО ААС)
ОРНЗ 12006074294



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТОРОВ
АССОЦИАЦИЯ «СОДРУЖЕСТВО»
член Международной Федерации Бухгалтеров (IFAC)
ОГРН 1097799040870, ИНН 7729430813, КПП 7729010011
119192, г. Москва, Митуршинский проспект, дом 21, корпус 4,
т: +7 (495) 734-22-22, ф: +7 (495) 734-04-22, www.auditorg.sro.org, info@auditorg-sro.org



ВЫПИСКА
из реестра аудиторов и аудиторских организаций
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциации «Содружество»

«28» февраля 2020 г.

№ 2575-Ю/20

Настоящая выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (СРО ААС) выдана по заявлению ООО «Компания «Талант» в том, что аудиторская организация

Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Талант»

по инициативе члена аудиторской организации

регион г. Москва, имеющая основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1087746169026, является членом СРО ААС и включена в реестр аудиторов и аудиторских организаций Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» 27 февраля 2020 г. за основным регистрационным номером:

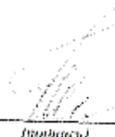
1	2	0	0	6	0	7	4	2	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

основной регистрационный номер записи

Сведения о членстве в СРО аудиторов и аудиторских организаций до вступления в члены СРО ААС:
Саморегулируемая организация аудиторов «Российский Союз аудиторов»
ОРНЗ 11603036531, период членства с 25.08.2016 г. по 17.02.2020 г.



Генеральный директор СРО ААС



О.А. Носова

Приложение № 3. Налоговая декларация по налогу на прибыль Общества


 ИНН КПП Стр.

Приложение № 1 к приказу ФНС России от 23.03.2019 № ММВ-7-34/75@ (в редакции приказа ФНС России от 11.09.2020 № ЕД-7-3/85@)

Форма по КНД 1151006 Лист 01

Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций

Номер корректировки Налоговый (отчетный) период (код) Отчетный год

Представляется в налоговый орган (код) по месту нахождения (учета) (код)

(организация / обособленное подразделение)

Форма реорганизации (ликвидация) (код) / Изменение полномочий (закрытие) обособленного подразделения (код)

ИНН / КПП реорганизованной организации (обособленного подразделения) /

ИНН / КПП изменившего полномочия (закрытого) обособленного подразделения

Номер контактного телефона

На страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю:

1 - налогоплательщик, налоговый агент
 2 - представитель налогоплательщика, налогового агента

Подпись  Дата

Наименование реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика, налогового агента

* Отчество указывается при наличии.


 ИНН КПП Стр.

Раздел 1. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, по данным налогоплательщика (налогового агента)

Подраздел 1.1. Для организаций, уплачивающих авансовые платежи и налог на прибыль организаций

Показатели	Код строки	Значения показателей
1	2	3
Код по ОКТМО	010	<input type="text" value="45334000"/>
В федеральный бюджет		
Код бюджетной классификации	030	<input type="text" value="18210101011011011000110"/>
Сумма налога к доплате в рублях	040	<input type="text" value="3759645---"/>
Сумма налога к уменьшению в рублях	050	<input type="text" value="---"/>
В бюджет субъекта Российской Федерации		
Код бюджетной классификации	060	<input type="text" value="18210101011012021000110"/>
Сумма налога к доплате в рублях	070	<input type="text" value="21304662---"/>
Сумма налога к уменьшению в рублях	080	<input type="text" value="---"/>

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись) (дата)



ИНН 7714941510
КПП 774550001 Стр. 0033

Лист 02

Расчет налога

Признак налогоплательщика (код) 01 - организация, не относящаяся к указанным ниже
02 - сельскохозяйственный товаропроизводитель
03 - резидент (участник) особой (свободной) экономической зоны

Номер документа
04 - организация, осуществляющая деятельность на новом морском месторождении углеводородного сырья

Лицензия: серия номер вид

- 06 - резидент территории опережающего социально-экономического развития
- 07 - участник регионального инвестиционного проекта
- 08 - участник специального инвестиционного контракта
- 09 - организация, осуществляющая образовательную деятельность
- 10 - организация, осуществляющая медицинскую деятельность
- 11 - организация, осуществляющая образовательную и медицинскую деятельность
- 12 - организация, осуществляющая социальные услуги населению граждан
- 13 - организация, осуществляющая туристско-рекреационную деятельность
- 14 - региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами
- 15 - организация, применяющая пониженную налоговую ставку согласно пункту 1.8-1 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации
- 16 - организация, применяющая пониженную налоговую ставку согласно пункту 1.8-2 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации
- 17 - организация, осуществляющая деятельность в области информационных технологий
- 18 - резидент Арктической зоны Российской Федерации
- 19 - организация, осуществляющая деятельность по проектированию и разработке изделий электронной компонентной базы и электронной (радиоэлектронной) продукции

Показатели 1	Код строки 2	Сумма в рублях 3
Доходы от реализации (стр.040 Приложения №1 к Листу 02)	010	6060255414
Внерезиденционные доходы (стр.100 Приложения №1 к Листу 02)	020	8359777027
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации (стр.130 Приложения №2 к Листу 02)	030	5687894234
Внерезиденционные расходы (стр.200 + стр.300 Приложения №2 к Листу 02)	040	702416931
Убытки (стр.360 Приложения №3 к Листу 02)	050	
Итого прибыль (убыток) (стр.010 + стр.020 - стр.030 - стр.040 + стр.050) + (стр.330 - стр.340) Листа 06	060	505921276
Доходы, исключаемые из прибыли	070	
Прибыль, полученная Банком России от осуществления деятельности, связанной с выполнением его функций, и облагаемая по налоговой ставке 0%	080	
Налоговая база (стр.060 - стр.070 - стр.080 + стр.200 Приложения №1 к Листу 02 - стр.400 Приложения №2 к Листу 02 + стр.100 Листов 05 + стр.530 Листа 06 + стр.050 Листов 08 (или - стр.050 Листов 08, если показатель указан со знаком "минус")	100	505921276
Сумма убытка или части убытка, уменьшающего налоговую базу за отчетный (налоговый) период (стр.150 Приложения №4 к Листу 02)	110	
Налоговая база для исчисления налога (стр.100 - стр.110)	120	505921276
в том числе в бюджет субъекта Российской Федерации (с учетом положений пункта 1 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации)	130	
Ставка налога - всего, (%)	140	20.0
в том числе:		
в федеральный бюджет	150	3.0
в бюджет субъекта Российской Федерации	160	
в бюджет субъекта Российской Федерации (с учетом положений пункта 1 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации)	170	
Закон субъекта Российской Федерации, которым установлена налоговая ставка	171	
Сумма исчисленного налога - всего	180	101184256
в том числе:		
в федеральный бюджет (стр.120 х стр.150 : 100)	190	151777638
в бюджет субъекта Российской Федерации (стр.120 - стр.130) х стр.160 : 100 + (стр.130 х стр.170 : 100)	200	86006618



ИНН 7714941510
КПП 774550001 Стр. 004

Лист 02 (продолжение)

Признак налогоплательщика (код)

Номер документа

Лицензия: серия номер вид

Показатели 1	Код строки 2	Сумма в рублях 3
Сумма начисленных авансовых платежей за отчетный (налоговый) период - всего	210	76119949
в том числе:		
в федеральный бюджет	220	11417993
в бюджет субъекта Российской Федерации	230	64701956
Сумма налога, выплаченная за пределами Российской Федерации и засчитываемая в уплату налога согласно порядку, установленному статьей 311 Налогового кодекса Российской Федерации	240	
в том числе:		
в федеральный бюджет	250	
в бюджет субъекта Российской Федерации	260	
Сумма торгового сбора, фактически уплаченная в бюджет субъекта Российской Федерации с начала налогового периода	265	
Сумма торгового сбора, на которую уменьшены авансовые платежи в бюджет субъекта Российской Федерации за предыдущий отчетный период	266	
Сумма торгового сбора, на которую уменьшены исчисленные авансовые платежи (налог) в бюджет субъекта Российской Федерации за отчетный (налоговый) период	267	
Сумма уменьшения авансовых платежей (налога) при применении налогового инвестиционного вычета		
в федеральный бюджет	268	
в бюджет субъекта Российской Федерации	269	
Сумма налога к доплате в федеральный бюджет (стр.190-стр.220-стр.250-стр.268)	270	3759645
в бюджет субъекта Российской Федерации (стр.200-стр.230-стр.260-стр.267-стр.269)	271	21304662
Сумма налога к уменьшению в федеральный бюджет (стр.220+стр.250+стр.268-стр.190)	280	
в бюджет субъекта Российской Федерации (стр.230+стр.260+стр.267+стр.269-стр.200)	281	
Сумма ежемесячных авансовых платежей, подлежащих уплате в квартале, следующем за текущим отчетным периодом	290	
в том числе:		
в федеральный бюджет	300	
в бюджет субъекта Российской Федерации	310	
Сумма ежемесячных авансовых платежей, подлежащих уплате в первом квартале следующего налогового периода	320	
в том числе:		
в федеральный бюджет	330	
в бюджет субъекта Российской Федерации	340	
По налогоплательщикам - участникам региональных инвестиционных проектов: объем капитальных вложений, осуществленных в целях реализации инвестиционного проекта	350	
разница между суммой налога, рассчитанной по налоговой ставке 20%, и суммой налога, исчисленной с применением пониженных налоговых ставок	351	



ИНН 7714941510
КПП 774550001 Стр. 005

Лист 02 (продолжение)

Признак налогоплательщика (код) 01
 Номер документа
 Лицензия: серия номер вид /

	Показатели	Код строки	Сумма в рублях
	1	2	3
По налогоплательщикам - участникам специальных инвестиционных контрактов:			
объем капитальных вложений в инвестиционный проект, размер которых предусмотрен специальным инвестиционным контрактом		352	
совокупный объем расходов и недополученных доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, образующихся в связи с применением мер стимулирования деятельности в сфере промышленности в отношении инвестиционного проекта		353	
По налогоплательщикам - резидентам территории опережающего социально-экономического развития, резидентам свободного порта Владивосток, резидентам Арктической зоны Российской Федерации:			
доходы, учитываемые при определении первой прибыли от деятельности, осуществляемой при исполнении соглашения		357	
расходы, учитываемые при определении первой прибыли от деятельности, осуществляемой при исполнении соглашения		358	
разница между доходами и расходами, указанными по стр.357 и стр. 358		359	



ИНН 7714941510
КПП 774550001 Стр. 006

Приложение № 1 к Листу 02

Доходы от реализации и внереализационные доходы

Признак налогоплательщика (код)	Номер документа	Лицензия: серия номер вид /	Показатели	Код строки	Сумма в рублях
			1	2	3
01			Выручка от реализации – всего в том числе:	010	6060255414
			выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства	011	6030413890
			выручка от реализации покупных товаров	012	
			выручка от реализации имущественных прав, за исключением доходов от реализации прав требований долга, указанных в Приложении № 3 к Листу 02	013	
			выручка от реализации прочего имущества	014	29841524
			Выручка от реализации (выбытия, в том числе доход от погашения) ценных бумаг профессиональных участников рынка ценных бумаг - всего в том числе:	020	
			сумма отклонения фактической выручки от реализации (выбытия) ценных бумаг, обращающихся и не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг, ниже:		
			минимальной (расчетной) цены по обращающимся ценным бумагам	021	
			минимальной (расчетной) цены по необрачающимся ценным бумагам	022	
			Выручка от реализации (выбытия, в том числе доход от погашения) ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг - всего	023	
			в том числе сумма отклонения от минимальной (расчетной) цены	024	
			Выручка от реализации предприятия как имущественного комплекса	027	
			Выручка от реализации по операциям, отраженным в Приложении № 3 к Листу 02 (стр.340 Приложения № 3 к Листу 02)	030	
			Итого сумма доходов от реализации (стр.010 + стр.020 + стр. 023 + стр.027 + стр. 030)	040	6060255414
			Внереализационные доходы - всего в том числе:	100	835977027
			в виде дохода прошлых лет, выявленного в отчетном (налоговом) периоде	101	5564
			в виде стоимости полученных материалов или иного имущества при демонтаже или разборке при ликвидации выводимых из эксплуатации основных средств, при ремонте, модернизации, реконструкции, техническом перевооружении, частичной ликвидации основных средств	102	78101
			в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) или имущественных прав (кроме указанных в статье 251 Налогового кодекса Российской Федерации)	103	
			в виде стоимости излишков материально-производственных запасов и прочего имущества, которые выявлены в результате инвентаризации	104	1736967
			сумма восстановленных расходов на капитальные вложения в соответствии с абзацем четвертым пункта 9 статьи 258 Налогового кодекса Российской Федерации	105	
			доходы, полученные профессиональными участниками рынка ценных бумаг, осуществляющими дилерскую деятельность, включая банки, по операциям с производными финансовыми инструментами, не обращающимися на организованном рынке	106	



ИНН 7714941510

КПП 774550001 Стр. 007

Приложение № 1 к Листу 02 (продолжение)

Признак налогоплательщика (код) 01

Номер документа

Лицензия: серия номер вид

Показатели	Код строки	Сумма в рублях
1	2	3
Налоговая база по доходам от участия в инвестиционном товариществе - всего из них:	200	
по операциям с ценными бумагами, обращающимися на организованном рынке ценных бумаг	201	
по операциям с долями участия в уставном капитале организаций	202	
по прочим операциям инвестиционного товарищества	203	
Налоговая база по доходам от участия в инвестиционном товариществе, полученным от операций с ценными бумагами, не обращающимися на организованном рынке ценных бумаг	210	
Налоговая база по доходам от участия в инвестиционном товариществе, полученным от операций с производными финансовыми инструментами, не обращающимися на организованном рынке ценных бумаг	220	



ИНН 7714941510

КПП 774550001 Стр. 008

Приложение № 2 к Листу 02

Расходы, связанные с производством и реализацией, внереализационные расходы и убытки, приравняемые к внереализационным расходам

Признак налогоплательщика (код) 01

Номер документа

Лицензия: серия номер вид

Показатели	Код строки	Сумма в рублях
1	2	3
Прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам (работам, услугам)	010	4440155969
Прямые расходы налогоплательщиков, осуществляющих оптовую, мелкооптовую и розничную торговлю в текущем отчетном (налоговом) периоде, относящиеся к реализованным товарам в том числе стоимость реализованных покупных товаров	020	
Косвенные расходы - всего в том числе:	040	1218282400
суммы налогов и сборов, страховых взносов, начисленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением налогов, перечисленных в статье 270 Налогового кодекса Российской Федерации	041	191534270
расходы на капитальные вложения в соответствии с абзацем вторым пункта 9 статьи 258 Налогового кодекса Российской Федерации в размере: не более 10%	042	
не более 30%	043	
расходы, осуществленные налогоплательщиком-организацией, использующим труд инвалидов, согласно подпункту 38 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации	044	
расходы налогоплательщиков - общественных организаций инвалидов, а также налогоплательщиков-учреждений, единственными собственниками имущества которых являются общественные организации инвалидов, согласно подпункту 39 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации	045	
расходы на приобретение права на земельные участки, указанные в пунктах 1 и 2 статьи 264.1 Налогового кодекса Российской Федерации, признаваемые расходами отчетного (налогового) периода - всего из них при признании расходов:	046	
в течение срока, определенного налогоплательщиком (не менее 5 лет)	047	
в размере, не превышающем 30% налоговой базы предыдущего налогового периода	048	
в течение срока, установленного договором при приобретении земельного участка на условиях рассрочки	049	
в течение срока действия договора аренды земельного участка, не подлежащего государственной регистрации	050	
расходы на НИОКР	051	
в том числе не давшие положительного результата	052	
из суммы по стр.052 расходы на НИОКР по перечню, установленному Правительством Российской Федерации	053	
в том числе не давшие положительного результата	054	
Стоимость реализованных имущественных прав (кроме прав требований долга, указанных в Приложении № 3 к Листу 02)	055	
Цена приобретения реализованного прочего имущества и расходы, связанные с его реализацией	059	
Стоимость чистых активов предприятия, реализованного как имущественный комплекс	060	29455865
	061	



ИНН 7714941510
КПП 774550001 Стр. 009

Приложение № 2 к Листу 02 (продолжение)

Признак налогоплательщика (код) 01
Номер документа
Лицензия: серия номер вид

Показатели	Код строки	Сумма в рублях
1	2	3
Расходы, связанные с приобретением и реализацией (выбытием, в том числе погашением) ценных бумаг профессиональными участниками рынка ценных бумаг	070	
сумма отклонения от максимальной (расчетной) цены	071	
Расходы, связанные с приобретением и реализацией (выбытием, в том числе погашением) ценных бумаг, обращающихся на организованном рынке ценных бумаг	072	
сумма отклонения от максимальной (расчетной) цены	073	
Расходы по операциям, отраженным в Приложении № 3 к Листу 02 (стр.350 Приложения № 3 к Листу 02)	080	
Суммы убытков прошлых лет по объектам обслуживающих производств и хозяйств, включая объекты жилищно - коммунальной и социально - культурной сферы, учитываемые в уменьшение прибыли текущего отчетного (налогового) периода, полученной по указанным видам деятельности	090	
Сумма убытка от реализации амортизируемого имущества, относящаяся к расходам текущего отчетного (налогового) периода	100	
Сумма убытка от реализации права на земельный участок, относящаяся к расходам текущего отчетного (налогового) периода	110	
Сумма надбавки, уплачиваемая покупателем предприятия как имущественного комплекса, относящаяся к расходам текущего отчетного (налогового) периода	120	
Итого признанных расходов (сумма строк 010, 020, 040, 059 - 070, 072, 080 - 120)	130	5687894234
Сумма амортизации за отчетный (налоговый) период, начисленная: линейным методом	131	57881273
в том числе по нематериальным активам	132	4286081
нелинейным методом	133	
в том числе по нематериальным активам	134	
Метод начисления амортизации, отраженный в учетной политике (код)	135	1 1 - линейный 2 - нелинейный
Внерезервационные расходы – всего	200	702256641
в том числе:		
расходы в виде процентов по долговым обязательствам любого вида, в том числе процентов, начисленных по ценным бумагам и иным обязательствам, выпущенным (эмитированным) налогоплательщиком	201	
расходы по созданию резерва предстоящих расходов, направляемых на цели, обеспечивающие социальную защиту инвалидов	202	
расходы на ликвидацию выводимых из эксплуатации основных средств, на списание нематериальных активов, на ликвидацию объектов незавершенного строительства и иного имущества, охрану недр и другие аналогичные работы	204	
штрафы, пени и (или) иные санкции за нарушение договорных или долговых обязательств, возмещение причиненного ущерба	205	11706816
расходы профессиональных участников рынка ценных бумаг, осуществляющих дилерскую деятельность, включая банки, по операциям с производными финансовыми инструментами, не обращающимися на организованном рынке	206	



ИНН 7714941510
КПП 774550001 Стр. 010

Приложение № 2 к Листу 02 (продолжение)

Признак налогоплательщика (код) 01
Номер документа
Лицензия: серия номер вид

Показатели	Код строки	Сумма в рублях
1	2	3
Убытки, приравняемые к внереализационным расходам - всего	300	160290
в том числе:		
убытки прошлых налоговых периодов, выявленные в текущем отчетном (налоговом) периоде	301	160290
суммы безнадежных долгов, а в случае, если налогоплательщик принял решения о создании резерва по сомнительным долгам, суммы безнадежных долгов, не покрытые за счет средств резерва	302	
Корректировка налоговой базы по выявленным ошибкам (искажениям), относящимся к прошлым налоговым периодам, приведшим к излишней уплате налога – всего	400	
в том числе за:		
	401	
	402	
	403	

Приложение N к Порядку представления организациями и индивидуальными предпринимателями также нотариусами, занимающимися частной практикой, и адвокатами учрежденными адвокатские кабинеты сообщений, предусмотренные пунктами 2 и 3 статьи 2 Налогового кодекса Российской Федерации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, утвержденном Приказом ФНС России от 09.06.2011 N ММВ-7-6/362@

Форма по КНД 116700

Подтверждение даты отправки

Таском
(наименование специализированного оператора связи, наименование и код налогового органа)

Подтверждает, что 29.03.2021 в 11.32.21 был отправлен документ (документы) в файл(файлах) NO_PRIB_7745_7745_7714941510774550001_20210329_c5a714cd-3f5b-4d56-80a0-d5bc6b0579fc (наименование файла (файлов))

Отправитель документа
Акционерное общество "Мослифт" ИНН/КПП 7714941510/774550001 (наименование организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии), наименование и код налогового органа)
IAL-7714053008-ТХ-06-9627-774850001 (электронный адрес отправителя (идентификатор абонента))

Получатель документа:
7745 7745 (наименование организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии), наименование и код налогового органа)
gpk@gpk.nalog.ru (электронный адрес получателя (идентификатор абонента))

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ФНС России
от 25.02.2009 № ММ-7-6/85@

Акционерное общество "Мослифт", ИНН/КПП
7714941510/774550001

(реквизиты налогового агента (представителя))
- полное наименование организации, ИНН/КПП;
- Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии)

место штампа
налогового органа

Приложение № 2
к приказу ФНС России
от 27.08.2014 г.
№ ММВ-7-6/413@

Форма по КНД 116600

АО "МОСЛИФТ", ИНН/КПП 7714941510/774550001

(реквизиты налогового агента (представителя))
- полное наименование организации, ИНН/КПП;
- Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии)

Квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде

Налоговый орган ИФНС № 7745 (7745) (наименование и код налогового органа) настоящим документом подтверждает, что Акционерное общество "Мослифт", ИНН/КПП 7714941510/774550001 (полное наименование организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии)) представил(а) 29.03.2021 в 11.32.21 налоговую декларацию (расчет) Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций, перенесенный, за 12 месяцев, кварталный, 2020 г.

в файле (файлах) NO_PRIB_7745_7745_7714941510774550001_20210329_c5a714cd-3f5b-4d56-80a0-d5bc6b0579fc (наименование файла)

в налоговый орган ИФНС № 7745(7745) (наименование и код налогового органа)

которая поступила 29.03.2021 и принята налоговым органом 29.03.2021 регистрационный номер 0000000001183993294

Должностное лицо ИФНС № 7745 (наименование налогового органа) (подпись) (ФИО)



Извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме

Налоговый орган 7745 (код налогового органа) настоящим документом подтверждает, что АО "МОСЛИФТ", ИНН/КПП 7714941510/774550001 (полное наименование организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), ИНН (при наличии)) в налоговой декларации (расчете) Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций - 1151006, 0, 34, за 12 месяцев, кварталный, 2020 (наименование и код(ы) налоговой декларации, вид документа (номер корректировки), отчетный (налоговый) период, отчетный год) представленной в файле NO_PRIB_7745_7745_7714941510774550001_20210329_c5a714cd-3f5b-4d56-80a0-d5bc6b0579fc (наименование файла) не содержится оmissions (противоречий).

ИФНС 7745,7745 (наименование и код налогового органа)



Приложение № 4. Показатели динамики финансово-хозяйственной деятельности согласно финансово-бухгалтерской отчетности в сравнении с предыдущим периодом

Показатель	За 2019 г. тыс.руб.	За 2020 г. тыс.руб.	динамика, %
<i>Финансовый результат</i>			
Выручка	6 356 393	6 030 414	94,9
Производственные расходы в т.ч.:	6 011 249	5 658 411	94,1
- себестоимость	6 011 249	5 658 411	94,1
- коммерческие	0	0	0
- управленческие расходы	0	0	0
Прибыль (убыток) от продаж	345 144	372 003	107,8
Прочие доходы и расходы, в т.ч.:	70 535	-259 440	-467,8
Доходы от участия в других организациях	0	0	0
Проценты к получению	28 914	21 466	74,2
Проценты к уплате	0	0	0
Прочие доходы	423 354	177 174	41,9
Прочие расходы	381 733	458 080	120,0
Прибыль до налогообложения	415 679	112 563	27,1
Налоги и прочее	57 089	137 271	240,5
Чистая прибыль (убыток)	358 590	-24 708	-106,9
<i>Активы и обязательства</i>			
Внеоборотные активы, в т.ч.:	1 376 839	1 318 923	95,8
- основные средства	1 310 367	1 271 344	97,0
- финансовые вложения	0	0	0
Оборотные активы, в т.ч.:	3 013 115	5 123 076	170,0
- дебиторская задолженность	1 434 766	2 555 399	178,1
- финансовые вложения	865 000	385 000	44,5
- денежные средства	35 772	1 658 979	4 537,7
Чистые активы, в т.ч.:	2 585 149	2 094 477	81,0
- уставный капитал	1 732 772	1 732 772	100,0
Долгосрочные обязательства, в т.ч.:	96 275	46 157	47,9
- заемные средства	0	0	0
Краткосрочные обязательства, в т.ч.:	1 871 966	4 438 225	237,1
- заемные средства	0	0	0
- кредиторская задолженность	1 430 835	1 333 394	93,2
Валюта баланса	4 389 954	6 441 999	146,7

Таблица 45 Показатели динамики финансово-хозяйственной деятельности согласно финансово-бухгалтерской отчетности в сравнении с предыдущим периодом

Приложение № 5. Отчет о выполнении бизнес-плана общества за 2020 год и достижения КПЭ

КПЭ	За 2020 год		Отклонение (%)
	план	факт	
Выручка, тыс.руб.	6 320 000	6 030 414	-4,6
Рентабельность продаж, %	4,90	6,17	25,9
Коэффициент текущей ликвидности	1,81	1,15	-36,5
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными источниками финансирования	0,44	0,12	-72,7
Коэффициент общей оборачиваемости активов	1,634	1,113	-31,9
Остаточная стоимость внеоборотных активов, тыс.руб.	1 313 049	1 318 923	0,45

Таблица 46 Отчет о достижении КПЭ за 2020 год

Наименование показателей	За 2020 год, тыс. руб.		Отклонение факта от плана (%)
	план	факт	
<i>Финансовый результат</i>			
Выручка, в том числе:	6 320 000	6 030 414	-4,6
- техническое обслуживание	4 501 000	4 572 758	1,6
- капитальный ремонт	55 000	47 967	-12,8
- реконструкция ОДС	0	0	0
- замена (монтаж)	1 390 000	1 301 181	-6,4
- прочие работы	374 000	108 508	-71,0
Себестоимость	6 012 400	5 658 411	-5,9
Коммерческие расходы	0	0	0
Управленческие расходов	0	0	0
Прибыль от продаж	307 600	372 003	20,9
Прочие поступления, в т.ч.:	85 200	198 640	133,2
- доходы от участия в других организациях	0	0	0
- проценты к получению	25 200	21 466	-14,8
- прочие доходы	60 000	177 174	195,3
Прочие платежи, в т.ч.:	131 000	458 080	249,68
- проценты к уплате	3 000	0	-100,00
- прочие расходы	128 000	458 080	257,9
Прибыль до налогов	261 800	112 563	-57,0
Налоги и прочие выплаты	90 800	137 271	51,2
Чистая прибыль	171 000	-24 708	-114,5
<i>Активы и обязательства</i>			
Внеоборотные активы, т.ч.:	1 313 049	1 318 923	0,5
- основные средства	1 291 339	1 271 344	-1,6
- финансовые вложения	0	0	0
Оборотные активы, в т.ч.:	2 520 000	5 123 076	103,3
- дебиторская задолженность	1 130 000	2 555 399	126,1
- финансовые вложения	330 000	385 000	16,7
- денежные средства	480 000	1 658 979	245,6
Чистые активы	2 569 646	2 094 477	-18,5
в т.ч. уставный капитал	1 732 772	1 732 772	0
Долгосрочные обязательства:	9 000	46 157	412,9
в т.ч. займы	0	0	0
Краткосрочные обязательства:	1 392 221	4 438 225	218,8
в т.ч. займы	0	0	0
в т.ч. кредиторская задолженность	948 241	1 333 394	40,6
Валюта баланса	3 833 049	6 441 999	68,1

Таблица 47 Отчет о выполнении бизнес-плана Общества за 2020 год

Приложение № 6. Отчет о расходовании средств фонда потребления

№ п/п	Наименование расходов	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1.	Оплата путевок на лечение и отдых	0	0	0
2.	Материальная помощь работникам	0	150	25
3.	Единовременная премия	0	255	17 315
4.	Страховые взносы	0	0	0
5.	Резерв на отпуск	0	0	0
	ИТОГО в тыс. руб.	0	405	17 340

Таблица 48 Отчет о расходовании средств фонда потребления

Приложение № 7. Сведения об Обществе и налоговых поступлениях

Наименование Общества	Акционерное общество «Мослифт» (АО «Мослифт»)
Телефон	+7 (499) 755-22-00
E-mail	info@moslift.ru
Руководитель Общества	Авакян Вардан Нахапетович
Главный бухгалтер	Малюшкина Валентина Дмитриевна
Количество работников (среднесписочная)	2 705
Уставный капитал, тыс.руб.	1 732 772
Доля государственной собственности, %	100%
Кол-во акций, принадлежащих городу, шт.	17 327 715
Основной вид деятельности	Производство прочих строительно-монтажных работ
ИНН	7714941510
КПП	771401001/774550001
ОКПО	3233456
ОКВЭД	43.29

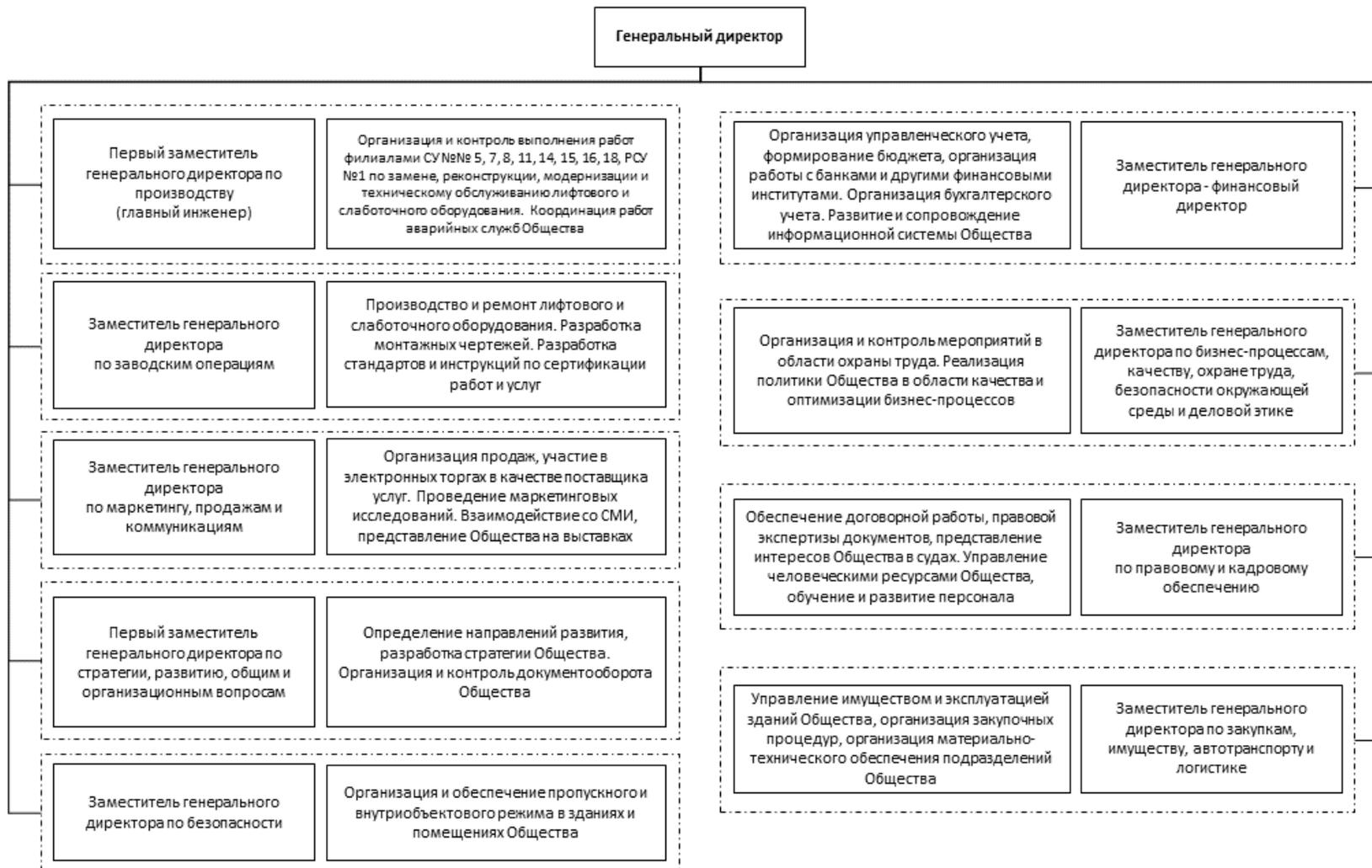
Таблица 49 Сведения об Обществе

Наименование показателя	Сумма налогов, перечисленных в 2020 г. (тыс. руб.)
НДС	962 592,9
Налог на прибыль, всего	291 706,1
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	<i>259 429,3</i>
Налог на имущество, всего	18 412,0
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	<i>18 412,0</i>
Транспортный налог, всего	934,9
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	<i>934,9</i>
Страховые взносы	665 526,3
Налог на доходы физических лиц, всего	324 511,0
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	<i>324 511,0</i>
Земельный налог, всего	18 273,3
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	<i>18 273,3</i>
ИТОГО налоговых поступлений	2 281 956,5
<i>в том числе в бюджет города Москвы</i>	<i>621 561,6</i>
Объем текущей задолженности во все уровни бюджетной системы по налогам и сборам, пеням и налоговым санкциям на 31.12.2020г.	266 180,0
<i>в том числе задолженность по региональным налогам и сборам и по местным налогам в общем объеме задолженности</i>	<i>29 791,0</i>

Таблица 50 Сведения о налоговых поступлениях

Приложение № 8. Организационная структура Общества

Утверждена советом директоров Общества
(протокол от 28.04.2017 № 47)



Приложение № 9. Статистическая форма П-4 за год с ежемесячной разбивкой (Отчёт о численности и заработной плате работников)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 194-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности»

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
за период с 01.01.20 по 31.12.20 г.

Предоставитель: Юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работников на совместительству и договорном гражданско-правовом характере, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн. рублей) всех видов экономической деятельности и формы собственности.
Сроки предоставления: не позднее 15 числа после отчетного периода.
Формы № П-4: Принят Росстатом; Об утверждении формы от 15.07.2019 № 404.
Исходные данные: от М, от Ж, от Ме, от Мес.
Мес/года: Месяца.

Наименование отчетывающейся организации АО "Мослифт"
Почтовый адрес: Москва, Ленинградский проспект, д.26 корпус 1
Код формы по ОКУД: 066010
Код отчитывающейся организации по ОКТО: 0323456

Численность, начисленная заработная плата работников и отработанные время

Table with columns: Наименование видов экономической деятельности, № строки, Код по ОКВЭД, Средняя численность работников за отчетный месяц, Выплачено работникам в отчетный период, Выполнено работами по договорам гражданско-правового характера.

Table with columns: Количество обработанных человеко-часов в начале года, Формы численности работников за отчетный месяц, Выплаты социального характера, Выплаты социального характера - всего.

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица).
Главный специалист ОО и ОТ: Брындков Е.И.
E-mail: bryndkov@mail.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 194-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности»

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
за период с 01.01.20 по 31.12.20 г.

Предоставитель: Юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работников на совместительству и договорном гражданско-правовом характере, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн. рублей) всех видов экономической деятельности и формы собственности.
Сроки предоставления: не позднее 15 числа после отчетного периода.
Формы № П-4: Принят Росстатом; Об утверждении формы от 15.07.2019 № 404.
Исходные данные: от М, от Ж, от Ме, от Мес.
Мес/года: Месяца.

Наименование отчетывающейся организации АО "Мослифт"
Почтовый адрес: Москва, Ленинградский проспект, д.26 корпус 1
Код формы по ОКУД: 066010
Код отчитывающейся организации по ОКТО: 0323456

Численность, начисленная заработная плата работников и отработанные время

Table with columns: Наименование видов экономической деятельности, № строки, Код по ОКВЭД, Средняя численность работников за отчетный месяц, Выплачено работникам в отчетный период, Выполнено работами по договорам гражданско-правового характера.

Table with columns: Количество обработанных человеко-часов в начале года, Формы численности работников за отчетный месяц, Выплаты социального характера, Выплаты социального характера - всего.

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица).
Главный специалист ОО и ОТ: Брындков Е.И.
E-mail: bryndkov@mail.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 194-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности»

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
за период с 01.01.20 по 31.12.20 г.

Предоставитель: Юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работников на совместительству и договорном гражданско-правовом характере, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн. рублей) всех видов экономической деятельности и формы собственности.
Сроки предоставления: не позднее 15 числа после отчетного периода.
Формы № П-4: Принят Росстатом; Об утверждении формы от 15.07.2019 № 404.
Исходные данные: от М, от Ж, от Ме, от Мес.
Мес/года: Месяца.

Наименование отчетывающейся организации АО "Мослифт"
Почтовый адрес: Москва, Ленинградский проспект, д.26 корпус 1
Код формы по ОКУД: 066010
Код отчитывающейся организации по ОКТО: 0323456

Численность, начисленная заработная плата работников и отработанные время

Table with columns: Наименование видов экономической деятельности, № строки, Код по ОКВЭД, Средняя численность работников за отчетный месяц, Выплачено работникам в отчетный период, Выполнено работами по договорам гражданско-правового характера.

Table with columns: Количество обработанных человеко-часов в начале года, Формы численности работников за отчетный месяц, Выплаты социального характера, Выплаты социального характера - всего.

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица).
Главный специалист ОО и ОТ: Брындков Е.И.
E-mail: bryndkov@mail.ru

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ
 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Наступающему периоду предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности».

ВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРПАТОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
 за июль 2020 г.

Предоставляет:	Сроки предоставления	Форма № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций), у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 13 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годового оборота организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн. рублей) всех видов экономической деятельности и форм собственности;	не позднее 15 числа после отчетного периода	Принят Росстат: Об утверждении формы от 15.07.2019 № 404
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, включенные в Единый реестр субъектов малого предпринимательства;	не позднее 15 числа после отчетного периода	О внесении изменений (приложении) от № _____
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;	не позднее 15 числа после отчетного периода	Месечно
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годового оборота организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн. рублей, всех видов экономической деятельности и форм собственности;	не позднее 15 числа после отчетного периода	Месечно

Наименование отчитывающейся организации «АО "Мослифт"»

Почтовый адрес: Москва, Ленинградский проспект, д.26 корпус 1

Код формы по ОКРУД	Код	3	4
0606010	0323456	3	4

Численность, начисленная заработная плата работников и отработавшее время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД ¹ (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), чел.			Средняя численность работников за отчетный месяц в том числе:	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера ⁴
		А	В	Х		
Всего (сумма строк с 02 по 11) в том числе по видам деятельности:	01	Х	2 762,8	2 758	3,8	1
Производство прочих строительных-монтажных работ	02	43.29	2 384,8	2 380	3,8	1
Ремонт коммунального оборудования	03	95.12	220	220	0	0
Производство лифтов, эскалаторов и движущих механизмов лифтовых дорожек	04	28.22.6	72	72	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	6	6	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	80	80	0	0

Коллективы отработавших часовых часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), чел. и тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)	Фонд начисленной заработной платы за отчетный месяц (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)			Выплаты социального характера работникам - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)
	рабочих по основному месту работы	иных работников	всего	
43.29	186 424,6	186 166,1	201,0	57,5
95.12	163 819,3	163 560,8	201,0	0,0
28.22.6	3 669,8	3 669,8	0,0	0,0
45.20	363,6	363,6	0,0	0,0
49.41	5 371,1	5 371,1	0,0	0,0

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

Главный специалист ООО «ОТ» (инициалы) Брандкова Елена Ивановна (Ф.И.О.)

8 (499) 755-22-00 доб.1065 E-mail: brandkova@moslift.ru « 15 » июля 2020 год (номер контактного телефона) (дата составления документа)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ
 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Наступающему периоду предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности».

ВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРПАТОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
 за июль 2020 г.

Предоставляет:	Сроки предоставления	Форма № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций), у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годового оборота организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн. рублей) всех видов экономической деятельности и форм собственности;	не позднее 15 числа после отчетного периода	Принят Росстат: Об утверждении формы от 15.07.2019 № 404
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, включенные в Единый реестр субъектов малого предпринимательства;	не позднее 15 числа после отчетного периода	О внесении изменений (приложении) от № _____
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;	не позднее 15 числа после отчетного периода	Месечно
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годового оборота организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн. рублей, всех видов экономической деятельности и форм собственности;	не позднее 15 числа после отчетного периода	Месечно

Наименование отчитывающейся организации «АО "Мослифт"»

Почтовый адрес: Москва, Ленинградский проспект, д.26 корпус 1

Код формы по ОКРУД	Код	3	4
0606010	0323456	3	4

Численность, начисленная заработная плата работников и отработавшее время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД ¹ (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), чел.			Средняя численность работников за отчетный месяц в том числе:	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера ⁴
		А	В	Х		
Всего (сумма строк с 02 по 11) в том числе по видам деятельности:	01	Х	2 734,8	2 730	3,8	1
Производство прочих строительных-монтажных работ	02	43.29	2 359,8	2 355	3,8	1
Ремонт коммунального оборудования	03	95.12	219	219	0	0
Производство лифтов, эскалаторов и движущих механизмов лифтовых дорожек	04	28.22.6	71	71	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	6	6	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	79	79	0	0

Коллективы отработавших часовых часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), чел. и тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)	Фонд начисленной заработной платы за отчетный месяц (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)			Выплаты социального характера работникам - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)
	рабочих по основному месту работы	иных работников	всего	
43.29	190 277,5	190 023,5	191,5	57,5
95.12	167 235,0	167 986,0	191,5	0,0
28.22.6	13 562,9	13 562,9	0,0	0,0
45.20	3 331,9	3 331,9	0,0	0,0
49.41	428,7	428,7	0,0	0,0

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

Главный специалист ООО «ОТ» (инициалы) Брандкова Елена Ивановна (Ф.И.О.)

8 (499) 755-22-00 доб.1065 E-mail: brandkova@moslift.ru « 15 » июля 2020 год (номер контактного телефона) (дата составления документа)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ
 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Наступающему периоду предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности».

ВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРПАТОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
 за июль 2020 г.

Предоставляет:	Сроки предоставления	Форма № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций), у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годового оборота организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн. рублей) всех видов экономической деятельности и форм собственности;	не позднее 15 числа после отчетного периода	Принят Росстат: Об утверждении формы от 15.07.2019 № 404
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, включенные в Единый реестр субъектов малого предпринимательства;	не позднее 15 числа после отчетного периода	О внесении изменений (приложении) от № _____
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;	не позднее 15 числа после отчетного периода	Месечно
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годового оборота организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн. рублей, всех видов экономической деятельности и форм собственности;	не позднее 15 числа после отчетного периода	Месечно

Наименование отчитывающейся организации «АО "Мослифт"»

Почтовый адрес: Москва, Ленинградский проспект, д.26 корпус 1

Код формы по ОКРУД	Код	3	4
0606010	0323456	3	4

Численность, начисленная заработная плата работников и отработавшее время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД ¹ (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), чел.			Средняя численность работников за отчетный месяц в том числе:	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера ⁴
		А	В	Х		
Всего (сумма строк с 02 по 11) в том числе по видам деятельности:	01	Х	2 686,8	2 682	3,8	1
Производство прочих строительных-монтажных работ	02	43.29	2 332,8	2 318	3,8	1
Ремонт коммунального оборудования	03	95.12	213	213	0	0
Производство лифтов, эскалаторов и движущих механизмов лифтовых дорожек	04	28.22.6	70	70	0	0
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	05	45.20	6	6	0	0
Деятельность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	75	75	0	0

Коллективы отработавших часовых часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), чел. и тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)	Фонд начисленной заработной платы за отчетный месяц (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)			Выплаты социального характера работникам - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)			
	рабочих по основному месту работы	иных работников	всего		с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)		
43.29	2 338 997	3 297	275 156,4	274 819,8	228,3	110,3	920,6
95.12	2 049 193	3 297	209 995,1	209 663,5	225,3	110,3	841,5
28.22.6	1 78 932	0,0	20 842,1	20 842,1	0,0	0,0	41,8
45.20	36 138	0,0	5 695,0	5 695,0	0,0	0,0	10,0
49.41	5 290	0,0	433,5	433,5	0,0	0,0	3,0

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

Главный специалист ООО «ОТ» (инициалы) Брандкова Елена Ивановна (Ф.И.О.)

8 (499) 755-22-00 доб.1065 E-mail: brandkova@moslift.ru « 15 » июля 2020 год (номер контактного телефона) (дата составления документа)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ
 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ
 Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или их завышение/преуменьшение этих данных, либо предоставление искаженных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, в части статьи 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ
 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ
 Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или их завышение/преуменьшение этих данных, либо предоставление искаженных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, в части статьи 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ
 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ
 Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или их завышение/преуменьшение этих данных, либо предоставление искаженных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, в части статьи 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка предоставления государственной статистической отчетности»

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРЯДОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
 за ИЮЛЬ 20 20 г.

Предоставлено:	Сроки предоставления	Формы № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), организации, у которых средняя численность работников в течение двух предшествующих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и главный оборот организации в течение двух предшествующих лет не превышает 800 млн. рублей) все виды экономической деятельности и формы собственности;	не позднее 15 числа после отчетного периода	Приказ Ростстата: Об утверждении формы № 15.07.2019 № 404
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и формы собственности, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;	от «_» № _____	О внесении изменений (при наличии)
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и формы собственности, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;	от «_» № _____	Месяцем
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых в течение двух предшествующих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и главный оборот организации в течение двух предшествующих лет не превышает 800 млн. рублей, все виды экономической деятельности и формы собственности;	от «_» № _____	Месяцем

Наименование отчетности/наименование организации АО "Мослифт"
 Почтовый адрес Москва, Ленинградский проспект, д.26 корпус 1
 Код формы по ОКСД (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер) 060010 0323456

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРЯДОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
 за АУГУСТ 20 20 г.

Предоставлено:	Сроки предоставления	Формы № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предшествующих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и главный оборот организации в течение двух предшествующих лет не превышает 800 млн. рублей) все виды экономической деятельности и формы собственности;	не позднее 15 числа после отчетного периода	Приказ Ростстата: Об утверждении формы № 15.07.2019 № 404
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и формы собственности, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;	от «_» № _____	О внесении изменений (при наличии)
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и формы собственности, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;	от «_» № _____	Месяцем
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых в течение двух предшествующих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и главный оборот организации в течение двух предшествующих лет не превышает 800 млн. рублей, все виды экономической деятельности и формы собственности;	от «_» № _____	Месяцем

Наименование отчетности/наименование организации АО "Мослифт"
 Почтовый адрес Москва, Ленинградский проспект, д.26 корпус 1
 Код формы по ОКСД (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер) 060010 0323456

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРЯДОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
 за СЕНТЯБРЬ 20 20 г.

Предоставлено:	Сроки предоставления	Формы № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предшествующих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и главный оборот организации в течение двух предшествующих лет не превышает 800 млн. рублей) все виды экономической деятельности и формы собственности;	не позднее 15 числа после отчетного периода	Приказ Ростстата: Об утверждении формы № 15.07.2019 № 404
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и формы собственности, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;	от «_» № _____	О внесении изменений (при наличии)
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и формы собственности, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;	от «_» № _____	Месяцем
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых в течение двух предшествующих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и главный оборот организации в течение двух предшествующих лет не превышает 800 млн. рублей, все виды экономической деятельности и формы собственности;	от «_» № _____	Месяцем

Наименование отчетности/наименование организации АО "Мослифт"
 Почтовый адрес Москва, Ленинградский проспект, д.26 корпус 1
 Код формы по ОКСД (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер) 060010 0323456

Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКЭД ¹	Средняя численность работников за отчетный месяц (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), чел.			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе:	исполняющие работы по договорам гражданско-правового характера ⁴	иные
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11) в том числе по видам деятельности:	01	Х	2 696,5	2 646,0	3,5	1
Производство прочих строительных-монтажных работ	02	43.29	2 296,5	2 292	3,5	1
Производство лифтов, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	68	68	0	0
Детальность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	72	72	0	0

Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКЭД ¹	Средняя численность работников за отчетный месяц (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), чел.			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе:	исполняющие работы по договорам гражданско-правового характера ⁴	иные
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11) в том числе по видам деятельности:	01	Х	2 646,3	2 642,0	3,3	1
Производство прочих строительных-монтажных работ	02	43.29	2 293,3	2 289	3,3	1
Производство лифтов, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	68	68	0	0
Детальность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	71	71	0	0

Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКЭД ¹	Средняя численность работников за отчетный месяц (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), чел.			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе:	исполняющие работы по договорам гражданско-правового характера ⁴	иные
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11) в том числе по видам деятельности:	01	Х	2 640,3	2 636,0	3,3	1
Производство прочих строительных-монтажных работ	02	43.29	2 287,3	2 283	3,3	1
Производство лифтов, эскалаторов и движущихся пешеходных дорожек	04	28.22.6	68	68	0	0
Детальность автомобильного грузового транспорта	06	49.41	69	69	0	0

Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), чел.ч	Фонд начисленной заработной платы за отчетный месяц (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), тыс. руб. (с округлением значений после запятой)		Выплаты социального характера работникам - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. (с округлением значений после запятой)
	работников основного состава	работников вспомогательного состава	
3	6	7	11
43.29	218 743,8	218 487,7	187,6
95.12	190 361,1	190 076,0	97,5
28.22.6	18 143,6	18 143,6	0,0
49.41	4 482,0	4 482,0	0,0
49.41	419,7	419,7	0,0
49.41	3 335,4	3 335,4	0,0

Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), чел.ч	Фонд начисленной заработной платы за отчетный месяц (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), тыс. руб. (с округлением значений после запятой)		Выплаты социального характера работникам - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. (с округлением значений после запятой)
	работников основного состава	работников вспомогательного состава	
3	6	7	11
43.29	202 787,8	202 531,0	158,4
95.12	179 834,8	179 578,0	97,5
28.22.6	12 568,0	12 568,0	0,0
49.41	3 876,3	3 876,3	0,0
49.41	320,1	320,1	0,0
49.41	6 186,0	6 186,0	0,0

Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), чел.ч	Фонд начисленной заработной платы за отчетный месяц (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), тыс. руб. (с округлением значений после запятой)		Выплаты социального характера работникам - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. (с округлением значений после запятой)
	работников основного состава	работников вспомогательного состава	
3	6	7	11
43.29	2 462 792	2 462 792	1 208,9
95.12	2 008 281	2 008 281	1 198,8
28.22.6	263 140	263 140	31,8
49.41	82 449	82 449	30,0
49.41	8 078	8 078	0,0
49.41	100 744	100 744	37,3

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, исполняющее предоставленные первичные статистические данные от имени юридического лица)
 Главный специалист ООО «ОТ» (подпись) Брындюва Елена Ивановна (Ф.И.О.)
 8 (499) 755-22-00 ann.1065 E-mail: bryndyova@moslift.ru * 14 * август 20 20 год (дата отписки документа)

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, исполняющее предоставленные первичные статистические данные от имени юридического лица)
 Главный специалист ООО «ОТ» (подпись) Брындюва Елена Ивановна (Ф.И.О.)
 8 (499) 755-22-00 ann.1065 E-mail: bryndyova@moslift.ru * 15 * сентябрь 20 20 год (дата отписки документа)

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, исполняющее предоставленные первичные статистические данные от имени юридического лица)
 Главный специалист ООО «ОТ» (подпись) Брындюва Елена Ивановна (Ф.И.О.)
 8 (499) 755-22-00 ann.1065 E-mail: bryndyova@moslift.ru * 15 * сентябрь 20 20 год (дата отписки документа)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ
КОММЕРЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Наступшие периоды предоставления первичных статистических данных или их воспроизведения предоставления этих данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, в том числе статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.03.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»

ВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ
КОММЕРЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Наступшие периоды предоставления первичных статистических данных или их воспроизведения предоставления этих данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, в том числе статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.03.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»

ВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ
КОММЕРЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Наступшие периоды предоставления первичных статистических данных или их воспроизведения предоставления этих данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, в том числе статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.03.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности»

ВОЗМОЖНО ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
 за Октябрь 20 20 г.
 (месяц)

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
 за Ноябрь 20 20 г.
 (месяц)

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ
 за Декабрь 20 20 г.
 (месяц)

Предоставляет:	Сроки предоставления	Форма № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предшествующих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и главной оборот организации в течение двух предшествующих лет не превышает 800 млн. рублей) и все виды экономической деятельности в форме собственности;	не позднее 15 числа после отчетного периода	Принят Росстатом: Об утверждении формы от 15.07.2019 № 404
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) все виды экономической деятельности и формы собственности, исключая малые предприятия и микропредприятия, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;	не позднее 15 числа после отчетного периода	О внесении изменений (при наличии) от ____ № ____
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средние численность работников которых в течение двух предшествующих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и главной оборот организации в течение двух предшествующих лет не превышает 800 млн. рублей, все виды экономической деятельности и формы собственности;	сверхсрочно не позднее 15 числа после отчетного периода	Месячно

Предоставляет:	Сроки предоставления	Форма № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предшествующих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и главной оборот организации в течение двух предшествующих лет не превышает 800 млн. рублей) и все виды экономической деятельности в форме собственности;	не позднее 15 числа после отчетного периода	Принят Росстатом: Об утверждении формы от 15.07.2019 № 404
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) все виды экономической деятельности и формы собственности, исключая малые предприятия и микропредприятия, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;	не позднее 15 числа после отчетного периода	О внесении изменений (при наличии) от ____ № ____
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средние численность работников которых в течение двух предшествующих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и главной оборот организации в течение двух предшествующих лет не превышает 800 млн. рублей, все виды экономической деятельности и формы собственности;	сверхсрочно не позднее 15 числа после отчетного периода	Месячно

Предоставляет:	Сроки предоставления	Форма № П-4
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства, организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предшествующих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и главной оборот организации в течение двух предшествующих лет не превышает 800 млн. рублей) и все виды экономической деятельности в форме собственности;	не позднее 15 числа после отчетного периода	Принят Росстатом: Об утверждении формы от 15.07.2019 № 404
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) все виды экономической деятельности и формы собственности, исключая малые предприятия и микропредприятия, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;	не позднее 15 числа после отчетного периода	О внесении изменений (при наличии) от ____ № ____
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средние численность работников которых в течение двух предшествующих лет не превышает 15 человек, включая работников по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и главной оборот организации в течение двух предшествующих лет не превышает 800 млн. рублей, все виды экономической деятельности и формы собственности;	сверхсрочно не позднее 15 числа после отчетного периода	Месячно

Наименование отчитывающейся организации Автономное общество "Мослифт" (АО "Мослифт")
 Почтовый адрес 125040, Москва, Ленинградский проспект, д.26 корпус 1

Код формы по ОКСД	Код	Код
000010	0123145645001	3

Наименование отчитывающейся организации Автономное общество "Мослифт" (АО "Мослифт")
 Почтовый адрес 125040, Москва, Ленинградский проспект, д.26 корпус 1

Код формы по ОКСД	Код	Код
000010	0123145645001	3

Наименование отчитывающейся организации Автономное общество "Мослифт" (АО "Мослифт")
 Почтовый адрес 125040, Москва, Ленинградский проспект, д.26 корпус 1

Код формы по ОКСД	Код	Код
000010	0123145645001	3

Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКСД ²		Средняя численность работников за отчетный месяц (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), чел.		в том числе:		выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера ⁴
		А	В	1	2	3	4	
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01	X		2 637,5	2 633,0	3,5	1	
Промышленность и строительство	02	43.29		2 283,5	2 279	3,5	1	
Ремонт компьютерного оборудования	03	95.12		210	210	0	0	
Промышленность, торговля, общественное питание, ремонт и обслуживание транспортных средств	04	28.22.6		67	67	0	0	
Деятельность автомобильного транспорта	05	45.20		6	6	0	0	
	06	49.41		71	71	0	0	

Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКСД ²		Средняя численность работников за отчетный месяц (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), чел.		в том числе:		выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера ⁴
		А	В	1	2	3	4	
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01	X		2 638,3	2 648,0	4,3	6	
Промышленность и строительство	02	43.29		2 305,3	2 295	4,3	6	
Ремонт компьютерного оборудования	03	95.12		209	209	0	0	
Промышленность, торговля, общественное питание, ремонт и обслуживание транспортных средств	04	28.22.6		67	67	0	0	
Деятельность автомобильного транспорта	05	45.20		6	6	0	0	
	06	49.41		71	71	0	0	

Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКСД ²		Средняя численность работников за отчетный месяц (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), чел.		в том числе:		выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера ⁴
		А	В	1	2	3	4	
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01	X		2 657,0	2 648,0	3,5	5,5	
Промышленность и строительство	02	43.29		2 303,0	2 294	3,5	5,5	
Ремонт компьютерного оборудования	03	95.12		209	209	0	0	
Промышленность, торговля, общественное питание, ремонт и обслуживание транспортных средств	04	28.22.6		68	68	0	0	
Деятельность автомобильного транспорта	05	45.20		6	6	0	0	
	06	49.41		71	71	0	0	

Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), чел. ч

Код формы по ОКСД	Фонд начисленной заработной платы за отчетный месяц (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), тыс. руб. (с одной десятичной запятой после запятой)		в том числе:		Выплата социального характера работникам - иждивенцам, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. (с одной десятичной запятой после запятой)
	5	6	7	8	
01	187 011,5	186 087,1	192,4	132,0	
02	165 500,2	165 235,8	0,0	0,0	
03	12 096,0	12 094,0	0,0	0,0	
04	3 024,7	3 023,7	0,0	0,0	
05	365,7	365,7	0,0	0,0	
06	4 771,3	4 771,3	0,0	0,0	

Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), чел. ч

Код формы по ОКСД	Фонд начисленной заработной платы за отчетный месяц (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), тыс. руб. (с одной десятичной запятой после запятой)		в том числе:		Выплата социального характера работникам - иждивенцам, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. (с одной десятичной запятой после запятой)
	5	6	7	8	
01	188 433,8	187 709,7	226,2	497,9	
02	167 561,9	166 837,8	226,2	497,9	
03	12 728,8	12 726,8	0,0	0,0	
04	3 444,9	3 444,0	0,0	0,0	
05	336,2	336,2	0,0	0,0	
06	4 364,0	4 364,0	0,0	0,0	

Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), чел. ч

Код формы по ОКСД	Фонд начисленной заработной платы за отчетный месяц (для организаций, предоставляющих сведения ежеквартально - за период с начала года), тыс. руб. (с одной десятичной запятой после запятой)		в том числе:		Выплата социального характера работникам - иждивенцам, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс. руб. (с одной десятичной запятой после запятой)
	5	6	7	8	
01	4 691 502	6 686	196 877,3	195 487,3	1 200,7
02	4 081 176	6 686	174 142,5	172 752,5	1 494,8
03	355 225	0	13 442,5	13 442,5	0,0
04	111 487	0	4 150,1	4 150,1	0,0
05	11 046	0	333,5	333,5	0,0
06	134 559	0	4 808,9	4 808,9	37,3

Достоверность лица, ответственного за предоставление первичных статистических данных (лица, уполномоченные предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

Генеральный директор ООО и ОТ (инициалы) **Брыкина Елена Ивановна** (подпись)

т: (499) 755-22-00 доб.1065 E-mail: brykova@moslift.ru « 16 » января 20 20 г. (Дата составления документа)

Достоверность лица, ответственного за предоставление первичных статистических данных (лица, уполномоченные предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

Генеральный директор ООО и ОТ (инициалы) **Брыкина Елена Ивановна** (подпись)

т: (499) 755-22-00 доб.1065 E-mail: brykova@moslift.ru « 15 » декабря 20 20 г. (Дата составления документа)

Достоверность лица, ответственного за предоставление первичных статистических данных (лица, уполномоченные предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

Генеральный директор ООО и ОТ (инициалы) **Брыкина Елена Ивановна** (подпись)

т: (499) 755-22-00 доб.1065 E-mail: brykova@moslift.ru « 15 » января 20 21 г. (Дата составления документа)

Приложение № 10.1. Информация о соблюдении Кодекса корпоративного поведения

Общество раскрывает информацию о соблюдении Кодекса корпоративного поведения согласно требований Положения о корпоративной отчетности Общества, утв. советом директоров Общества (протокол от 20.11.2014 № 02).

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание ¹³⁸
1	2	3	4
<i>Общее собрание акционеров</i>			
1	Извещение акционеров о проведении общего собрания акционеров не менее чем за 30 дней до даты его проведения независимо от вопросов, включенных в его повестку дня, если законодательством не предусмотрен больший срок	Не применимо	Все голосующие акции Общества принадлежат единственному акционеру Общества – городу Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы. Решения единственным акционером Общества принимаются единолично и утверждаются соответствующим распорядительным актом – распоряжением Департамента городского имущества города Москвы. Положения главы VII Федерального закона «Об акционерных обществах», определяющие порядок и сроки подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового общего собрания акционеров (п. 3 ст. 47 Федерального закона «Об акционерных обществах»).
2	Наличие у акционеров возможности знакомиться со списком лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, начиная со дня сообщения о проведении общего собрания акционеров и до закрытия очного общего собрания акционеров, а в случае заочного общего собрания акционеров – до даты окончания приема бюллетеней для голосования		
3	Наличие у акционеров возможности знакомиться с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров, посредством электронных средств связи, в том числе посредством сети Интернет	Соблюдается	В силу п. 4.5. Положения о корпоративной отчетности Общества всем лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров Общество предоставляет информацию (материалы), подлежащие предоставлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров в порядке и на условиях, предусмотренных положениями Федерального закона «Об акционерных обществах», в том числе посредством электронных средств связи.
4	Наличие у акционера возможности внести вопрос в повестку дня общего собрания акционеров или потребовать созыва общего собрания акционеров без предоставления выписки из реестра акционеров, если учет его прав на акции осуществляется в системе ведения реестра акционеров, а в случае, если его права на акции учитываются на счете депо, - достаточность выписки со счета депо для осуществления вышеуказанных прав	Соблюдается	В силу положений п. 4.1. Устава Общества акционер – владелец обыкновенных акций Общества имеет право вносить вопросы в повестку дня общего собрания акционеров, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом. Поскольку единственный акционер Общества принимает решения единолично, он самостоятельно определяет порядок их принятия, а также повестку дня.
5	Наличие в уставе или внутренних документах Общества требования об обязательном присутствии на общем собрании акционеров генерального директора, членов правления, членов совета директоров, членов ревизионной комиссии и аудитора Общества	Не применимо	Такие положения в уставе или внутренних документах отсутствуют. Поскольку единственным акционером Общества является город Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы, то решения принимаются им единолично и утверждаются соответствующим распорядительным актом. Это не исключает возможности присутствия при этом генерального директора, членов совета директоров, членов ревизионной комиссии и аудитора Общества. Процедура регистрации участников внутренними документами не предусмотрена.
6	Обязательное присутствие кандидатов при рассмотрении на общем собрании акционеров вопросов об избрании членов совета		

¹³⁸ В графе «Примечание» указываются раздел Устава, либо внутреннего документа Общества, в котором закреплено требование, обеспечивающее соблюдение положения Кодекса корпоративного поведения, а в случае несоблюдения этого положения – описываются причины его несоблюдения.

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание ¹³⁸
	директоров, генерального директора, членов правления, членов ревизионной комиссии, а также вопроса об утверждении аудитора Общества		
7	Наличие во внутренних документах Общества процедуры регистрации участников общего собрания акционеров		
<i>Совет директоров</i>			
8	Наличие в уставе Общества полномочия совета директоров по ежегодному утверждению финансово-хозяйственного плана Общества	Соблюдается	Определение стратегии Общества и приоритетных направлений деятельности Общества, в том числе утверждение годового бюджета, бюджетов на среднесрочную и долгосрочную перспективу, программ развития, бизнес-планов и технико-экономических обоснований, внесение в них изменений и контроль за их выполнением отнесено к компетенции совета директоров (пп. 1 п. 7.2.1 Устава).
9	Наличие утвержденной советом директоров процедуры управления рисками в Обществе	Не соблюдается	Процедура управления рисками в Обществе советом директоров Общества не утверждалась.
10	Наличие в уставе Общества права совета директоров принять решение о приостановлении полномочий генерального директора, назначаемого общим собранием акционеров	Не соблюдается	В силу пп. 1 п. 7.2.1 Устава Общества к компетенции совета директоров отнесено принятие решения о приостановлении полномочий управляющей организации и назначении временного единоличного исполнительного органа Общества и внесение на рассмотрение общего собрания акционеров Общества вопроса о досрочном прекращении полномочий управляющей организации и о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества новой управляющей организации.
11	Наличие в уставе Общества права совета директоров устанавливать требования к квалификации и размеру вознаграждения генерального директора, членов правления, руководителей основных структурных подразделений Общества		В силу п. 7.2.1 Устава Общества к компетенции совета директоров отнесено: определение условий договоров (в т.ч. условий о размерах вознаграждений и компенсаций), заключаемых с единоличным исполнительным органом, управляющей организацией и корпоративным секретарем (пп. 18); предварительное согласование назначения на должность и освобождения от занимаемой должности руководителей филиалов и представительств (пп. 27); определение условий договоров (дополнительных соглашений), заключаемых с руководителями филиалов и представительств, а также рассмотрение вопросов, решения по которым должны приниматься советом директоров в соответствии с указанными договорами (пп. 28); согласование назначения на должность заместителя руководителя (генерального директора, директора, иного лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа) и лиц, находящихся в прямом подчинении единоличного исполнительного органа, и определение условий трудового или гражданско-правового договора с ними, в том числе о размерах вознаграждений и компенсаций (пп. 38). Устав не предусматривает право совета директоров устанавливать требования к квалификации генерального директора Общества. Требования к лицам, привлекаемым в органы управления и контроля акционерных обществ, акции которых находятся в собственности города Москвы, утв. постановлением Правительства Москвы от 05.08.2008 № 697-ПП. Правление в Обществе отсутствует.
12	Наличие в уставе Общества права совета директоров утверждать условия договоров с генеральным директором и членами правления	Соблюдается	
13	Наличие в уставе или внутренних документах Общества требования о том, что при утверждении условий договоров с генеральным директором (управляющей организацией, управляющим) и членами правления голоса членов совета директоров, являющихся генеральным директором и членами правления, при подсчете голосов не учитываются	Не соблюдается	Указанные положения Устава или внутренних документов Общества отсутствуют. Генеральный директор не является членом совета директоров. Правление отсутствует.
14	Наличие в составе совета директоров Общества не менее 3 независимых директоров, отвечающих требованиям Кодекса корпоративного поведения	Не соблюдается	В состав совета директоров Общества, в том числе могут входить независимые директора. (п. 7.3.3. Устава). Состав совета директоров Общества определяется единственным акционером Общества. В настоящее время независимые директора в составе членов совета директоров отсутствуют.

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание ¹³⁸
15	Отсутствие в составе совета директоров Общества лиц, которые признавались виновными в совершении преступлений в сфере экономической деятельности или преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления или к которым применялись административные наказания за правонарушения в области предпринимательской деятельности или в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг	Соблюдается	В составе совета директоров Общества таковые отсутствуют.
16	Отсутствие в составе совета директоров Общества лиц, являющихся участником, генеральным директором (управляющим), членом органа управления или работником юридического лица, конкурирующего с Обществом	Соблюдается	В составе совета директоров Общества таковые отсутствуют.
17	Наличие в уставе Общества требования об избрании совета директоров кумулятивным голосованием	Не применимо	Состав совета директоров определяется единственным акционером единолично.
18	Наличие во внутренних документах Общества обязанности членов совета директоров воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между их интересами и интересами Общества, а в случае возникновения такого конфликта – обязанности раскрывать совету директоров информацию об этом конфликте	Не соблюдается	В силу пп. 3 ст. 7.5.3 Устава Общества решения по вопросу согласия на совершение или последующего одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается советом директоров большинством голосов независимых директоров, не заинтересованных в ее совершении. Если все члены совета директоров являются заинтересованными, решение об одобрении сделки принимается общим собранием акционеров.
19	Наличие во внутренних документах Общества обязанности членов совета директоров письменно уведомлять совет директоров о намерении совершить сделки с ценными бумагами Общества, членами совета директоров которого они являются, или его дочерних (зависимых) обществ, а также раскрывать информацию о совершенных ими сделках с такими ценными бумагами	Не соблюдается	Такие положения в уставе или внутренних документах отсутствуют. У Общества дочерние (зависимые) общества отсутствуют.
20	Наличие во внутренних документах Общества требования о проведении заседаний совета директоров не реже одного раза в шесть недель	Не соблюдается	Указанные положения во внутренних документах отсутствуют.
21	Проведение заседаний совета директоров Общества в течение года, за который составляется годовой отчет Общества, с периодичностью не реже одного раза в шесть недель	Не соблюдается	В 2020 году в период с 27 марта до 17 июня и с 18 июня до 07 сентября заседания совета директоров не проводились.
22	Наличие во внутренних документах Общества порядка проведения заседаний совета директоров	Не соблюдается	В силу п. 7.5.7. Устава Общества порядок созыва и проведения заседаний совета директоров Общества определяется Положением о совете директоров. Его утверждение отнесено к компетенции общего собрания акционеров. Указанное положение общим собранием акционеров не утверждалось.
23	Наличие во внутренних документах Общества положения о необходимости одобрения советом директоров сделок Общества на сумму 10 и более процентов стоимости активов общества, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности	Соблюдается	В силу пп. 13. п. 7.2.1. Устав Общества сделки, выходящие за пределы обычной хозяйственной деятельности, связанные с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом имущества и (или) имущественных прав, стоимость которого составляет от 5 до 25 % балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату требуют получения согласия советов директоров на их совершение или его последующего одобрения.

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание ¹³⁸
24	Наличие во внутренних документах Общества права членов совета директоров на получение от исполнительных органов и руководителей основных структурных подразделений Общества информации, необходимой для осуществления своих функций, а также ответственности за непредставление такой информации	Не соблюдается	Внутренние документы Общества, закрепляющие права членов совета директоров на получение от исполнительных органов и руководителей основных структурных подразделений Общества информации, необходимой для осуществления своих функций, и ответственности за непредставление такой информации, отсутствуют.
25	Наличие комитета совета директоров по стратегическому планированию или возложение функций указанного комитета на другой комитет (кроме комитета по аудиту и комитета по кадрам и вознаграждениям)	Не соблюдается	Комитеты совета директоров в 2020 году не создавались.
26	Наличие комитета совета директоров (комитета по аудиту), который рекомендует совету директоров аудитора Общества и взаимодействует с ним и ревизионной комиссией Общества		
27	Наличие в составе комитета по аудиту только независимых и неисполнительных директоров		
28	Осуществление руководства комитетом по аудиту независимым директором		
29	Наличие во внутренних документах Общества права доступа всех членов комитета по аудиту к любым документам и информации Общества при условии неразглашения ими конфиденциальной информации		
30	Создание комитета совета директоров (комитета по кадрам и вознаграждениям), функцией которого является определение критериев подбора кандидатов в члены совета директоров и выработка политики Общества в области вознаграждения		
31	Осуществление руководства комитетом по кадрам и вознаграждениям независимым директором		
32	Отсутствие в составе комитета по кадрам и вознаграждениям должностных лиц Общества		
33	Создание комитета совета директоров по рискам или возложение функций указанного комитета на другой комитет (кроме комитета по аудиту и комитета по кадрам и вознаграждениям)		
34	Создание комитета совета директоров по урегулированию корпоративных конфликтов или возложение функций указанного комитета на другой комитет (кроме комитета по аудиту и комитета по кадрам и вознаграждениям)		
35	Отсутствие в составе комитета по урегулированию корпоративных конфликтов должностных лиц Общества		
36	Осуществление руководства комитетом по урегулированию корпоративных конфликтов независимым директором		

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание ¹³⁸
37	Наличие утвержденных советом директоров внутренних документов Общества, предусматривающих порядок формирования и работы комитетов совета директоров		
38	Наличие в уставе Общества порядка определения кворума совета директоров, позволяющего обеспечивать обязательное участие независимых директоров в заседаниях совета директоров	Не соблюдается	Устав не содержит порядка определения кворума совета директоров, позволяющего обеспечивать обязательное участие независимых директоров в заседаниях совета директоров. Независимые директора в составе совета директоров отсутствуют.
<i>Исполнительные органы</i>			
39	Наличие коллегиального исполнительного органа (правления) Общества		Уставом такой орган управления Обществом не предусмотрен.
40	Наличие в уставе или внутренних документах Общества положения о необходимости одобрения правлением сделок с недвижимостью, получения Обществом кредитов, если указанные сделки не относятся к крупным сделкам и их совершение не относится к обычной хозяйственной деятельности Общества	Не применимо	
41	Наличие во внутренних документах Общества процедуры согласования операций, которые выходят за рамки финансово-хозяйственного плана Общества	Не соблюдается	В силу пп. 13 ст. 7.2.1. Устава Общества совершение сделок, выходящих за пределы обычной хозяйственной деятельности, связанных с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом имущества и (или) имущественных прав, стоимость которого составляет от 5 до 25 процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, требуют получения согласия совета директоров на их совершение (последующего одобрения).
42	Отсутствие в составе исполнительных органов лиц, являющихся участником, генеральным директором (управляющим), членом органа управления или работником юридического лица, конкурирующего с Обществом	Соблюдается	В составе исполнительных органов таковые лица отсутствуют.
43	Отсутствие в составе исполнительных органов Общества лиц, которые признавались виновными в совершении преступлений в сфере экономической деятельности или преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления или к которым применялись административные наказания за правонарушения в области предпринимательской деятельности или в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг. Если функции единоличного исполнительного органа выполняются управляющей организацией или управляющим - соответствие генерального директора и членов правления управляющей организации либо управляющего требованиям, предъявляемым к генеральному директору и членам правления Общества	Соблюдается	В составе исполнительных органов таковые лица отсутствуют.
44	Наличие в уставе или внутренних документах Общества запрета управляющей организации (управляющему) осуществлять аналогичные функции в конкурирующем обществе, а также находиться	Не соблюдается	Устав или внутренние документы Общества такие требования не содержат.

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание ¹³⁸
	в каких-либо иных имущественных отношениях с Обществом, помимо оказания услуг управляющей организации (управляющего)		
45	Наличие во внутренних документах Общества обязанности исполнительных органов воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между их интересами и интересами Общества, а в случае возникновения такого конфликта – обязанности информировать об этом совет директоров	Не соблюдается	Внутренние документы Общества такие требования не содержат.
46	Наличие в уставе или внутренних документах Общества критериев отбора управляющей организации (управляющего)	Не соблюдается	Внутренние документы Общества такие требования не содержат.
47	Представление исполнительными органами Общества ежемесячных отчетов о своей работе совету директоров	Не соблюдается	
48	Установление в договорах, заключаемых Обществом с генеральным директором (управляющей организацией, управляющим) и членами правления, ответственности за нарушение положений об использовании конфиденциальной и служебной информации	Соблюдается	
<i>Секретарь общества</i>			
49	Наличие в Обществе специального должностного лица (секретаря общества), задачей которого является обеспечение соблюдения органами и должностными лицами Общества процедурных требований, гарантирующих реализацию прав и законных интересов акционеров общества	Не соблюдается	
50	Наличие в уставе или внутренних документах Общества порядка назначения (избрания) секретаря общества и обязанностей секретаря общества	Соблюдается	
51	Наличие в уставе Общества требований к кандидатуре секретаря общества	Не соблюдается	
<i>Существенные корпоративные действия</i>			
52	Наличие в уставе или внутренних документах Общества требования об одобрении крупной сделки до ее совершения	Соблюдается	В силу пп. 13 п. 7.2.1. и п. 9.5. Устава Общества крупные сделки совершаются только после получения согласия на совершение или последующего одобрения их общим собранием акционеров или советом директоров Общества.
53	Обязательное привлечение независимого оценщика для оценки рыночной стоимости имущества, являющегося предметом крупной сделки	Не соблюдается	В силу п. 9.6 Устава Общества для определения рыночной стоимости имущества может быть привлечен независимый оценщик. Привлечение независимого оценщика является обязательным для определения цены выкупа Обществом у акционеров принадлежащих им акций в соответствии со ст. 76 Федерального закона «Об акционерных обществах», а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим Уставом. В случае определения цены размещения ценных бумаг, цена покупки или цена спроса и цена предложения которых регулярно публикуются в печати, привлечение независимого оценщика необязательно, а для определения рыночной стоимости таких ценных бумаг должна быть принята во внимание эта цена покупки или цена спроса и цена предложения.

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание ¹³⁸
			До тех пор, пока владельцем более 2 процентов голосующих акций Общества является город Москва, для определения рыночной стоимости имущества обязательно привлечение государственного финансового контрольного органа.
54	Наличие в уставе Общества запрет на принятие при приобретении крупных пакетов акций Общества (поглощении) каких-либо действий, направленных на защиту интересов исполнительных органов (членов этих органов) и членов совета директоров Общества, а также ухудшающих положение акционеров по сравнению с существующим (в частности, запрета на принятие советом директоров до окончания предполагаемого срока приобретения акций решения о выпуске дополнительных акций, о выпуске ценных бумаг, конвертируемых в акции, или ценных бумаг, предоставляющих право приобретения акций общества, даже если право принятия такого решения предоставлено ему уставом)	Соблюдается	В силу п. 3.4 Устава Общества в период владения городом Москвой принадлежащим ему пакетом акций Общества увеличение уставного капитала Общества путем выпуска дополнительных акций может осуществляться только в случае, если при таком увеличении сохраняется существующий размер доли города Москвы в уставном капитале Общества.
55	Наличие в уставе Общества требования об обязательном привлечении независимого оценщика для оценки текущей рыночной стоимости акций и возможных изменений их рыночной стоимости в результате поглощения	Соблюдается	В силу п. 9.6 Устава Общества для определения рыночной стоимости имущества может быть привлечен независимый оценщик. Привлечение независимого оценщика является обязательным для определения цены выкупа Обществом у акционеров принадлежащих им акций в соответствии со ст. 76 Федерального закона «Об акционерных обществах», а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим Уставом. В случае определения цены размещения ценных бумаг, цена покупки или цена спроса и цена предложения которых регулярно публикуются в печати, привлечение независимого оценщика необязательно, а для определения рыночной стоимости таких ценных бумаг должна быть принята во внимание эта цена покупки или цена спроса и цена предложения. До тех пор, пока владельцем более 2 процентов голосующих акций Общества является город Москва, для определения рыночной стоимости имущества обязательно привлечение государственного финансового контрольного органа.
56	Отсутствие в уставе Общества освобождения приобретателя от обязанности предложить акционерам продать принадлежащие им обыкновенные акции общества (эмиссионные ценные бумаги, конвертируемые в обыкновенные акции) при поглощении	Не применимо	Все голосующие акции Общества принадлежат единственному акционеру – городу Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы.
57	Наличие в уставе или внутренних документах Общества требования об обязательном привлечении независимого оценщика для определения соотношения конвертации акций при реорганизации	Не соблюдается	В силу п. 9.6 Устава Общества для определения рыночной стоимости имущества может быть привлечен независимый оценщик. Привлечение независимого оценщика является обязательным для определения цены выкупа Обществом у акционеров принадлежащих им акций в соответствии со ст. 76 Федерального закона «Об акционерных обществах», а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим Уставом. В случае определения цены размещения ценных бумаг, цена покупки или цена спроса и цена предложения которых регулярно публикуются в печати, привлечение независимого оценщика необязательно, а для определения рыночной стоимости таких ценных бумаг должна быть принята во внимание эта цена покупки или цена спроса и цена предложения. До тех пор, пока владельцем более 2 процентов голосующих акций Общества является город Москва, для определения рыночной стоимости имущества обязательно привлечение государственного финансового контрольного органа.
<i>Раскрытие информации</i>			

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание ¹³⁸
58	Наличие утвержденного советом директоров внутреннего документа, определяющего правила и подходы Общества к раскрытию информации (Положения об информационной политике)	Соблюдается	Положение о корпоративной отчетности Общества, определяющее основные принципы и подходы к формированию и раскрытию корпоративной отчетности Общества, утверждено советом директоров (протокол от 20.11.2014 № 02). Общество следит за развитием передовых практик в области устойчивого развития и изучает возможность их внедрения в деятельность Общества, в т.ч. параметры раскрытия существенной нефинансовой информации.
59	Наличие во внутренних документах Общества требования о раскрытии информации о целях размещения акций, о лицах, которые собираются приобрести размещаемые акции, в том числе крупный пакет акций, а также о том, будут ли высшие должностные лица Общества участвовать в приобретении размещаемых акций общества	Не соблюдается	
60	Наличие во внутренних документах Общества перечня информации, документов и материалов, которые должны предоставляться акционерам для решения вопросов, выносимых на общее собрание акционеров	Соблюдается	В силу положений пунктов 4.1. и 4.5. Положения о корпоративной отчетности Общества, утв. советом директоров (протокол от 20.11.2014 № 02) Общество обеспечивает предоставление акционерам доступа к документам, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, предоставляет информацию (материалы), подлежащие предоставлению при подготовке к проведению общего собрания акционеров в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах». Акционеры имеют право требовать предоставления доступа к конкретизированным по видам и периоду создания документам Общества.
61	Наличие у Общества веб-сайта в сети Интернет и регулярное раскрытие информации об Обществе на этом веб-сайте	Соблюдается	<p>Общество осуществляет регулярное раскрытие информации следующими способами:</p> <p> В разделе «Инвесторам» официального сайта Общества в сети «Интернет»: http://www.moslift.ru/investors.html</p> <p> На сайте «Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации»: http://e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=34693</p> <p> В Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурсе): https://fedresurs.ru/company/a8f81c1c-48a3-4e1c-b845-29cd5fc4f64c</p>
62	Наличие во внутренних документах Общества требования о раскрытии информации о сделках Общества с лицами, относящимися в соответствии с уставом к высшим должностным лицам Общества, а также о сделках Общества с организациями, в которых высшим должностным лицам Общества прямо или косвенно принадлежит 20	Не применимо	Все голосующие акции Общества принадлежат единственному акционеру – городу Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы.

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание ¹³⁸
	и более процентов уставного капитала Общества или на которые такие лица могут иным образом оказать существенное влияние		
63	Наличие во внутренних документах Общества требования о раскрытии информации обо всех сделках, которые могут оказать влияние на рыночную стоимость акций Общества	Не применимо	Все голосующие акции Общества принадлежат единственному акционеру – городу Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы. Акции на бирже не котируются.
64	Наличие утвержденного советом директоров внутреннего документа по использованию существенной информации о деятельности Общества, акциях и других ценных бумагах общества и сделках с ними, которая не является общедоступной и раскрытие которой может оказать существенное влияние на рыночную стоимость акций и других ценных бумаг Общества	Не соблюдается	
<i>Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью</i>			
65	Наличие утвержденных советом директоров процедур внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества	Не соблюдается	
66	Наличие специального подразделения Общества, обеспечивающего соблюдение процедур внутреннего контроля (контрольно-ревизионной службы)	Соблюдается	В 2019 году в Обществе был создан и начал свою работу Департамент аудита и внутреннего контроля.
67	Наличие во внутренних документах Общества требования об определении структуры и состава контрольно-ревизионной службы Общества советом директоров	Не соблюдается	
68	Отсутствие в составе контрольно-ревизионной службы лиц, которые признавались виновными в совершении преступлений в сфере экономической деятельности или преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления или к которым применялись административные наказания за правонарушения в области предпринимательской деятельности или в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг	Не соблюдается	
69	Отсутствие в составе контрольно-ревизионной службы лиц, входящих в состав исполнительных органов Общества, а также лиц, являющихся участниками, генеральным директором (управляющим), членами органов управления или работниками юридического лица, конкурирующего с Обществом	Не соблюдается	
70	Наличие во внутренних документах Общества срока представления в контрольно-ревизионную службу документов и материалов для оценки проведенной финансово-хозяйственной операции, а также ответственности должностных лиц и работников Общества за их непредставление в указанный срок	Не соблюдается	
71	Наличие во внутренних документах Общества обязанности контрольно-ревизионной службы сообщать о выявленных нарушениях	Не соблюдается	

№ п/п	Положение Кодекса корпоративного поведения	Соблюдается или не соблюдается	Примечание ¹³⁸
	комитету по аудиту, а в случае его отсутствия - совету директоров Общества		
72	Наличие в уставе Общества требования о предварительной оценке контрольно-ревизионной службой целесообразности совершения операций, не предусмотренных финансово-хозяйственным планом Общества (нестандартных операций)	Не соблюдается	
73	Наличие во внутренних документах Общества порядка согласования нестандартной операции с советом директоров	Не соблюдается	
74	Наличие утвержденного советом директоров внутреннего документа, определяющего порядок проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Общества ревизионной комиссией	Не соблюдается	
75	Осуществление комитетом по аудиту оценки аудиторского заключения до представления его акционерам на общем собрании акционеров	Не соблюдается	Советом директоров Общества решения о создании комитета по аудиту не принимались.
<i>Дивиденды</i>			
76	Наличие утвержденного советом директоров внутреннего документа, которым руководствуется совет директоров при принятии рекомендаций о размере дивидендов (Положения о дивидендной политике)	Соблюдается	Дивидендная политика Общества урегулирована разделом 10 Устава Общества.
77	Наличие в Положении о дивидендной политике порядка определения минимальной доли чистой прибыли Общества, направляемой на выплату дивидендов, и условий, при которых не выплачиваются или не полностью выплачиваются дивиденды по привилегированным акциям, размер дивидендов по которым определен в уставе Общества	Не соблюдается	Привилегированные акции Общества отсутствуют.
78	Опубликование сведений дивидендной политике Общества и вносимых в нее изменений в периодическом издании, предусмотренном уставом Общества для опубликования сообщений о проведении общих собраний акционеров, а также размещение указанных сведений на веб-сайте Общества в сети Интернет	Соблюдается	Дивидендная политика определена Уставом Общества, который опубликован.

Приложение № 10.2. Отчёт о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления¹³⁹

Совет директоров Общества подтверждает, что приведенные в настоящем отчете данные содержат полную и достоверную информацию о соблюдении Обществом принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления за отчетный период.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
1.1	<i>Общество должно обеспечивать равное и справедливое отношение ко всем акционерам при реализации ими права на участие в управлении обществом.</i>			
1.1.1	Общество создает для акционеров максимально благоприятные условия для участия в общем собрании, условия для выработки обоснованной позиции по вопросам повестки дня общего собрания, координации своих действий, а также возможность высказать свое мнение по рассматриваемым вопросам.	1. В открытом доступе находится внутренний документ общества, утверждённый общим собранием акционеров и регламентирующий процедуры проведения общего собрания. 2. Общество предоставляет доступный способ коммуникации с обществом, такой как «горячая линия», электронная почта или форум в интернете, позволяющий акционерам высказать своё мнение и направить вопросы в отношении повестки дня в процессе подготовки к проведению общего собрания. Указанные действия предпринимались обществом накануне каждого общего собрания, прошедшего в отчётный период.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Внутренний документ, регламентирующий процедуры проведения общего собрания акционеров общим собранием акционеров Общества не утвержден. Единственным акционером Общества является город Москва в лице Департамента городского имущества города Москвы. В силу с п. 3 ст. 47 Федерального закона «Об акционерных обществах» в обществе, все голосующие акции которого принадлежат одному акционеру, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания акционеров, принимаются этим акционером единолично и оформляются письменно. При этом положения главы VII Федерального закона «Об акционерных обществах», определяющие порядок и сроки подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового общего собрания акционеров. Общество осуществляет эффективную коммуникацию с единственным акционером с помощью электронной системы документооборота Правительства Москвы. Обязанность по предоставлению единственному акционеру Общества информации по вопросам деятельности Общества в ходе подготовки к годовому общему собранию акционеров исполняется Обществом в полном объеме. Единственный акционер Общества реализует свои права по акциям Общества в соответствии с Постановлением
1.1.2	Порядок сообщения о проведении общего собрания и предоставления материалов к общему собранию дает акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем.	1. Сообщение о проведении общего собрания акционеров размещено (опубликовано) на сайте в сети Интернет не менее, чем за 30 дней до даты проведения общего собрания. 2. В сообщении о проведении собрания указано место проведения собрания и документы, необходимые для допуска в помещение. 3. Акционерам был обеспечен доступ к информации о том, кем предложены вопросы повестки дня и кем выдвинуты кандидатуры в совет директоров и ревизионную комиссию общества.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	
1.1.3	В ходе подготовки и проведения общего собрания акционеры имели возможность беспрепятственно и своевременно получать информацию о собрании и материалы к нему, задавать вопросы исполнительным органам и членам совета директоров общества, общаться друг с другом.	1. В отчетном периоде, акционерам была предоставлена возможность задать вопросы членам исполнительных органов и членам совета директоров общества накануне и в ходе проведения годового общего собрания. 2. Позиция совета директоров (включая внесенные в протокол особые мнения), по каждому вопросу повестки общих собраний, проведенных в отчетных период, была	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

¹³⁹ подготовлен в соответствии с рекомендациями Банка России, изложенными в письме от 17.02.2016 № ИН-06-52/8

¹⁴⁰ Статус «соблюдается» указывается только в том случае, если общество отвечает всем критериям оценки соблюдения принципа корпоративного управления. В ином случае указывается статус «частично соблюдается» или «не соблюдается».

¹⁴¹ Приводятся по каждому критерию оценки соблюдения принципа корпоративного управления в случае, если общество соответствует только части критериев или не соответствует ни одному критерию оценки соблюдения принципа. В случае если общество указало статус «соблюдается», приведение объяснений не требуется.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
		включена в состав материалов к общему собранию акционеров. 3. Общество предоставляло акционерам, имеющим на это право, доступ к списку лиц, имеющих право на участие в общем собрании, начиная с даты получения его обществом, во всех случаях проведения общих собраний в отчетном периоде.		Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП. Общество отнесено к акционерным обществам I группы осуществления полномочий органов исполнительной власти города Москвы и обеспечения их взаимодействия при реализации прав акционера по акциям, находящимся в собственности города Москвы.
1.1.4	Реализация права акционера требовать созыва общего собрания, выдвигать кандидатов в органы управления и вносить предложения для включения в повестку дня общего собрания не была сопряжена с неоправданными сложностями.	1. В отчетном периоде, акционеры имели возможность в течение не менее 60 дней после окончания соответствующего календарного года, вносить предложения для включения в повестку дня годового общего собрания. 2. В отчетном периоде общество не отказывало в принятии предложений в повестку дня или кандидатур в органы общества по причине опечаток и иных несущественных недостатков в предложении акционера.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.1.5	Каждый акционер имел возможность беспрепятственно реализовать право голоса самым простым и удобным для него способом.	1. Внутренний документ (внутренняя политика) общества содержит положения, в соответствии с которыми каждый участник общего собрания может до завершения соответствующего собрания потребовать копию заполненного им бюллетеня, заверенного счетной комиссией.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.1.6	Установленный обществом порядок ведения общего собрания обеспечивает равную возможность всем лицам, присутствующим на собрании, высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы.	1. При проведении в отчетном периоде общих собраний акционеров в форме собрания (совместного присутствия акционеров) предусматривалось достаточное время для докладов по вопросам повестки дня и время для обсуждения этих вопросов. 2. Кандидаты в органы управления и контроля общества были доступны для ответов на вопросы акционеров на собрании, на котором их кандидатуры были поставлены на голосование. 3. Советом директоров при принятии решений, связанных с подготовкой и проведением общих собраний акционеров, рассматривался вопрос об использовании телекоммуникационных средств для предоставления акционерам удаленного доступа для участия в общих собраниях в отчетном периоде.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.2	<i>Акционерам предоставлена равная и справедливая возможность участвовать в прибыли общества посредством получения дивидендов.</i>			
1.2.1	Общество разработало и внедрило прозрачный и понятный механизм определения размера дивидендов и их выплаты.	1. В обществе разработана, утверждена советом директоров и раскрыта дивидендная политика. 2. Если дивидендная политика общества использует показатели отчетности общества для определения размера дивидендов, то соответствующие положения дивидендной политики учитывают консолидированные показатели финансовой отчетности.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Отдельный внутренний документ, определяющий дивидендную политику Общества не утвержден. Вместе с тем, Уставом (раздел 10) определена дивидендная политика Общества, положениями которой установлены рекомендации в части определения порядка определения части чистой прибыли, направляемой на выплату дивидендов, а также условия, при соблюдении которых объявляются дивиденды.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
1.2.2	Общество не принимает решение о выплате дивидендов, если такое решение, формально не нарушая ограничений, установленных законодательством, является экономически необоснованным и может привести к формированию ложных представлений о деятельности общества.	1. Дивидендная политика общества содержит четкие указания на финансовые/экономические обстоятельства, при которых обществу не следует выплачивать дивиденды.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	В силу п. 10.3.2 Устава Общество не вправе выплачивать объявленные дивиденды по акциям: - если на день выплаты дивидендов Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты дивидендов; - если на день выплаты дивидендов стоимость чистых активов Общества меньше суммы его уставного капитала, и резервного фонда либо станет меньше их размера в результате выплаты дивидендов.
1.2.3	Общество не допускает ухудшения дивидендных прав существующих акционеров.	1. В отчетном периоде общество не предпринимало действий, ведущих к ухудшению дивидендных прав существующих акционеров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить акционерам объявленные дивиденды.
1.2.4	Общество стремится к исключению использования акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости.	1. В целях исключения акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости, во внутренних документах общества установлены механизмы контроля, которые обеспечивают своевременное выявление и процедуру одобрения сделок с лицами, аффилированными (связанными) с существенными акционерами (лицами, имеющими право распоряжаться голосами, приходящимися на голосующие акции), в тех случаях, когда закон формально не признает такие сделки в качестве сделок с заинтересованностью.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить акционерам объявленные дивиденды.
1.3	<i>Система и практика корпоративного управления обеспечивают равенство условий для всех акционеров - владельцев акций одной категории (типа), включая миноритарных (мелких) акционеров и иностранных акционеров, и равное отношение к ним со стороны общества.</i>			
1.3.1	Общество создало условия для справедливого отношения к каждому акционеру со стороны органов управления и контролирующих лиц общества, в том числе условия, обеспечивающие недопустимость злоупотреблений со стороны крупных акционеров по отношению к миноритарным акционерам.	1. В течение отчетного периода процедуры управления потенциальными конфликтами интересов у существенных акционеров являются эффективными, а конфликтам между акционерами, если таковые были, совет директоров уделил надлежащее внимание.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.3.2	Общество не предпринимает действий, которые приводят или могут привести к искусственному перераспределению корпоративного контроля.	1. Квазиказначейские акции отсутствуют или не участвовали в голосовании в течение отчетного периода.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
1.4	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.			
1.4	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций.	1. Качество и надежность осуществляемой регистратором общества деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг соответствуют потребностям общества и его акционеров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.1	<i>Совет директоров осуществляет стратегическое управление обществом, определяет основные принципы и подходы к организации в обществе системы управления рисками и внутреннего контроля, контролирует деятельность исполнительных органов общества, а также реализует иные ключевые функции.</i>			

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
2.1.1	Совет директоров отвечает за принятие решений, связанных с назначением и освобождением от занимаемых должностей исполнительных органов, в том числе в связи с ненадлежащим исполнением ими своих обязанностей. Совет директоров также осуществляет контроль за тем, чтобы исполнительные органы общества действовали в соответствии с утвержденными стратегией развития и основными направлениями деятельности общества.	1. Совет директоров имеет закрепленные в уставе полномочия по назначению, освобождению от занимаемой должности и определению условий договоров в отношении членов исполнительных органов. 2. Советом директоров рассмотрен отчет (отчеты) единоличного исполнительного органа и членов коллегиального исполнительного органа о выполнении стратегии общества.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Избрание генерального директора осуществляет общее собрание акционеров (п. 8.2.1. Устава). Оно вправе принять решение о прекращении его полномочий и избрании нового (п. 8.2.4. Устава). Совет директоров контролирует деятельность исполнительных органов общества (пп. 20 п. 7.2.1 Устава) и определяет условия по вознаграждению единоличного исполнительного органа (пп. 18 п. 7.2.1 Устава). Отчеты о выполнении КПЭ финансово-хозяйственной деятельности Общества рассматриваются советом директоров Общества.
2.1.2	Совет директоров устанавливает основные ориентиры деятельности общества на долгосрочную перспективу, оценивает и утверждает ключевые показатели деятельности и основные бизнес-цели общества, оценивает и одобряет стратегию и бизнес-планы по основным видам деятельности общества.	1. В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с ходом исполнения и актуализации стратегии, утверждением финансово-хозяйственного плана (бюджета) общества, а также рассмотрению критериев и показателей (в том числе промежуточных) реализации стратегии и бизнес-планов общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Совет директоров утверждает стратегический бизнес-план (на 3 года) и плановые значения стратегических КПЭ (на 3 года с разбивкой по годам), оперативный бизнес-план (на год) и плановые значения оперативных КПЭ (на год с разбивкой по кварталам). В 2020 году советом директоров были утверждены: плановые значения оперативных КПЭ на 2020 г. и оперативный бизнес-план на 2020 г. (протокол от 30.01.2020 № 91); стратегический бизнес-план на 2018-2020 гг. (корректировка № 2 на 2020 г.) и значения стратегических КПЭ на 2018-2020 гг. (протокол от 20.02.2020 № 93), отчеты об исполнении оперативных КПЭ и бюджетов за 3 и 4 кв. 2019 г., 2019 год, а также стратегического бизнес-плана на 2018-2020 гг. по итогам 2019 г., за 1 и 2 кв. 2020 г. (протоколы от 20.02.2020 № 93, от 17.06.2020 № 96, от 08.10.2020 № 99, от 15.10.2020 № 101). В 2020 году Обществом велась работа над проектом положения об оперативном планировании деятельности Общества, которое будет вынесено на рассмотрение совета директоров Общества в 2021 году.
2.1.3	Совет директоров определяет принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	1. Совет директоров определил принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе. 2. Совет директоров провел оценку системы управления рисками и внутреннего контроля общества в течение отчетного периода.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Уставом Общества вопрос об определении принципов и подходов к организации управления рисками и внутреннего контроля, об утверждении процедур управления рисками к компетенции Совета директоров Общества прямо не отнесен. Вместе с тем, управление рисками осуществляется в рамках оперативного и стратегического планирования, контроля финансово-хозяйственной деятельности Общества в порядке, предусмотренном положениями постановления Правительства Москвы от 03.07.2007 № 576-ПП.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
2.1.4	Совет директоров определяет политику общества по вознаграждению и (или) возмещению расходов (компенсаций) членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества.	1. В обществе разработана и внедрена одобренная советом директоров политика (политики) по вознаграждению и возмещению расходов (компенсаций) членов совета директоров, исполнительных органов общества и иных ключевых руководящих работников общества. 2. В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с указанной политикой (политиками).	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Советом директоров утверждено Положение о мотивации генерального директора Общества. В 2020 году Обществом велась работа над новой редакцией указанного положения, которое будет вынесено на рассмотрение совета директоров Общества в 2021 году. Политика по вознаграждению членов совета директоров отсутствует, поскольку в соответствии со Стандартами корпоративного поведения города Москвы, членам совета директоров, являющимися государственными служащими, вознаграждения не выплачиваются.
2.1.5	Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов между органами общества, акционерами общества и работниками общества.	1. Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов. 2. Общество создало систему идентификации сделок, связанных с конфликтом интересов, и систему мер, направленных на разрешение таких конфликтов.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.1.6	Совет директоров играет ключевую роль в обеспечении прозрачности общества, своевременности и полноты раскрытия обществом информации, необременительного доступа акционеров к документам общества.	1. Совет директоров утвердил положение об информационной политике. 2. В обществе определены лица, ответственные за реализацию информационной политики.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Положение об информационной политике не утверждено.
2.1.7	Совет директоров осуществляет контроль за практикой корпоративного управления в обществе и играет ключевую роль в существенных корпоративных событиях общества.	1. В течение отчетного периода совет директоров рассмотрел вопрос о практике корпоративного управления в обществе.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Совет директоров Общества вопрос о практике корпоративного управления в Обществе формально не рассматривал, но контроль за практикой корпоративного управления в Обществе осуществляет и играет ключевую роль в существенных корпоративных событиях. В 2020 году Общество провело внутреннюю оценку системы корпоративного управления в Обществе.
2.2	<i>Совет директоров подотчетен акционерам общества.</i>			
2.2.1	Информация о работе совета директоров раскрывается и предоставляется акционерам.	1. Годовой отчет общества за отчетный период включает в себя информацию о посещаемости заседаний совета директоров и комитетов отдельными директорами. 2. Годовой отчет содержит информацию об основных результатах оценки работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.2.2	Председатель совета директоров доступен для общения с акционерами общества.	1. В обществе существует прозрачная процедура, обеспечивающая акционерам возможность направлять председателю совета директоров вопросы и свою позицию по ним.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.3	<i>Совет директоров является эффективным и профессиональным органом управления общества, способным выносить объективные независимые суждения и принимать решения, отвечающие интересам общества и его акционеров.</i>			

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
2.3.1	Только лица, имеющие безупречную деловую и личную репутацию и обладающие знаниями, навыками и опытом, необходимыми для принятия решений, относящихся к компетенции совета директоров, и требующимися для эффективного осуществления его функций, избираются членами совета директоров.	1. Принятая в обществе процедура оценки эффективности работы совета директоров включает в том числе оценку профессиональной квалификации членов совета директоров. 2. В отчетном периоде советом директоров (или его комитетом по номинациям) была проведена оценка кандидатов в совет директоров с точки зрения наличия у них необходимого опыта, знаний, деловой репутации, отсутствия конфликта интересов и т.д.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.3.2	Члены совета директоров общества избираются посредством прозрачной процедуры, позволяющей акционерам получить информацию о кандидатах, достаточную для формирования представления об их личных и профессиональных качествах.	1. Во всех случаях проведения общего собрания акционеров в отчетном периоде, повестка дня которого включала вопросы об избрании совета директоров, общество представило акционерам биографические данные всех кандидатов в члены совета директоров, результаты оценки таких кандидатов, проведенной советом директоров (или его комитетом по номинациям), а также информацию о соответствии кандидата критериям независимости, в соответствии с рекомендациями 102 - 107 Кодекса и письменное согласие кандидатов на избрание в состав совета директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.3.3	Состав совета директоров сбалансирован, в том числе по квалификации его членов, их опыту, знаниям и деловым качествам, и пользуется доверием акционеров.	1. В рамках процедуры оценки работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде, совет директоров проанализировал собственные потребности в области профессиональной квалификации, опыта и деловых навыков.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.3.4	Количественный состав совета директоров общества дает возможность организовать деятельность совета директоров наиболее эффективным образом, включая возможность формирования комитетов совета директоров, а также обеспечивает существенным миноритарным акционерам общества возможность избрания в состав совета директоров кандидата, за которого они голосуют.	1. В рамках процедуры оценки совета директоров, проведенной в отчетном периоде, совет директоров рассмотрел вопрос о соответствии количественного состава совета директоров потребностям общества и интересам акционеров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.4	<i>В состав совета директоров входит достаточное количество независимых директоров.</i>			
2.4.1	Независимым директором признается лицо, которое обладает достаточными профессионализмом, опытом и самостоятельностью для формирования собственной позиции, способно выносить объективные и добросовестные суждения, независимые от влияния исполнительных органов общества, отдельных групп акционеров или иных заинтересованных сторон. При этом следует учитывать, что в обычных условиях не может считаться независимым кандидат (избранный член совета директоров), который связан с обществом, его существенным акционером, существенным контрагентом или конкурентом общества или связан с государством.	1. В течение отчетного периода все независимые члены совета директоров отвечали всем критериям независимости, указанным в рекомендациях 102-107 Кодекса, или были признаны независимыми по решению совета директоров.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	Все члены совета директоров Общества являются неисполнительными. Исполнительные и независимые директора в среди членов совета директоров Общества отсутствуют.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
2.4.2	Проводится оценка соответствия кандидатов в члены совета директоров критериям независимости, а также осуществляется регулярный анализ соответствия независимых членов совета директоров критериям независимости. При проведении такой оценки содержание должно преобладать над формой.	1. В отчетном периоде, совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) составил мнение о независимости каждого кандидата в совет директоров и представил акционерам соответствующее заключение. 2. За отчетный период совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) по крайней мере один раз рассмотрел независимость действующих членов совета директоров, которых общество указывает в годовом отчете в качестве независимых директоров. 3. В обществе разработаны процедуры, определяющие необходимые действия члена совета директоров в том случае, если он перестает быть независимым, включая обязательства по своевременному информированию об этом совета директоров.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	
2.4.3	Независимые директора составляют не менее одной трети избранного состава совета директоров.	1. Независимые директора составляют не менее одной трети состава совета директоров.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	
2.4.4	Независимые директора играют ключевую роль в предотвращении внутренних конфликтов в обществе и совершении обществом существенных корпоративных действий.	1. Независимые директора (у которых отсутствует конфликт интересов) предварительно оценивают существенные корпоративные действия, связанные с возможным конфликтом интересов, а результаты такой оценки предоставляются совету директоров.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	
2.5	<i>Председатель совета директоров способствует наиболее эффективному осуществлению функций, возложенных на совет директоров.</i>			
2.5.1	Председателем совета директоров избран независимый директор, либо из числа избранных независимых директоров определен старший независимый директор, координирующий работу независимых директоров и осуществляющий взаимодействие с председателем совета директоров.	1. Председатель совета директоров является независимым директором, или же среди независимых директоров определен старший независимый директор ¹⁴² . 2. Роль, права и обязанности председателя совета директоров (и, если применимо, старшего независимого директора) должным образом определены во внутренних документах общества.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Независимые директора среди членов совета директоров Общества отсутствуют. Права и обязанности председателя совета директоров Общества определены Уставом Общества.
2.5.2	Председатель совета директоров обеспечивает конструктивную атмосферу проведения заседаний, свободное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания, контроль за исполнением решений, принятых советом директоров.	1. Эффективность работы председателя совета директоров оценивалась в рамках процедуры оценки эффективности совета директоров в отчетном периоде.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.5.3	Председатель совета директоров принимает необходимые меры для своевременного предоставления членам совета директоров информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.	1. Обязанность председателя совета директоров принимать меры по обеспечению своевременного предоставления материалов членам совета директоров по вопросам повестки заседания совета директоров закреплена во внутренних документах общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

¹⁴² Укажите какой из двух альтернативных подходов, допускаемых принципом, внедряется в обществе и поясните причины избранного подхода.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
2.6	<i>Члены совета директоров действуют добросовестно и разумно в интересах общества и его акционеров на основе достаточной информированности, с должной степенью заботливости и осмотрительности.</i>			
2.6.1	Члены совета директоров принимают решения с учетом всей имеющейся информации, в отсутствие конфликта интересов, с учетом равного отношения к акционерам общества, в рамках обычного предпринимательского риска.	<p>1. Внутренними документами общества установлено, что член совета директоров обязан уведомить совет директоров, если у него возникает конфликт интересов в отношении любого вопроса повестки дня заседания совета директоров или комитета совета директоров, до начала обсуждения соответствующего вопроса повестки.</p> <p>2. Внутренние документы общества предусматривают, что член совета директоров должен воздержаться от голосования по любому вопросу, в котором у него есть конфликт интересов.</p> <p>3. В обществе установлена процедура, которая позволяет совету директоров получать профессиональные консультации по вопросам, относящимся к его компетенции, за счет общества.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	
2.6.2	Права и обязанности членов совета директоров четко сформулированы и закреплены во внутренних документах общества.	1. В обществе принят и опубликован внутренний документ, четко определяющий права и обязанности членов совета директоров.	<p><input checked="" type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	
2.6.3	Члены совета директоров имеют достаточно времени для выполнения своих обязанностей.	<p>1. Индивидуальная посещаемость заседаний совета и комитетов, а также время, уделяемое для подготовки к участию в заседаниях, учитывалась в рамках процедуры оценки совета директоров, в отчетном периоде.</p> <p>2. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров обязаны уведомлять совет директоров о своем намерении войти в состав органов управления других организаций (помимо подконтрольных и зависимых организаций общества), а также о факте такого назначения.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	
2.6.4	Все члены совета директоров в равной степени имеют возможность доступа к документам и информации общества. Вновь избранным членам совета директоров в максимально возможный короткий срок предоставляется достаточная информация об обществе и о работе совета директоров.	<p>1. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров имеют право получать доступ к документам и делать запросы, касающиеся общества и подконтрольных ему организаций, а исполнительные органы общества обязаны предоставлять соответствующую информацию и документы.</p> <p>2. В обществе существует формализованная программа ознакомительных мероприятий для вновь избранных членов совета директоров.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	
2.7	<i>Заседания совета директоров, подготовка к ним и участие в них членов совета директоров обеспечивают эффективную деятельность совета директоров.</i>			
2.7.1	Заседания совета директоров проводятся по мере необходимости, с учетом масштабов деятельности и стоящих перед обществом в определенный период времени задач.	1. Совет директоров провел не менее шести заседаний за отчетный год.	<p><input checked="" type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
2.7.2	Во внутренних документах общества закреплён порядок подготовки и проведения заседаний совета директоров, обеспечивающий членам совета директоров возможность надлежащим образом подготовиться к его проведению.	1. В обществе утверждён внутренний документ, определяющий процедуру подготовки и проведения заседаний совета директоров, в котором в том числе установлено, что уведомление о проведении заседания должно быть сделано, как правило, не менее чем за 5 дней до даты его проведения.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.7.3	Форма проведения заседания совета директоров определяется с учетом важности вопросов повестки дня. Наиболее важные вопросы решаются на заседаниях, проводимых в очной форме.	1. Уставом или внутренним документом общества предусмотрено, что наиболее важные вопросы (согласно перечню, приведенному в рекомендации 168 Кодекса) должны рассматриваться на очных заседаниях совета.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.7.4	Решения по наиболее важным вопросам деятельности общества принимаются на заседании совета директоров квалифицированным большинством или большинством голосов всех избранных членов совета директоров.	1. Уставом общества предусмотрено, что решения по наиболее важным вопросам, изложенным в рекомендации 170 Кодекса, должны приниматься на заседании совета директоров квалифицированным большинством, не менее чем в три четверти голосов, или же большинством голосов всех избранных членов совета директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.8	<i>Совет директоров создает комитеты для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности общества.</i>			
2.8.1	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с контролем за финансово-хозяйственной деятельностью общества, создан комитет по аудиту, состоящий из независимых директоров.	1. Совет директоров сформировал комитет по аудиту, состоящий исключительно из независимых директоров. 2. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по аудиту, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 172 Кодекса. 3. По крайней мере один член комитета по аудиту, являющийся независимым директором, обладает опытом и знаниями в области подготовки, анализа, оценки и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Заседания комитета по аудиту проводились не реже одного раза в квартал в течение отчетного периода.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> не соблюдается	Создание постоянно действующих или временных комитетов совета директоров Общества относится к компетенции совета директоров (пп. 32 п. 7.2.1. Устава). В 2020 г. советом директоров решения о создании комитета по аудиту не принималось. В дальнейшем создание комитета по аудиту не исключается. Общество планирует ежегодно проводить оценку целесообразности создания комитета по аудиту и осуществлять анализ положительных и отрицательных последствий такого решения.
2.8.2	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием эффективной и прозрачной практики вознаграждения, создан комитет по вознаграждениям, состоящий из независимых директоров и возглавляемый независимым директором, не являющимся председателем совета директоров.	1. Советом директоров создан комитет по вознаграждениям, который состоит только из независимых директоров. 2. Председателем комитета по вознаграждениям является независимый директор, который не является председателем совета директоров. 3. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по вознаграждениям, включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 180 Кодекса.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Создание постоянно действующих или временных комитетов совета директоров Общества относится к компетенции Совета директоров (пп. 32 п. 7.2.1. Устава). В 2020 г. Советом директоров решения о создании комитета по вознаграждениям не принималось. В дальнейшем создание комитета по вознаграждениям не исключается. Общество планирует ежегодно проводить оценку целесообразности создания комитета по вознаграждениям и осуществлять анализ положительных и отрицательных последствий такого решения.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
2.8.3	Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением кадрового планирования (планирования преемственности), профессиональным составом и эффективностью работы совета директоров, создан комитет по номинациям (назначениям, кадрам), большинство членов которого являются независимыми директорами.	1. Советом директоров создан комитет по номинациям (или его задачи, указанные в рекомендации 186 Кодекса, реализуются в рамках иного комитета ¹⁴³), большинство членов которого являются независимыми директорами. 2. Во внутренних документах общества, определены задачи комитета по номинациям (или соответствующего комитета с совмещенным функционалом), включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 186 Кодекса.	<input type="checkbox"/> соблюдается <input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.8.4	С учетом масштабов деятельности и уровня риска совет директоров общества удостоверился в том, что состав его комитетов полностью отвечает целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми (комитет по стратегии, комитет по корпоративному управлению, комитет по этике, комитет по управлению рисками, комитет по бюджету, комитет по здоровью, безопасности и окружающей среде и др.).	1. В отчетном периоде совет директоров общества рассмотрел вопрос о соответствии состава его комитетов задачам совета директоров и целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Создание дополнительных комитетов совета директоров Общества относится к компетенции Совета директоров (пп. 32 п. 7.2.1. Устава Общества). В 2020 г. Советом директоров решения о создании дополнительных комитетов совета директоров не принималось. Общество планирует ежегодно проводить оценку целесообразности создания дополнительных комитетов и осуществлять анализ положительных и отрицательных последствий такого решения.
2.8.5	Состав комитетов определен таким образом, чтобы он позволял проводить всестороннее обсуждение предварительно рассматриваемых вопросов с учетом различных мнений.	1. Комитеты совета директоров возглавляются независимыми директорами. 2. Во внутренних документах (политиках) общества предусмотрены положения, в соответствии с которыми лица, не входящие в состав комитета по аудиту, комитета по номинациям и комитета по вознаграждениям, могут посещать заседания комитетов только по приглашению председателя соответствующего комитета.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.8.6	Председатели комитетов регулярно информируют совет директоров и его председателя о работе своих комитетов.	1. В течение отчетного периода председатели комитетов регулярно отчитывались о работе комитетов перед советом директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
2.9	<i>Совет директоров обеспечивает проведение оценки качества работы совета директоров, его комитетов и членов совета директоров.</i>			
2.9.1	Проведение оценки качества работы совета директоров направлено на определение степени эффективности работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров, соответствия их работы потребностям развития общества, активизацию работы совета директоров и выявление областей, в которых их деятельность может быть улучшена.	1. Самооценка или внешняя оценка работы совета директоров, проведенная в отчетном периоде, включала оценку работы комитетов, отдельных членов совета директоров и совета директоров в целом. 2. Результаты самооценки или внешней оценки совета директоров, проведенной в течение отчетного периода, были рассмотрены на очном заседании совета директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

¹⁴³ Если задачи комитета по номинациям реализуются в рамках иного комитета, укажите его название.

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
2.9.2	Оценка работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров осуществляется на регулярной основе не реже одного раза в год. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров не реже одного раза в три года привлекается внешняя организация (консультант).	1. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров в течение трех последних отчетных периодов по меньшей мере один раз обществом привлекалась внешняя организация (консультант).	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
3.1	<i>Корпоративный секретарь общества осуществляет эффективное текущее взаимодействие с акционерами, координацию действий общества по защите прав и интересов акционеров, поддержку эффективной работы совета директоров.</i>			
3.1.2	Корпоративный секретарь обладает достаточной независимостью от исполнительных органов общества и имеет необходимые полномочия и ресурсы для выполнения поставленных перед ним задач.	1. Совет директоров одобряет назначение, отстранение от должности и дополнительное вознаграждение корпоративного секретаря.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.1	<i>Уровень выплачиваемого обществом вознаграждения достаточен для привлечения, мотивации и удержания лиц, обладающих необходимой для общества компетенцией и квалификацией. Выплата вознаграждения членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества осуществляется в соответствии с принятой в обществе политикой по вознаграждению.</i>			
4.1.1	Уровень вознаграждения, предоставляемого обществом членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам, создаёт достаточную мотивацию для их эффективной работы, позволяя обществу привлекать и удерживать компетентных и квалифицированных специалистов. При этом общество избегает большего, чем это необходимо, уровня вознаграждения, а также неоправданно большого разрыва между уровнями вознаграждения указанных лиц и работников общества.	1. В обществе принят внутренний документ (документы) – политика (политики) по вознаграждению членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников, в котором четко определены подходы к вознаграждению указанных лиц.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.1.2	Политика общества по вознаграждению разработана комитетом по вознаграждениям и утверждена советом директоров общества. Совет директоров при поддержке комитета по вознаграждениям обеспечивает контроль за внедрением и реализацией в обществе политики по вознаграждению, а при необходимости - пересматривает и вносит в нее коррективы.	1. В течение отчетного периода комитет по вознаграждениям рассмотрел политику (политики) по вознаграждениям и практику ее (их) внедрения и при необходимости представил соответствующие рекомендации совету директоров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.1.3	Политика общества по вознаграждению содержит прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.	1. Политика (политики) общества по вознаграждению содержит (содержат) прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует (регламентируют) все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
4.1.4	Общество определяет политику возмещения расходов (компенсаций), конкретизирующую перечень расходов, подлежащих возмещению, и уровень обслуживания, на который могут претендовать члены совета директоров, исполнительные органы и иные ключевые руководящие работники общества. Такая политика может быть составной частью политики общества по вознаграждению.	1. В политике (политиках) по вознаграждению или в иных внутренних документах общества установлены правила возмещения расходов членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.2	<i>Система вознаграждения членов совета директоров обеспечивает сближение финансовых интересов директоров с долгосрочными финансовыми интересами акционеров.</i>			
4.2.1	Общество выплачивает фиксированное годовое вознаграждение членам совета директоров. Общество не выплачивает вознаграждение за участие в отдельных заседаниях совета или комитетов совета директоров. Общество не применяет формы краткосрочной мотивации и дополнительного материального стимулирования в отношении членов совета директоров.	1. Фиксированное годовое вознаграждение являлось единственной денежной формой вознаграждения членов совета директоров за работу в совете директоров в течение отчетного периода.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.2.2	Долгосрочное владение акциями общества в наибольшей степени способствует сближению финансовых интересов членов совета директоров с долгосрочными интересами акционеров. При этом общество не обуславливает права реализации акций достижением определенных показателей деятельности, а члены совета директоров не участвуют в опционных программах.	1. Если внутренний документ (документы) – политика (политики) по вознаграждению общества предусматривают предоставление акций общества членам совета директоров, должны быть предусмотрены и раскрыты четкие правила владения акциями членами совета директоров, нацеленные на стимулирование долгосрочного владения такими акциями.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.2.3	В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами.	1. В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
4.3	<i>Система вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества предусматривает зависимость вознаграждения от результата работы общества и их личного вклада в достижение этого результата.</i>			

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
4.3.1	Вознаграждение членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества определяется таким образом, чтобы обеспечивать разумное и обоснованное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения, зависящей от результатов работы общества и личного (индивидуального) вклада работника в конечный результат.	<p>1. В течение отчетного периода одобренные советом директоров годовые показатели эффективности использовались при определении размера переменного вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.</p> <p>2. В ходе последней проведенной оценки системы вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, совет директоров (комитет по вознаграждениям) удостоверился в том, что в обществе применяется эффективное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения.</p> <p>3. В обществе предусмотрена процедура, обеспечивающая возвращение обществу премиальных выплат, неправомерно полученных членами исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	
4.3.2	Общество внедрило программу долгосрочной мотивации членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (опционов или других производных финансовых инструментов, базисным активом по которым являются акции общества).	<p>1. Общество внедрило программу долгосрочной мотивации для членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (финансовых инструментов, основанных на акциях общества).</p> <p>2. Программа долгосрочной мотивации членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества предусматривает, что право реализации используемых в такой программе акций и иных финансовых инструментов наступает не ранее, чем через три года с момента их предоставления. При этом право их реализации обусловлено достижением определенных показателей деятельности общества.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	
4.3.3	Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, не превышает двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	<p>1. Сумма компенсации (золотой парашют), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, в отчетном периоде не превышала двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	
5.1	<i>В обществе создана эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение разумной уверенности в достижении поставленных перед обществом целей.</i>			
5.1.1	Советом директоров общества определены принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	<p>1. Функции различных органов управления и подразделений общества в системе управления рисками и внутреннем контроле четко определены во внутренних документах / соответствующей политике общества, одобренной советом директоров.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
5.1.2	Исполнительные органы общества обеспечивают создание и поддержание функционирования эффективной системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе.	1. Исполнительные органы общества обеспечили распределение функций и полномочий в отношении управления рисками и внутреннего контроля между подотчётными ими руководителями (начальниками) подразделений и отделов.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
5.1.3	Система управления рисками и внутреннего контроля в обществе обеспечивает объективное, справедливое и ясное представление о текущем состоянии и перспективах общества, целостность и прозрачность отчетности общества, разумность и приемлемость принимаемых обществом рисков.	1. В обществе утверждена политика по противодействию коррупции. 2. В обществе организован доступный способ информирования совета директоров или комитета совета директоров по аудиту о фактах нарушения законодательства, внутренних процедур, кодекса этики общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
5.1.4	Совет директоров общества предпринимает необходимые меры для того, чтобы убедиться, что действующая в обществе система управления рисками и внутреннего контроля соответствует определенным советом директоров принципам и подходам к ее организации и эффективно функционирует.	1. В течение отчетного периода, совет директоров или комитет по аудиту совета директоров провел оценку эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля общества. Сведения об основных результатах такой оценки включены в состав годового отчета общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
5.2	<i>Для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля, и практики корпоративного управления общество организывает проведение внутреннего аудита.</i>			
5.2.1	Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение или привлечена независимая внешняя организация. Функциональная и административная подотчетность подразделения внутреннего аудита разграничены. Функционально подразделение внутреннего аудита подчиняется совету директоров.	1. Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение внутреннего аудита, функционально подотчетное совету директоров или комитету по аудиту, или привлечена независимая внешняя организация с тем же принципом подотчетности.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	В рамках акционерного контроля Общество регулярно проходит инициативный аудит. Непосредственно проверкой занимаются аудиторские компании, отобранные на конкурсной основе. Основной целью проведения инициативного аудита является повышение эффективности управления имуществом города Москвы, включая развитие конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Общества. Результаты аудита помогают определить долгосрочные и краткосрочные цели и задачи управления, а также повысить уровень корпоративного управления и информационной прозрачности.
5.2.2	Подразделение внутреннего аудита проводит оценку эффективности системы внутреннего контроля, оценку эффективности системы управления рисками, а также системы корпоративного управления. Общество применяет общепринятые стандарты деятельности в области внутреннего аудита.	1. В течение отчетного периода в рамках проведения внутреннего аудита дана оценка эффективности системы внутреннего контроля и управления рисками. 2. В обществе используются общепринятые подходы к внутреннему контролю и управлению рисками.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	Департамент аудита и внутреннего контроля был создан и начал свою работу в конце 2019 года.
6.1	<i>Общество и его деятельность являются прозрачными для акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.</i>			
6.1.1	В обществе разработана и внедрена информационная политика, обеспечивающая эффективное информационное взаимодействие общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц.	1. Советом директоров общества утверждена информационная политика общества, разработанная с учетом рекомендаций Кодекса. 2. Совет директоров (или один из его комитетов) рассмотрел вопросы, связанные с соблюдением обществом его информационной политики как минимум один раз за отчетный период.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
6.1.2	Общество раскрывает информацию о системе и практике корпоративного управления, включая подробную информацию о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса.	<p>1. Общество раскрывает информацию о системе корпоративного управления в обществе и общих принципах корпоративного управления, применяемых в обществе, в том числе на сайте общества в сети Интернет.</p> <p>2. Общество раскрывает информацию о составе исполнительных органов и совета директоров, независимости членов совета и их членстве в комитетах совета директоров (в соответствии с определением Кодекса).</p> <p>3. В случае наличия лица, контролирующего общество, общество публикует меморандум контролирующего лица относительно планов такого лица в отношении корпоративного управления в обществе.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	
6.2	<i>Общество своевременно раскрывает полную, актуальную и достоверную информацию об обществе для обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами.</i>			
6.2.1	Общество раскрывает информацию в соответствии с принципами регулярности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных.	<p>1. В информационной политике общества определены подходы и критерии определения информации, способной оказать существенное влияние на оценку общества и стоимость его ценных бумаг и процедуры, обеспечивающие своевременное раскрытие такой информации.</p> <p>2. В случае если ценные бумаги общества обращаются на иностранных организованных рынках, раскрытие существенной информации в Российской Федерации и на таких рынках осуществляется синхронно и эквивалентно в течение отчетного года.</p> <p>3. Если иностранные акционеры владеют существенным количеством акций общества, то в течение отчетного года раскрытие информации осуществлялось не только на русском, но также и на одном из наиболее распространённых иностранных языков.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	
6.2.2	Общество избегает формального подхода при раскрытии информации и раскрывает существенную информацию о своей деятельности, даже если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством.	<p>1. В течение отчетного периода общество раскрывало годовую и полугодовую финансовую отчетность, составленную по стандартам МСФО. В годовой отчет общества за отчетный период включена годовая финансовая отчетность, составленная по стандартам МСФО, вместе с аудиторским заключением.</p> <p>2. Общество раскрывает полную информацию о структуре капитала общества в соответствии Рекомендацией 290 Кодекса в годовом отчёте и на сайте общества в сети Интернет.</p>	<p><input type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	
6.2.3	Годовой отчет, являясь одним из наиболее важных инструментов информационного взаимодействия с акционерами и другими заинтересованными сторонами, содержит информацию, позволяющую оценить итоги деятельности общества за год.	<p>1. Годовой отчет общества содержит информацию о ключевых аспектах операционной деятельности общества и его финансовых результатах</p> <p>2. Годовой отчет общества содержит информацию об экологических и социальных аспектах деятельности общества.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> частично соблюдается</p> <p><input type="checkbox"/> не соблюдается</p>	
6.3	<i>Общество предоставляет информацию и документы по запросам акционеров в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности.</i>			

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
6.3.1	Предоставление обществом информации и документов по запросам акционеров осуществляется в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности.	1. Информационная политика общества определяет необременительный порядок предоставления акционерам доступа к информации, в том числе информации о подконтрольных обществу юридических лицах, по запросу акционеров.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
6.3.2	При предоставлении обществом информации акционерам обеспечивается разумный баланс между интересами конкретных акционеров и интересами самого общества, заинтересованного в сохранении конфиденциальности важной коммерческой информации, которая может оказать существенное влияние на его конкурентоспособность.	1. В течение отчетного периода, общество не отказывало в удовлетворении запросов акционеров о предоставлении информации, либо такие отказы были обоснованными. 2. В случаях, определенных информационной политикой общества, акционеры предупреждаются о конфиденциальном характере информации и принимают на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
7.1	<i>Действия, которые в значительной степени влияют или могут повлиять на структуру акционерного капитала и финансовое состояние общества и, соответственно, на положение акционеров (существенные корпоративные действия), осуществляются на справедливых условиях, обеспечивающих соблюдение прав и интересов акционеров, а также иных заинтересованных сторон.</i>			
7.1.1	Существенными корпоративными действиями признаются реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества, а также иные действия, которые могут привести к существенному изменению прав акционеров или нарушению их интересов. Уставом общества определен перечень (критерии) сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями, и такие действия отнесены к компетенции совета директоров общества.	1. Уставом общества определен перечень сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями и критерии для их определения. Принятие решений в отношении существенных корпоративных действий отнесено к компетенции совета директоров. В тех случаях, когда осуществление данных корпоративных действий прямо отнесено законодательством к компетенции общего собрания акционеров, совет директоров предоставляет акционерам соответствующие рекомендации. 2. Уставом общества к существенным корпоративным действиям отнесены, как минимум: реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества, осуществление листинга и делистинга акций общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	В соотв. с пп. 13 п. 7.2.1. Устава Общества одобрение крупных сделок в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», а также сделок, на которые в соответствии с уставом распространяется порядок одобрения крупных сделок, включая: - сделки (заем, кредит, залог, поручительство, вексельные сделки, аренда, установление сервитута, участие в простом товариществе, передача имущества в доверительное управление и др.), связанные с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом имущества, стоимость которого составляет от 5 до 25 процентов балансовой стоимости активов Общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату; - сделки, связанные с приобретением, обременением, отчуждением или возможностью отчуждения любого недвижимого имущества Общества; - сделки, связанные с безвозмездной передачей имущества акционерного общества и безвозмездным оказанием услуг членам совета директоров, единоличному исполнительному органу, управляющей организации, членам ревизионной комиссии, аудитору Общества и/или третьим лицам; - сделки благотворительного и спонсорского характера. Подпункт 15 п. 7.2.1 Устава Общества относит к компетенции Совета директоров Общества вопрос об участии или прекращении участия Общества в других организациях. Подпункт 16 п. 7.2.1 Устава относит к компетенции Совета директоров Общества отнесено одобрение совершения подконтрольными Обществами сделок (нескольких

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
				взаимосвязанных сделок), связанных с отчуждением, возможностью отчуждения имущества, составляющего основные средства, нематериальные активы, объекты незавершенного строительства, в случаях (размерах), определяемых порядком взаимодействия Общества с организациями, в которых участвует Общество, утверждаемым советом директоров Общества. В своей деятельности Общество руководствуется позицией, изложенной в письме Минэкономразвития РФ от 12.03.2010 № Д06-717: в случае если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, но при этом не подлежит одобрению в силу п. 2 ст. 81 Федерального закона «Об акционерных обществах», обязанность по ее одобрению в соответствии с гл. X Федерального закона «Об акционерных обществах» с Общества не снимается, учитывая, что по закону такая сделка не утрачивает статуса крупной. Если существуют сомнения, является ли сделка крупной, то такая сделка совершается в соответствии с процедурой, предусмотренной для крупных сделок.
7.1.2	Совет директоров играет ключевую роль в принятии решений или выработке рекомендаций в отношении существенных корпоративных действий, совет директоров опирается на позицию независимых директоров общества.	1. В общества предусмотрена процедура, в соответствии с которой независимые директора заявляют о своей позиции по существенным корпоративным действиям до их одобрения.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
7.1.3	При совершении существенных корпоративных действий, затрагивающих права и законные интересы акционеров, обеспечиваются равные условия для всех акционеров общества, а при недостаточности предусмотренных законодательством механизмов, направленных на защиту прав акционеров, - дополнительные меры, защищающие права и законные интересы акционеров общества. При этом общество руководствуется не только соблюдением формальных требований законодательства, но и принципами корпоративного управления, изложенными в Кодексе.	1. Уставом общества с учетом особенностей его деятельности установлены более низкие, чем предусмотренные законодательством минимальные критерии отнесения сделок общества к существенным корпоративным действиям. 2. В течение отчетного периода, все существенные корпоративные действия проходили процедуру одобрения до их осуществления.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	
7.2	<i>Общество обеспечивает такой порядок совершения существенных корпоративных действий, который позволяет акционерам своевременно получать полную информацию о таких действиях, обеспечивает им возможность влиять на совершение таких действий и гарантирует соблюдение и адекватный уровень защиты их прав при совершении таких действий.</i>			
7.2.1	Информация о совершении существенных корпоративных действий раскрывается с объяснением причин, условий и последствий совершения таких действий.	1. В течение отчетного периода общество своевременно и детально раскрывало информацию о существенных корпоративных действиях общества, включая основания и сроки совершения таких действий.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления ¹⁴⁰	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления ¹⁴¹
7.2.2	Правила и процедуры, связанные с осуществлением обществом существенных корпоративных действий, закреплены во внутренних документах общества.	1. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для определения стоимости имущества, отчуждаемого или приобретаемого по крупной сделке или сделке с заинтересованностью. 2. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения независимого оценщика для оценки стоимости приобретения и выкупа акций общества. 3. Внутренние документы общества предусматривают расширенный перечень оснований по которым члены совета директоров общества и иные предусмотренные законодательством лица признаются заинтересованными в сделках общества.	<input checked="" type="checkbox"/> соблюдается <input type="checkbox"/> частично соблюдается <input type="checkbox"/> не соблюдается	

Приложение № 11. Недвижимое имущество в аренде Общества

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
1	Нежилое помещение	ул. Маршала Василевского, д. 13, корп. 1	530,8	офис	Договор аренды с ДГИ	09-00115/02 от 22.03.2002
2	Нежилое помещение	Московская область, г. Протвино, проезд Молодежный, д. 5	230,4	раздевалка, мастерская, прорабская	Договор аренды с МБУ "Управляющая компания Протвино"	21А от 10.02.2020
3	Нежилое помещение	ул. Машиностроения 1-я, д. 4, корп. 2	213,6	раздевалка, прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00168/03 от 14.04.2003
4	Нежилое помещение	ул. Молодцова, д. 25, корп. 2	172,9	прорабская, аварийная служба	ИП Золотарева Мария Александровна	01042020 от 01.04.2020
5	Нежилое помещение	ул. Двадцати Шести Бакинских Комиссаров, д. 3, корп. 3	137,4	прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	08-00564/06 от 24.10.2006
6	Нежилое помещение	наб. Коломенская, д. 22	124,6	мастерская, раздевалка, прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00728/08 от 22.05.2008
7	Нежилое помещение	ул. Новоорловская улица, д. 10, корп. 2	121,1	прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	08-00465/07 от 19.09.2007
8	Нежилое помещение	пр-кт Союзный, д. 20, корп. 1	119,5	раздевалка, прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00167/08 от 14.03.2008
9	Нежилое помещение	ул. Туристская, д. 1	117,7	прорабская	Договор аренды с ДГИ	09-00067/08 от 05.02.2008
10	Нежилое помещение	ш. Пятницкое, д. 41	113,9	прорабская	Договор аренды с ДГИ	09-00140/08 от 06.03.2008
11	Нежилое помещение	бульв. Ореховый, д. 18, корп. 2	113,5	мастерская, раздевалка, прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00422/08 от 03.04.2008
12	Нежилое помещение	ул. Шипиловская, д. 62/1	109,2	мастерская, раздевалка, прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00363/08 от 31.03.2008
13	Нежилое помещение	ул. Городецкая, д. 10Б	103,7	прорабская	Договор аренды с ДГИ	04-00849/03 от 03.11.2003
14	Нежилое помещение	ул. Владимирская 3-я, д. 3, корп. 3	102,6	раздевалка, прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00167/10 от 15.07.2010
15	Нежилое помещение	ул. Пятьдесят Лет Октября, д. 9, корп. 1	100,1	прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	08-00489/07 от 03.10.2007
16	Нежилое помещение	проезд Красногорский 4-й, вл. 1	100	склад	Договор аренды с ООО «НТЦ МЭФ»	10 от 01.12.2020
17	Нежилое помещение	ул. Строителей, д. 4, корп. 3	90,4	раздевалка, мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	07-00533/94 от 17.08.1994
18	Нежилое помещение	Ул. Мытная, д. 23	86	раздевалка, мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-01078/07 от 12.09.2007
19	Нежилое помещение	ул. Братиславская, д. 15, корп. 2	85	раздевалка, мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	05-00152/03 от 03.04.2003
20	Нежилое помещение	ул. Белореченская, д. 13, корп. 2	84,9	раздевалка, прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00120/06 от 17.07.2006
21	Нежилое помещение	ул. Донецкая, д. 11а	84	раздевалка, мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	05-00136/03 от 02.04.2003
22	Нежилое помещение	ул. Чечулина, д. 10	83	прорабская, мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00022/04 от 16.01.2004

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
23	Нежилое помещение	ул. Косинская, д. 18, корп. 2	79,8	раздевалка, прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00067/10 от 06.05.2010
24	Нежилое помещение	ул. Шоссейная, д. 42	79	раздевалка, прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00497/97 от 15.08.1997
25	Нежилое помещение	ул. Полбина, д. 52	76,7	прорабская	Договор аренды с ДГИ	05-00441/03 от 24.11.2003
26	Нежилое помещение	ул. Донецкая, д. 33	75,9	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00151/03 от 03.04.2003
27	Нежилое помещение	просп. Андропова, д. 29, корп. 2	75,6	прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00730/08 от 22.05.2008
28	Нежилое помещение	ул. Лобачевского, д. 100 корп. 3	75,2	прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	08-00003/08 от 09.01.2008
29	Нежилое помещение	ул. Братиславская, д. 18, корп. 3	73,5	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00146/03 от 03.04.2003
30	Нежилое помещение	ул. Мусы Джалиля, д. 5, корп. 5	72,9	мастерская, раздевалка, прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00364/08 от 31.03.2008
31	Нежилое помещение	ул. Кетчерская, д. 6, корп. 3	71,4	раздевалка, прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00068/10 от 06.05.2010
32	Нежилое помещение	ул. Маршала Захарова, д. 14, корп. 1	70,5	мастерская, раздевалка, прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00536/08 от 22.04.2008
33	Нежилое помещение	ул. Подольская, д. 1, корп. 2	69,7	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00141/03 от 02.04.2003
34	Нежилое помещение	б-р Яна Райниса, д. 43	67,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ЖСК "Аргунь"	43 от 01.12.2020
35	Нежилое помещение	ул. Абрамцевская, д. 8А	67,3	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	03-00645/08 от 17.09.2008
36	Нежилое помещение	просп. Ленинский, д. 45	65,9	раздевалка, мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	07-00321/97 от 05.05.1997
37	Нежилое помещение	Московская область, г. Протвино, ул. Ленина, д. 24А	65,7	диспетчерская	Договор аренды с МБУ "Управляющая компания Протвино"	20А от 10.02.2020
38	Нежилое помещение	ул. Первомайская, д. 106	64,4	прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00206/04 от 31.03.2004
39	Нежилое помещение	ул. Митинская, д. 27, корп. 2	60,7	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00675/07 от 28.08.2007
40	Нежилое помещение	бульв. Марьинский, д. 1	60,1	раздевалка, мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	05-00140/03 от 02.04.2003
41	Нежилое помещение	Ул. Домодедовская, д. 24, корп. 2	57,8	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00406/08 от 03.04.2008
42	Нежилое помещение	ул. Кожуховская 7-я, д. 8, корп. 2	57,3	прорабская	Договор аренды с ДГИ	05-00501/02 от 27.12.2002
43	Нежилое помещение	ул. Бирюлёвская, д. 45, корп. 1	56,7	мастерская, раздевалка, прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00383/08 от 01.04.2008
44	Нежилое помещение	ш Коровинское, д. 11, корп. 3	56,3	раздевалка, филиал ав.службы	Договор аренды с ИП Кочергин Иван Владимирович	12102020 от 12.10.2020
45	Нежилое помещение	пр-кт Зеленый, д. 6, корп. 2	55,7	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00168/10 от 15.07.2010

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
46	Нежилое помещение	ул. Угличская, д. 6	54,9	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	03-00644/08 от 17.09.2008
47	Нежилое помещение	ул. Новокосинская, д. 43	54,6	прорабская, мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00310/08 от 28.05.2008
48	Нежилое помещение	ул. Армавирская, д. 7А	54	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00122/03 от 24.03.2003
49	Нежилое помещение	ш. Коровинское, д. 11, корп. 3	53,8	прорабская, мастерская, раздевалка	Договор аренды с «Благотворительный фонд ветеранов спорта»	01022020 от 18.03.2020
50	Нежилое помещение	ш. Боровское, д. 35, корп. 1	53,2	прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	08-00541/07 от 21.11.2007
51	Нежилое помещение	ул. Молостовых, д.15, корп. 1	51,7	прорабская, мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00027/04 от 16.01.2004
52	Нежилое помещение	ул. Городецкая, д. 10Б	49,5	прорабская, мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00250/06 от 30.05.2006
53	Нежилое помещение	ул. Зверинецкая, д. 25	49,3	прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00091/05 от 10.02.2005
54	Нежилое помещение	ул. 7-я Парковая, д. 15, строен. 3	49,2	прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00559/07 от 02.10.2007
55	Нежилое помещение	ул. Вольная, д. 3	48,7	раздевалка, прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00341/06 от 06.07.2006
56	Нежилое помещение	проезд 3-й Павелецкий, д. 6, корп. В	48,3	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-01080/07 от 12.09.2007
57	Нежилое помещение	пр-кт Свободный, д. 7, корп. 2	47,5	прорабская, мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00023/04 от 16.01.2004
58	Нежилое помещение	ул. Липецкая, д. 24, корп. 2	47	мастерская, прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00387/08 от 01.04.2008
59	Нежилое помещение	Капотня 5 квартал, д. 23	46,9	раздевалка, прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00003/07 от 19.01.2007
60	Нежилое помещение	пр. Батайский, д. 55	46,9	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00150/03 от 03.04.2003
61	Нежилое помещение	ул. Молдагуловой, д. 30	46	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00065/10 от 06.05.2010
62	Нежилое помещение	пер. Ангелов, д. 11	45,7	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00674/07 от 28.08.2007
63	Нежилое помещение	ул. Никитинская, д. 20	45,5	раздевалка, прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00645/07 от 06.12.2007
64	Нежилое помещение	ул. Шипиловская, д. 25, корп. 1	45,5	мастерская, раздевалка, прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00537/08 от 22.04.2008
65	Нежилое помещение	ул. Митинская, д. 37	45,3	мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00729/07 от 14.09.2007
66	Нежилое помещение	ул. Шипиловская, д. 60, корп. 1	45,2	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00246/10 от 17.06.2010
67	Нежилое помещение	бульв. Новочеркасский, д. 23	44,9	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00142/03 от 03.04.2003
68	Нежилое помещение	проезд Задонский, д. 14, корп. 2	44,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00242/10 от 17.06.2010

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
69	Нежилое помещение	ул. Нижегородская, д. 60	44,5	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00196/03 от 22.04.2003
70	Нежилое помещение	ш. Коровинское, д. 11, корп. 3	44,5	прорабская, мастерская, раздевалка	Договор аренды с «Благотворительный фонд ветеранов спорта»	01092020 от 02.09.2020
71	Нежилое помещение	ул. Медынская, д. 1, корп. 1	44	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-01048/07 от 29.08.2007
72	Нежилое помещение	проезд Гурьевский, д. 23, корп. 3	43,8	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00420/08 от 03.04.2008
73	Нежилое помещение	ул. Лукинская, д. 9, корп. 1	43,3	прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	08-00543/07 от 21.11.2007
74	Нежилое помещение	ул. Шипиловская, д. 14	42,7	мастерская, раздевалка, прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00538/08 от 22.04.2008
75	Нежилое помещение	ул. Симоновский Вал, д. 22, корп. 1	42,6	прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00809/08 от 17.06.2008
76	Нежилое помещение	ул. Академика Бочвара, д. 15	42,5	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ТСЖ «Берег»	12-20 от 01.04.2020
77	Нежилое помещение	ул. Братская, д. 19, корп. 1	41,7	раздевалка, прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00166/08 от 14.03.2008
78	Нежилое помещение	ул. Елецкая, д. 31, корп. 1	41,7	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00414/08 от 03.04.2008
79	Нежилое помещение	ул. Новороссийская, д. 6, строен. 2	40,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00004/07 от 22.01.2007
80	Нежилое помещение	ш. Каширское, д. 144, корп. 2	40,2	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00405/08 от 03.04.2008
81	Нежилое помещение	пр. Измайловский, д. 9, корп. 2	39,9	прорабская, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00557/07 от 02.10.2007
82	Нежилое помещение	ш. Каширское, д. 124, корп. 2	39,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00410/08 от 03.04.2008
83	Нежилое помещение	ул. Симоновский Вал, д. 8, корп. 2	39,4	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00810/08 от 17.06.2008
84	Нежилое помещение	ул. Лебедянская, д. 30	39,2	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00386/08 от 01.04.2008
85	Нежилое помещение	ул. Рогожский Вал, д. 12	38,7	прорабская	Договор аренды с ДГИ	01-01298/07 от 27.12.2007
86	Нежилое помещение	наб. Нагатинская, Дом 62, стр. 2	38,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00727/08 от 22.05.2008
87	Нежилое помещение	ш. Щелковское, д. 44, корп. 4	38,4	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00642/07 от 05.12.2007
88	Нежилое помещение	ул. Плеханова, д. 14, корп. 4	38,2	прорабская, мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00080/05 от 07.02.2005
89	Нежилое помещение	ул. Псковская, д. 2, корп. 1	37,7	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	03-00643/08 от 17.09.2008
90	Нежилое помещение	ул. Липецкая, д. 46, корп. 1	37,7	мастерская, раздевалка, прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00382/08 от 01.04.2008
91	Нежилое помещение	ул. Ленинская Слобода, д. 4	37,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00811/08 от 17.06.2008

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
92	Нежилое помещение	ш. Каширское, д. 94, корп. 4	37,4	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00540/08 от 22.04.2008
93	Нежилое помещение	ул. Воронежская, д. 34, корп. 6	37,2	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00416/08 от 03.04.2008
94	Нежилое помещение	наб. Нагатинская, д. 14, корп. 5	36,9	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00407/08 от 03.04.2008
95	Нежилое помещение	ул. Марьинский Парк, д. 39, корп. 3	36,8	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00141/07 от 04.06.2007
96	Нежилое помещение	ул. 3-я Парковая, д. 22А	36,6	прорабская, мастерская, раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00558/07 от 02.10.2007
97	Нежилое помещение	ул. Лодочная, д. 9, корп. 4	36,2	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00623/07 от 03.08.2007
98	Нежилое помещение	ул. Штурвальная, д. 5, строен 1	36,2	прорабская, раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00059/01 от 01.03.2001
99	Нежилое помещение	ул. Бирюлёвская, д. 18, корп. 1	35,8	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00381/08 от 01.04.2008
100	Нежилое помещение	ул. Новомарьинская, д. 20	35,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00197/07 от 05.09.2007
101	Нежилое помещение	ш. Каширское, д. 51, корп. 4	35,2	мастерская, раздевалка, прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00434/08 от 07.04.2008
102	Нежилое помещение	ул. Судостроительная, д. 27, корп. 3	35,2	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00723/08 от 21.05.2008
103	Нежилое помещение	ул. Кухмистерова, д. 3, корп. 1	35	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00440/03 от 20.11.2003
104	Нежилое помещение	ул. Планерная, д. 12, корп. 5	35	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00651/07 от 20.08.2007
105	Нежилое помещение	ул. Барышиха, д. 23, корп. 1	35	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00732/07 от 17.09.2007
106	Нежилое помещение	ул. Софьи Ковалевской, д. 1, строен. 2	34,8	офис прорабская	Договор аренды с ООО «Лаборатория развлечений»	ЛР-А-08/20 от 31.07.2020
107	Нежилое помещение	ул. Кожуховская 5-я, д. 18, корп. 2	34,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00500/02 от 27.12.2002
108	Нежилое помещение	ул. Медынская, д. 2, корп. 2	34,4	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-01050/07 от 30.08.2007
109	Нежилое помещение	ул. Митинская, д. 17, корп. 4	33,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00711/07 от 06.09.2007
110	Нежилое помещение	ул. Фомичёвой, д. 3, стр. 1	32,8	прорабская	Договор аренды с ДГИ	09-00139/08 от 05.03.2008
111	Нежилое помещение	ул. Митинская, д. 49	32,6	мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00660/07 от 22.08.2007
112	Нежилое помещение	проезд Востряковский, д. 25, корп. 2	32,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-01081/05 от 31.10.2005
113	Нежилое помещение	ш. Измайловское, д. 15, корп. 2	32,5	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00118/05 от 24.02.2005
114	Нежилое помещение	ул. Суздальская, д. 10, корп. 3	32,4	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00249/06 от 30.05.2006

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
115	Нежилое помещение	пр-кт Зелёный, д. 50	31,8	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00169/08 от 14.03.2008
116	Нежилое помещение	пр. Гурьевский, д. 11, корп. 1	31,8	прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00417/08 от 03.04.2008
117	Нежилое помещение	ул. Михневская, д. 7, корп. 1	31,7	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00666/08 от 12.05.2008
118	Нежилое помещение	ул. Бехтерева, д. 9, корп. 2	31,7	раздевалка, прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00357/08 от 27.03.2008
119	Нежилое помещение	ул. Кантемировская, д. 18, корп. 4	31,7	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00377/08 от 31.03.2008
120	Нежилое помещение	ул. Чечулина, д. 26	31,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00026/04 от 16.01.2004
121	Нежилое помещение	ул. Талалихина, д. 1, корп. 1	31,2	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ТСЖ «Вернисаж»	1-1-2021 от 10.11.2020
122	Нежилое помещение	ул. Затонная, д. 2, строен. 6	30,8	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00732/08 от 22.05.2008
123	Нежилое помещение	ул. Владимирская 1-я, д. 17А	29,7	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00077/05 от 07.02.2005
124	Нежилое помещение	бульв. Новочеркасский, д. 57	29,1	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00135/03 от 02.04.2003
125	Нежилое помещение	ул. 15-я Парковая, д. 39	29	раздевалка, прорабская	Договор аренды с ДГИ	04-00306/06 от 21.06.2006
126	Нежилое помещение	ш. Пятницкое, д. 27, корп. 1	29	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00691/07 от 31.08.2007
127	Нежилое помещение	ул. Кировоградская, д. 5	29	раздевалка, прорабская	Договор аренды с ИП Бердник	13-09/20 от 21.04.2020
128	Нежилое помещение	ул. Суздальская, д. 12, корп. 3	28,9	раздевалка, прорабская	Договор аренды с ДГИ	04-00251/06 от 30.05.2006
129	Нежилое помещение	ул. Тульская М., д. 2/1, корп. 26	28,3	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-01076/07 от 11.09.2007
130	Нежилое помещение	ш. Волоколамское, д. 41, корп. 1	28,1	прорабская	Договор аренды с ДГИ	09-00326/08 от 16.04.2008
131	Нежилое помещение	ул. Медиков, д. 24	28,1	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00396/08 от 01.04.2008
132	Нежилое помещение	ул. Красный Казанец, д. 3, корп. 4	27,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00069/10 от 06.05.2010
133	Нежилое помещение	ул. Маршала Бирюзова, д. 25	27,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00504/08 от 19.06.2008
134	Нежилое помещение	проезд Дежнева, д. 25, корп. 2	27,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	03-00642/08 от 17.09.2008
135	Нежилое помещение	шоссе Варшавское, д. 53, корп. 4	27,6	раздевалка, прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00471/08 от 10.04.2008
136	Нежилое помещение	ш. Волоколамское, д. 96/2	27,4	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00222/07 от 10.04.2007
137	Нежилое помещение	ул. Булатниковская, д. 7, корп. 1	27	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00820/07 от 25.06.2007
138	Нежилое помещение	ул. Каспийская, д. 24, корп. 3	25,9	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00356/08 от 27.03.2008

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
139	Нежилое помещение	ул. Елецкая, д. 12, корп. 2	25,8	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00412/08 от 03.04.2008
140	Нежилое помещение	пер Уваровский, д. 3, корп. 1	25,7	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00661/07 от 22.08.2007
141	Нежилое помещение	ул. Кантемировская, д. 4, корп. 1	25,5	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00376/08 от 31.03.2008
142	Нежилое помещение	ул. Маршала Тухачевского, д. 42, корп. 4	25	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00474/07 от 08.06.2007
143	Нежилое помещение	ул. Чоботовская, д. 17, корп. 1	24,9	мастерская	Договор аренды с ДГИ	08-00542/07 от 21.11.2007
144	Нежилое помещение	переулок Сивцев Вражек, д. 33	24,9	мастерская	Договор аренды с ГБУ «ЭВАЖД»	2020-33Д от 31.03.2020
145	Нежилое помещение	ул. 5-я Соколиной Горы, д. 25А	24,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00342/06 от 06.07.2006
146	Нежилое помещение	пр-кт Андропова, д. 46, корп. 1	24,4	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00327/07 от 20.07.2010
147	Нежилое помещение	ул. Дубровская 1-я, д. 4А	24,3	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00497/02 от 27.12.2002
148	Нежилое помещение	ул. Братиславская, д. 5	24	прорабская	Договор аренды с ИП Кобылина И.И.	2 от 28.02.2020
149	Нежилое помещение	ул. Бакулева, д. 6	23,6	мастерская	Договор аренды с ЖСК «ЭНИМС-7»	1 от 01.11.2020
150	Нежилое помещение	ул. Генерала Белобородова, д. 12, корп. 1	23,5	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00673/07 от 28.08.2007
151	Нежилое помещение	просп. Маршала Жукова, д. 9	23,2	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00651/08 от 24.09.2008
152	Нежилое помещение	пр-кт Пролетарский, д. 1	22,9	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00378/08 от 31.03.2008
153	Нежилое помещение	ул. Медынская, д. 14, корп. 1	22,7	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-01054/07 от 30.08.2007
154	Нежилое помещение	проезд Булатниковский, д. 14, корп. 4	22,7	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ЖСК «Неожиданный»	14-21 от 27.11.2020
155	Нежилое помещение	ул. Автозаводская, д. 7	22,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-01020/05 от 13.10.2005
156	Нежилое помещение	ул. Липецкая, д. 11, корп. 1	22,4	прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00390/08 от 01.04.2008
157	Нежилое помещение	б-р Кавказский, д. 25	22,3	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00348/08 от 27.03.2008
158	Нежилое помещение	ул. Юровская, д. 92	22	раздевалка, мастерская	Договор аренды с Щуров Ю.В.	1/2014 от 01.05.2014
159	Нежилое помещение	ул. Верхние Поля, д. 42, корп. 2	21,8	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	05-00196/07 от 05.09.2007
160	Нежилое помещение	ул. Севанская, д. 54, корп. 1	21,2	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00351/08 от 27.03.2008
161	Нежилое помещение	ул. Твардовского, д. 9, корп. 2	20,9	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	09-00462/08 от 30.05.2008
162	Нежилое помещение	ул. Челябинская, д. 8	20,7	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00024/04 от 16.01.2004

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
163	Нежилое помещение	ш. Энтузиастов, д. 96, корп. 1	20,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00323/06 от 29.06.2006
164	Нежилое помещение	ул. Реутовская, д. 4	20,4	прорабская	Договор аренды с ДГИ	04-00076/10 от 12.05.2010
165	Нежилое помещение	бульв. Кленовый, д. 10, корп. 3	20	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00733/08 от 22.05.2008
166	Нежилое помещение	ул. Солнечная, д. 1	19,7	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00353/08 от 27.03.2008
167	Нежилое помещение	ул. Парковая 16-Я, д. 43	19,5	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00644/07 от 06.12.2007
168	Нежилое помещение	наб. Нагатинская, д. 20	19,3	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00404/08 от 03.04.2008
169	Нежилое помещение	ул. 15-я Парковая, д. 26, к. 4	19,1	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00208/04 от 31.03.2004
170	Нежилое помещение	пр. Борисовский, д. 11, корп. 3	19,1	мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00539/08 от 22.04.2008
171	Нежилое помещение	ул. Молостовых, д. 6, корп. 2	18,7	мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00030/04 от 19.01.2004
172	Нежилое помещение	ул. Маршала Катукова, д. 15, корп. 2	18,5	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00524/07 от 26.06.2007
173	Нежилое помещение	ул. Братиславская, д. 8	18	раздевалка, мастерская	ИП Иванов В.А.	3 от 23.03.2020
174	Нежилое помещение	пр. Ореховый, д. 35, корп. 2	17,4	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00313/10 от 07.07.2010
175	Нежилое помещение	б-р Ореховый, д. 25	16,8	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00535/08 от 22.04.2008
176	Нежилое помещение	ул. Саянская, д.15, корп. 3	16,7	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00025/04 от 16.01.2004
177	Нежилое помещение	ул. Василия Петушкова, д. 15	16,7	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00293/08 от 10.04.2008
178	Нежилое помещение	ул. Миллионщикова Академика, д. 21	16,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00466/08 от 10.04.2008
179	Нежилое помещение	ул. Миллионщикова Академика, д. 14, корп. 1	16,6	прорабская	Договор аренды с ДГИ	06-00423/08 от 03.04.2008
180	Нежилое помещение	ул. 9 Мая, д. 28 (пос. Восточный)	16,2	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00178/10 от 29.07.2010
181	Нежилое помещение	ул. Борисовские Пруды, д. 23, корп. 2	16,2	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00374/08 от 31.03.2008
182	Нежилое помещение	ул. Новокозинская, д. 27	16,1	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00847/03 от 03.11.2003
183	Нежилое помещение	ул. Борисовские Пруды, д. 42	15	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00458/08 от 10.04.2008
184	Нежилое помещение	б-р Яна Райниса, д. 24, корп. 2	14,9	прорабская, раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00041/08 от 22.01.2008
185	Нежилое помещение	ул. Новогиреевская, д. 19/2	14	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	04-00079/05 от 07.02.2005
186	Нежилое помещение	ул. Неглинная, д. 12, корп. Ж	13,6	раздевалка, мастерская	Договор аренды с Банком России	31/09 от 01.09.2020

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м ²	Целевое назначение	Правовой статус объекта	Правоустанавливающие документы (договор аренды)
187	Нежилое помещение	бульв. Ореховый, д. 14, корп. 2	13,3	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00421/08 от 03.04.2008
188	Нежилое помещение	ул. Цюрупы, д. 8	12,8	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ТСЖ «Цюрупы 8»	16.01.18.20р от 03.11.2020
189	Нежилое помещение	ул. Вятская, д. 47	12,3	прорабская	Договор аренды с АО «Свобода»	240/2020 от 16.09.2020
190	Нежилое помещение	ул. Житная, д. 12	12,2	раздевалка, мастерская	Договор аренды с Банком России	73/04 от 01.04.2020
191	Нежилое помещение	ул. 11-я Парковая, д. 1/89, корп. 1	11,4	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00207/04 от 31.03.2004
192	Нежилое помещение	ул. Новокозинская, д.6А	11,2	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00846/03 от 03.11.2003
193	Нежилое помещение	Ул. Бехтерева, д. 13	11,2	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00345/08 от 27.03.2008
194	Нежилое помещение	ул. Миллионщикова Академика, д. 31	10,9	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	06-00424/08 от 03.04.2008
195	Нежилое помещение	ул. Большая Косинская, д. 18а	10,8	раздевалка	ООО Агрофирма Косино	107-2 от 29.12.2020
196	Нежилое помещение	ул. Кедрова, д. 14, корп. 1	10,3	прорабская	Договор аренды с ООО Корпорация «РТС»	12/20 от 01.04.2020
197	Нежилое помещение	Вернадского проспект, д. 38а	10	раздевалка	Договор аренды с ЖСК-3 РАН	2 от 01.11.2020
198	Нежилое помещение	ул. Новинки, д. 21, корп. 2	9,5	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	06-00168/10 от 15.06.2010
199	Нежилое помещение	ул. Вешняковская, д. 22, корп. 2	9,3	раздевалка	Договор аренды с ДГИ	04-00066/10 от 06.05.2010
200	Нежилое помещение	ул. Свободы, д. 57, корп. 1	9,2	раздевалка	Договор аренды с Банком России	18/05 от 06.05.2020
201	Нежилое помещение	ул. Маршала Рыбалко, д. 12, корп. 2	8	раздевалка, мастерская	Договор аренды с ДГИ	09-00510/08 от 20.06.2008

Таблица 51 Недвижимое имущество в аренде Общества